

Kutseõppe kvaliteedi hindamise nõuded ja korraldus

Kinnitanud Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri kutsehariduse hindamiskogu xxx.xxx.2026.

I. Üldsätted

1. Juhindudes kutseõppeasutuse seaduse paragrahvidest 14¹ ja 19 ning võttes arvesse Euroopa Liidu¹ ja Eesti² kutsehariduse eesmärgi ja suundumusi kehtestab ja avalikustab Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri (edaspidi *HAKA*) kutsehariduse hindamiskogu kutseõppe kvaliteedi hindamise nõuded ja korralduse.
2. Kutseõppe kvaliteedi hindamise eesmärk on võimestada kutseõppeasutusi õppimiskeskse koolikultuuri arendamisel, et suurendada kutseõppe jätkusuutlikkust ja mõju ühiskonnas.
3. Kutseõppeasutusel (edaspidi *koolil*) on kohustus läbida kvaliteedihindamine vähemalt kord kuue aasta jooksul. Koolil on võimalik taotleda kvaliteedihindamise läbimist ka vähem kui kuue aasta möödudes, kuid mitte sagedamini kui kord viie aasta jooksul. Uus kool esitab taotluse kvaliteedihindamise läbimiseks hiljemalt viiendal tegevusaastal.
4. Kutseõpet pakkuvas rakenduskõrgkoolides toimub kutseõppe kvaliteedi hindamine kõrghariduse institutsionaalse akrediteerimise raames.

II. Hindamisvaldkonnad, kvaliteedikriteeriumid, suunised ja tõendid

5. Kutseõppe kvaliteedi hindamise nõuete määratlemisel on arvestatud Eesti Vabariigi asjakohaste õigusaktide, riigi strateegiate ning Euroopa kutsehariduse kvaliteedi tagamise näidiskirjelduste ja võrdlusnäitajatega (EQAVET raamistik).
6. Kutseõppe kvaliteedi hindamine, sh kooli eneseanalüüsi aruande koostamine toimub **kolme hindamisvaldkonna ja üheksa kvaliteedikriteeriumi lõikes:**

I JUHTIMINE JA EESTVEDAMINE

6.1. Strateegiline planeerimine ja juhtimine

Kutseõppeasutus (edaspidi *kool*) on määratlenud oma rolli Eesti ühiskonnas, valdkonnas ja/või regioonis. Kooli arengu kavandamine ja juhtimine on koostöine ja tõenduspõhine, lähtudes ühiskonna ootustest, vajadustest ja kestliku arengu

¹ Nõukogu soovitus, 24. november 2020, jätkusuutlikku konkurentsivõimet, sotsiaalset õiglust ja toimetulekut toetava kutsehariduse kohta (2020/C 417/01) [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020H1202\(01\)&from=ET](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020H1202(01)&from=ET)

² Euroopa Liidu nõukogu kutsehariduse soovitus Eesti riiklik rakenduskava https://www.hm.ee/sites/default/files/documents/2022-10/kh_rakenduskava_ek_002.pdf

põhimõtetest. Kool hindab järjepidevalt seatud eesmärkide täitmist ning tagab ja edendab kvaliteeti kõikides oma tegevusvaldkondades ja protsessides.

6.2. Koolikultuur ja eestvedamine

Koostööle ja arengule suunatud koolikultuur põhineb kokkulepitud väärtustel, võrdse kohtlemise ja eetika põhimõtetel. Koolis on tagatud kõigi töötajate ja õppijate vaimne, sotsiaalne ja füüsiline heaolu. Koolis on väärtustatud töötajate järjepidev professionaalne areng, mis lähtub kooli ja individuaalsetest arenguvajadustest ning eesmärkidest.

6.3. Ressursside juhtimine

Ressursside juhtimine toetab kooli terviklikku ja kestlikku arengut. Füüsilise ja digitaalse taristu haldamine ja arendamine on sihipärane, majanduslikult otstarbekas ja turvaline. Info juhtimise põhimõtted tagavad sihipärase, läbipaistva ja asjakohase kommunikatsiooni õppijatele, töötajatele ja sidusrühmadele. Tagatud on infoturve ja andmekaitse.

II ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

6.4. Õppe kavandamine ja õppekavaarendus

Õppe kavandamine ja õppekavade arendamine on eesmärgistatud, süsteemne ja juhitud. Õppekavasid arendatakse koosloomes, arvestades ühiskonna ja tööturu vajadusi ning ootuseid, kooli arengueesmäärke ja valdkondlikku kompetentsust. Õppekavad on terviklikud ja sidusad. Elukestva õppe võimalused on painedlikud.

6.5. Õppija arengu toetamine

Õppijate õpitee ja eriala valik on toetatud. Õppijate toevajadus on märgatud, tugiteenuseid ja -meetmeid rakendatakse õigeaegselt ja vajaduspõhiselt. Õppijatele on kättesaadav karjääriteenus, eri- ja sotsiaalpedagoogiline ning psühholoogiline teenus. Kool seirab ja toetab järjepidevalt iga õppija toimetulekut, heaolu ja terviklikku arengut ning teeb vajadusel kohandusi õpiprotsessis.

6.6. Õppimine ja õpetamine

Õpiprotsess, sh praktika on kohandatud erinevate õppijate vajadustele, tagades painedlikud õppimisvõimalused ja individuaalse toe. Õpetamise ja juhendamise meetodid on kaasaegsed ja teaduspõhised, toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel ja tulevikutöö oskuste arendamisel. Õpiprotsess on koostööne, toetab õppijate õpimotivatsiooni ja ennastjuhtiva õppija kujunemist.

III INNOVATSIOON JA ÜHISKONDLIK MÕJU

6.7. Innovatsioon ja jätkusuutlikkus

Koolikultuur toetab innovatsiooni ja uuenduslikkuse rakendumist. Kool loob lisaväärtust ja suurendab oma jätkusuutlikkust teadliku innovatsiooni ja uuenduste kaudu, soodustades töötajate ja õppijate loovuse avaldumist ja koostööd. Kool püüdleb muutuste tingimustes järjepideva parendamise ja tipptaseme poole.

6.8. Ühiskondlik mõju

Kooli tegevusel on ühiskondlik mõju, mis loob väärtust kogukonna ja riigi tasandil. Kool panustab (kutse)hariduse, oma õppevaldkondade ja kogukonna arendustegevusse, tugevdades sihipäraselt kutsehariduse ning oma rolli ja mainet kogukonnas ja ühiskonnas laiemalt.

6.9. Rahvusvahelistumine

Kool on aktiivne koostööpartner rahvusvahelistes võrgustikes, edendades õppijate ja töötajate oskusi ja kogemusi ning kutseõppe rahvusvahelistumist. Rahvusvaheline tegevus on eesmärgipärane, juhitud ja järjepidev, sõnastatud on rahvusvahelise koostöö põhimõtted.

7. Hindamisvaldkonnad ja kvaliteedikriteeriumid ning neid selgitavad suunised ja tõendite loetelu on toodud käesoleva dokumendi lisa olevas tabelis.
8. Kvaliteedikriteeriumid on sisendi, väljundi, protsessi või selle osade omadused, mille alusel on võimalik hinnata, mil määral tegevuste või tulemuste kvaliteet vastab nõuetele, mis lähtuvad erinevate osapoolte kokkulepitud ootustest, sh kooli enda strateegilistest eesmärkidest ning nende järgimine on kohustuslik.
9. Suunis on soovituslik juhised või raamistik, mis aitab suunata tegevusi või otsuseid, ilma et see oleks kohustuslik nõue. Erinevalt kvaliteedikriteeriumist, mis on siduv nõue, pakub suunis paindlikkust ja valikuvõimalusi, kuidas eesmärke saavutada või tegevusi läbi viia.
10. Tõendid on objektiivsed ja dokumenteeritud materjalid, andmed ja näited, millele tuginevad eneseanalüüsi- ja hindamisprotsessi käigus tehtud järeldused ja hinnangud. Andmed on esitatud asjakohaste trendidena, millele on lisatud nende põhjal tehtud järeldused.

III. Eneseanalüüs ja aruande koostamine

11. HAKA korraldab koolile eneseanalüüsi koolituse ning lepib kokku hindamiskülastuse orienteeruva aja vähemalt üks aasta enne kvaliteedihindamise toimumist.
12. Kool tagab koolipere, sh õppijate ja teiste oluliste sidusrühmade osaluse eneseanalüüsi protsessis.
13. Eneseanalüüsi aruanne on sisuline tervik, mis põhineb järjepideval sisehindamisel. Kool analüüsib oma tegevusi ja annab hinnangu eesmärkide täitmisele. Eneseanalüüsi aruandes käsitleb kool arenguid asjakohaste trendidena ning toob kvaliteedikriteeriumite lõikes tõendusmaterjalilt välja peamised tugevused ja parendusvaldkonnad.
14. Kool vastutab dokumentatsiooni ja muu info edastamisel asjakohaste andmekaitse- ja infoturbenõuete järgimise eest.
15. Kool esitab eneseanalüüsi aruande HAKA-le vähemalt kolm kuud enne koostöölastatud hindamiskülastuse algust.
16. HAKA vaatab eneseanalüüsi aruande üle 10 tööpäeva jooksul selle kättesaamisest ning saadab vajadusel koolile parandamiseks ja täiendamiseks. Kool saadab täiendatud aruande HAKA-le tagasi 10 tööpäeva jooksul.
17. Hiljemalt kaks kuud enne hindamiskülastust saadab HAKA eneseanalüüsi aruande hindamiskomisjonile.

IV. Hindamiskomisjoni moodustamine ja ülesanded

18. Hindamiskomisjon (edaspidi *komisjon*) koosneb vähemalt viiest liikmest. Koolil on võimalik pakkuda komisjoni koosseisu kandidaate, kelle pädevus, senine kogemus ja profiil vastab kooli vajadustele ning kellel ei ole huvide konflikti hinnatava kooliga.
19. Komisjoni moodustamisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest:
 - 19.1. komisjoni kuuluvatel ekspertidel on organisatsiooni, selle struktuuriüksuse või protsesside juhtimise kogemus;
 - 19.2. vähemalt kahel komisjoni liikmel on juhtimis- ja/või arendustöö kogemus kooli õppevaldkondade või -suundadega seotud valdkonnas;
 - 19.3. vähemalt ühel komisjoni liikmel on varasem kutseõppe kvaliteedi välishindamise kogemus;
 - 19.4. vähemalt ühel komisjoni liikmel on praktiline õppetöö läbiviimise kogemus.
20. Komisjoni liige vastab järgmistele nõuetele:
 - 20.1. on oma töös sõltumatu, ta ei esinda organisatsiooni huve, mille liikmeskonda ta kuulub;
 - 20.2. on oma hinnangutes eelarvamuste vaba;
 - 20.3. valdab eesti keelt kõnes ja kirjas vähemalt tasemel C1;
 - 20.4. tunneb kutseharidussüsteemi toimimist ning on kursis kutsehariduse arengusuundade ja kvaliteedijuhtimise põhimõtetega.
21. Pärast esialgse komisjoni koosseisu kooskõlastamist HAKA kutsehariduse hindamisnõukoguga saadab HAKA vastava info koolile, kellel on võimalik esitada koosseisu kohta viie tööpäeva jooksul oma seisukoht, taotleda põhjendatud vajadusel täiendavate liikmete lisamist või mõne komisjoni liikme taandamist.
22. HAKA juhataja kinnitab komisjoni lõpliku koosseisu oma korraldusega ja määrab komisjoni esimehe, sekretäri ning hindamiskoordinaatori. HAKA sõlmib komisjoni liikmetega töövõtulepingud.
23. Komisjoni liige kinnitab allkirjaga talle hindamise käigus teatavaks saanud informatsiooni ning komisjoni arutelude sisu konfidentsiaalsena hoidmise kohustust ja huvide konflikti puudumist. Huvide konflikt on olukord, kus komisjoni liikmel või temaga seotud isikul on isiklik huvi otsuses või toimingus, mida ta ise peab tegema või mida ta saab mõjutada. Juhul, kui huvide konflikt peaks esinema, kohustub komisjoni liige viivitamatult teavitama HAKAt ning taandama ennast komisjoni tööst. Huvide konflikti esineb näiteks järgmistel juhtudel:
 - 23.1. Komisjoni liikmel on hindamise hetkel hinnatava kooliga tööalased vm lepingulised suhted või ta on hinnatava kooliga kolme aasta jooksul enne hindamiskülastust olnud töölepingulistes suhetes.
 - 23.2. Komisjoni liige osaleb hindamise hetkel mõnes hinnatava kooli otsustus- või nõuandvas kogus ja/või kuulub hinnatava kooli pidaja juhtorganitesse.
 - 23.3. Komisjoni liige õpib hinnatavas koolis või on selle lõpetanud vähem kui kolm aastat tagasi.
 - 23.4. Hinnatava kooli liikmeskonnas on komisjoni liikmele lähedane isik (nt abikaasa või elukaaslane, laps või vanem).

24. HAKA võib komisjoni juurde kooli ja komisjoni esimehe nõusolekul määrata kuni kaks vaatlejat. Vaatleja kinnitab allkirjaga komisjoni arutelude sisu konfidentsiaalsena hoidmise kohustust. Vaatlejal ei ole õigust hindamisprotsessi sekkuda.
25. Kõik komisjoni liikmed läbivad HAKA koolituse, mille raames tutvuvad põhjalikult kvaliteedikriteeriumite ja hindamise meetodikaga ning EL ja Eesti kutsehariduse eesmärkide ja suundumustega.
26. Komisjoni liikme ülesanded:
- 26.1. tutvuda kvaliteedihindamist reguleeritavate dokumentidega ning läbida HAKA koolitus;
 - 26.2. töötada läbi kooli eneseanalüüsi aruanne ja kooli dokumendid;
 - 26.3. osaleda komisjoni koosolekutel ja aruteludes;
 - 26.4. osaleda hindamiskülastuse ettevalmistamisel ja hindamiskülastusel;
 - 26.5. osaleda hindamisaruande koostamises vastavalt kokkulepitud tööjaotusele;
 - 26.6. tutvuda kooli kommentaaridega hindamisaruandele ning panustada lõpliku hindamisaruande koostamisse;
 - 26.7. täita muid hindamisega seotud ülesandeid vastavalt komisjonisisesele tööjaotusele;
 - 26.8. pidada kinni komisjonis kokku lepitud tähtaegadest.
27. Komisjoni esimees täidab komisjoni liikme ülesannetele lisaks järgmisi ülesandeid:
- 27.1. juhib komisjoni tööd;
 - 27.2. juhatab komisjoni koosolekuid;
 - 27.3. määrab komisjoni liikmete tööjaotuse;
 - 27.4. juhib hindamiskülastuse sisulist ettevalmistust ning komisjoni tööd külastuse käigus;
 - 27.5. juhib külastuse lõpus komisjoni esmase tagasiside protsessi;
 - 27.6. tagab komisjoni hinnangute ja järelduste põhjendatuse;
 - 27.7. kinnitab ja esitab HAKA-le kõigi komisjoni liikmete poolt koostöölastatud hindamisaruande;
 - 27.8. informeerib HAKA-t komisjoni liikmete tööpanusest.
28. Komisjoni liige-sekretär täidab komisjoni liikme ülesannetele lisaks järgmisi ülesandeid:
- 28.1. kavandab ja korraldab koostöös hindamiskoordinaatori ja esimehega hindamiskülastust;
 - 28.2. vormistab hindamiskülastuse ajakava;
 - 28.3. jälgib hindamiskülastuse ajal ajakavast kinnipidamist ja kokkulepitud teemade käsitlemist;
 - 28.4. tuginedes komisjoniliikmete sisenditele vormistab ja ühtlustab hindamisaruande.
29. Komisjoni tööd toetab hindamiskoordinaator (edaspidi koordinaator), kes ei ole komisjoni liige. Koordinaatori ülesanne on tagada hindamisprotsessi latus toimimine.

V. Hindamiskülastus

30. HAKA lepib hindamiskülastuse nädala kooliga kokku hiljemalt kuus kuud enne selle toimumist. Komisjoni vastu võttev kool määrab isiku, kes vastutab külastuse ladusa toimumise eest ja tagab komisjoni liikmete töötingimused koolis.

31. Komisjon kohtub üks kuu enne hindamiskülastust kooli eneseanalüüsi meeskonnaga, kellel on võimalus tutvustada kooli profiili, kvaliteedi- ja infosüsteeme. Komisjon saab esitada kohtumisel täpsustavaid küsimusi hindamiskülastuse planeerimiseks, selgitada koolile lisamaterjalide küsimise vajadust ja kavandada koostöös kooliga hindamiskülastus.
32. Hindamiskülastus kestab koolis kuni kolm tööpäeva. Kui kool viib õpet läbi erinevates asukohtades, võib komisjon jaguneda. Hindamiskülastusel võib kavandada nii sidusrühmapõhiseid kui temaatilisi vestlusi.
33. Kool annab komisjoni liikmete käsutusse otstarbekalt sisustatud ruumi ning võimaldab neil külastuse käigus:
 - 33.1. vestelda komisjoni liikmete valikul kooli töötajate, õppijate ja teiste sisemiste ja väliste sidusrühmade esindajatega;
 - 33.2. tutvuda kooli õppe- ja arendustegevuse dokumentatsiooniga, andmestike ja infosüsteemidega;
 - 33.3. tutvuda kooli töö- ja õpikeskkonnaga;
 - 33.4. külastada õppetegevuse erinevaid vorme ja praktikakohti;
 - 33.5. tutvuda õppematerjalide, õpilaste õppe- ja lõputöödega, sh praktikapäevikute ja aruannetega;
 - 33.6. saada vajadusel muud kooli juhtimise ja töökorraldusega seotud informatsiooni.
34. Komisjon dokumenteerib külastusel toimuvad vestlused vastavalt eelnevalt kokku lepitud tööjaotusele.
35. Komisjon annab külastuse lõpus koolile esmase tagasiside. Tagasisides toob komisjon välja hindamisprotsessi käigus ilmnunud esmased tähelepanekud ja järeldused. Komisjoni esmane tagasiside ei sisalda hinnanguid kvaliteedikriteeriumite täitmise kohta. Koolil on võimalus anda omalt poolt suulist tagasisidet komisjoni esmasele tagasisidele.
36. Viie tööpäeva jooksul pärast külastust küsib HAKA vestlustel osalenutelt kirjalikku tagasisidet komisjoni liikmete ettevalmistuse, küsimuste asjakohasuse ja muu külastusega seonduva kohta. Tagasisideküsitluse tulemused võtab HAKA aluseks järgmistel hindamistel osalevate komisjoniliikmete valikul ja hindamiskülastuste kavandamisel.

VI. Hindamisaruanne ja komisjoni hinnangute kujunemine

37. Komisjon koostab hindamisaruanne, analüüsides kvaliteedikriteeriumite täitmist ning tuues välja kooli tugevused ja parendusvaldkonnad kvaliteedikriteeriumite lõikes. Hindamisaruanne koostamisel järgib komisjon HAKA juhendit kutseõppe kvaliteedi hindamise ekspertidele, mis on kättesaadav HAKA kodulehel.
38. Kvaliteedikriteeriume, kus kool on näidanud silmapaistvaid tulemusi ja/või algatusi, võib komisjon tunnustada lisamärkega 'tunnustust vääriv'.
39. Komisjoni hinnangute aluseks on soovitatavalt konsensuslik otsus. Kui konsensust ei saavutata, võetakse otsus vastu komisjoni liikmete lihthäälteenamusega ning sellele lisatakse eriarvamus(ed) koos põhjendus(te)ga. Kui hääled jagunevad võrdselt, otsustab komisjoni esimehe hää.

40. HAKA edastab esmase hindamisaruande koolile hiljemalt 40 tööpäeva pärast külastust.
41. Koolil on võimalus esitada elektrooniliselt HAKAle põhjendatud ja kooli juhi poolt allkirjastatud kommentaarid esmase hindamisaruande kohta 15 tööpäeva jooksul pärast aruande saamist.
42. Komisjon töötab saadud kommentaarid läbi, võtab neid võimalusel arvesse, täiendab hindamisaruannet ning koostab vastuskirja koolile, kus toob välja selgitused ja põhjendused kommentaaride arvestamise või arvestamata jätmise kohta.
43. Lõpliku, komisjoni esimehe kinnitatud hindamisaruande edastab komisjoni esimees elektrooniliselt HAKAle hiljemalt 10 tööpäeva pärast kooli kommentaaride saamist.
44. Hindamisaruande edastab HAKA kutsehariduse hindamisnõukogule ja hinnatavale koolile. Kooli eneseanalüüsi aruande, hindamisaruande ning kooli tähtaegselt laekunud kommentaarid esitab HAKA kutsehariduse hindamisnõukogule.

VII. Kutsehariduse hindamisnõukogu otsus

45. Kutseõppe kvaliteedi hindamise kohta teeb HAKA kutsehariduse hindamisnõukogu (edaspidi *hindamisnõukogu*) argumenteeritud otsuse oma istungil hiljemalt kolme kuu jooksul pärast hindamisaruande saamist. Otsustamise juurde võib hindamisnõukogu vajadusel selgituste andmiseks kutsuda ka komisjoni esimehe või tema poolt volitatud komisjoni liikme.
46. Hindamisnõukogu võtab otsuse tegemisel aluseks kooli eneseanalüüsi aruande, hindamisaruande ja kooli tähtajaliselt laekunud kommentaarid ning vajadusel täiendavad hindamisnõukogu taotlusel esitatud materjalid.
47. Hindamisaruandes vastuolude või vähese argumenteerituse ilmnemisel on hindamisnõukogul õigus saata aruanne komisjonile tagasi läbivaatamiseks ja täpsustamiseks. Läbi vaadatud ning täpsustatud või täiendatud aruande saadab komisjon hiljemalt 10 tööpäeva jooksul tagasisaatmisest uuesti HAKAle, kes toimib sellega vastavalt punktides 43–44 sätestatud korrale.
48. Hindamisnõukogu kaalub komisjoni poolt välja toodud tugevusi, parendusvaldkondi ja soovitusi ning otsustab viia järgmine kvaliteedihindamine koolis läbi:
 - 48.1. kuue (6) aasta pärast, kui kooli juhtimine ja eestvedamine ning õppe- ja arendustegevus vastab kvaliteedikriteeriumitele ja õigusaktidele;
 - 48.2. kolme (3) aasta pärast, kui hindamisnõukogu hinnangul esineb kooli juhtimises ja eestvedamises ning õppe- ja arendustegevuses mittevastavusi õigusaktidele ja/või kvaliteedikriteeriumitele.
49. Kui hindamisnõukogu kaalub kahe hindamisotsuse vahel ning leiab, et teatud tingimuse täitmisel kooli poolt oleks võimalik võtta vastu positiivsem otsus, võib ta otsuse vastu võtta kõrvaltingimusega haldusmenetluse seaduse § 53 mõttes.
 - 49.1. Kui hindamisnõukogu võtab otsuse vastu kõrvaltingimusega, toob hindamisnõukogu oma otsuses välja konkreetsed puudused, mis on

- kõrvaltingimuse seadmise aluseks, ning määrab tähtaja (kuni kaks aastat), mis kuupäevaks peab kool esitama aruande kõrvaltingimuse täitmise kohta.
- 49.2. Kõrvaltingimuse täitmise hindamiseks kaasab HAKA eksperdid. HAKA viib kõrvaltingimuse täitmise hindamise läbi hiljemalt kuue kuu jooksul pärast hindamiskoostöö otsuses määratud kuupäeva.
- 49.3. Hindamiskoostöö liikmed, kes hindavad kõrvaltingimuse täitmist, annavad aruandes hinnangu, kas kõrvaltingimuses toodud puudused on „täielikult kõrvaldatud“, „olulisel määral kõrvaldatud“, „osaliselt kõrvaldatud“, „ei ole kõrvaldatud“.
- 49.4. Kui kõik puudused on täielikult või olulisel määral kõrvaldatud, võtab hindamiskoostöö vastu otsuse, et kõrvaltingimus on täidetud. Kui puudused on kõrvaldatud osaliselt, analüüsib hindamiskoostöö puuduste kaalu ning võtab vastu otsuse, et kõrvaltingimus ei ole täidetud või võtab vastu otsuse, et kõrvaltingimus on täidetud. Kui vähemalt üks puudustest ei ole kõrvaldatud, otsustab hindamiskoostöö, et kõrvaltingimus ei ole täidetud.
- 49.5. Kui hindamiskoostöö otsustab, et kõrvaltingimus ei ole täidetud võib hindamiskoostöö tunnistada vastavalt HMS § 53 lg 3 algse hindamisotsuse kehtetuks või kehtestada uue kõrvaltingimuse. HMS § 66 lg 2 p 3 ning lg 3 kohaselt võib haldusakti, mis andmise ajal oli õiguspärane, tunnistada tagasiulatuvalt kehtetuks juhul, kui haldusaktiga on seotud lisakohustus ja isik ei ole seda täitnud.
50. Hindamiskoostöö teavitab Haridus- ja Teadusministeeriumi olulistest mittevastavustest õigusaktidele ja/või kvaliteedikriteeriumitele.
51. Kui hindamiskoostöö võtab vastu otsuse viia järgmine kvaliteedihindamine koolis läbi kuue aasta pärast, antakse koolile HAKA kvaliteedimärk vastavalt HAKA kvaliteedimärgi statuudile. Kui hindamiskoostöö võtab vastu otsuse viia järgmine kvaliteedihindamine koolis läbi kuue aasta pärast kõrvaltingimusega, antakse koolile HAKA kvaliteedimärk pärast seda kui hindamiskoostöö võtab vastu otsuse, et kõrvaltingimus on täidetud.
52. Hindamiskoostöö toob otsuses välja:
- 52.1. kooli tugevused, mis on nõudeid ületavad saavutused;
- 52.2. parendusvaldkonnad ja soovitused, mis viitavad vajakajäämistele kvaliteedikriteeriumite täitmisel ning mõjutavad nõukogu otsuse kujunemist.
53. Kui komisjon on mõne kvaliteedikriteeriumi juurde lisanud märke „tunnustust vääriv“, toob hindamiskoostöö vastava(d) tunnustuse(d) ära otsuse juures.
54. HAKA edastab hindamiskoostöö otsuse koolile elektrooniliselt hiljemalt 10 tööpäeva alates otsuse tegemise kuupäevast.
55. HAKA avalikustab oma koduleheküljel otsuse koos hindamisaruandega viie tööpäeva jooksul alates otsuse koolile edastamisest.

VIII. HAKA poolt läbiviidavate hindamistoimingute ja hindamisnõukogu otsuse vaidlustamine

56. Isikul, kes leiab, et HAKA poolt läbi viidavate hindamistoimingutega või hindamisnõukogu otsusega on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi, on võimalik esitada vaie haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vaie esitatakse hindamisnõukogule kolmekümne päeva jooksul pärast seda, kui vaide esitaja vaidlustatavast toimingust teada sai või oleks pidanud teada saama.
57. Hindamisnõukogu saadab vaide hindamisnõukogu vaidekomisjonile³, kes esitab viie tööpäeva jooksul vaide saamisest nõukogule kirjaliku erapooletu arvamuse vaide põhjendatuse osas. Hindamisnõukogu lahendab vaide 10 tööpäeva jooksul selle saamisest, võttes arvesse vaidekomisjoni põhjendatud seisukohta. Kui vaiet on vaja täiendavalt uurida, võib hindamisnõukogu vaide läbivaatamise tähtaega pikendada kuni kolmekümne päeva võrra.
58. HAKA kutsehariduse hindamisnõukogu otsuse vaidlustamine on võimalik 30 päeva jooksul alates selle kättetoimetamisest, esitades kaebuse Tallinna Halduskohtu Tallinna kohtumajja halduskohtumenetluse seaduses sätestatud korras.

IX. Järeltegevused

59. HAKA lähtub eeldusest, et vastutus hindamisaruandes välja toodud probleemide lahendamise ning järjepideva parendustegevuse eest lasub koolil. HAKA palub esitada koolil kaks aastat pärast kvaliteedihindamise otsuse vastu võtmist hindamisnõukogus kirjaliku ülevaate hindamisaruandes toodud parendustegevuste ja soovitude alusel kavandatud ja ellu viidud tegevuste ning nende tulemuste kohta.
60. Kui nõukogu on vastavalt punktile 49 lisanud hindamisotsusele kõrvaltingimuse, esitab kool otsuses määratud kuupäevaks nõukogule aruande kõrvaltingimuses kirjeldatud puuduse kõrvaldamise kohta.
61. HAKA viib pärast hindamisotsuse vastuvõtmist hiljemalt kahe kuu jooksul koolis läbi tagasiside seminari, kus osalevad ka kooli pidaja ja hindamiskomisjoni esindajad.
62. HAKA korraldab järelseminare, kus kvaliteedihindamise läbinud koolid teevad ülevaate hindamise järeltegevustest ja õppetundidest. Järeelseminarid on avatud kõigile koolidele ning nende eesmärk on heade praktikate jagamine ja üksteiselt õppimine.
63. Kuueaastase hindamisotsuse (ilma kõrvaltingimuset) saanud koolil on võimalus valida fookusteema kvaliteedihindamise otsuses välja toodud parendusvaldkondade seast ning taotleda HAKAlt arengutõuke eesmärgil järeltegevusena täiendavat välist tagasisidet pädevatelt ekspertidelt. Fookusteema koos omapoolse lähteülesandega pakub kool välja kahe aasta jooksul pärast kvaliteedihindamise otsuse vastuvõtmist hindamisnõukogus.

³ HAKA kutsehariduse hindamisnõukogu vaidekomisjoni moodustamise kord ja tööpõhimõtted on kirjeldatud regulatsioonis „Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri kutsehariduse hindamisnõukogu ja vaidekomisjoni moodustamise kord“, mis on leitav HAKA kodulehelt.

Kavand koostöölastamiseks 03.2026

Fookusteema käsitlemise protsessi ning ekspertide valiku osas teeb HAKA koostööd kooliga.

LISA. Kutseõppe kvaliteedi hindamise hindamisvaldkonnad, kvaliteedikriteeriumid ja suunised

KVALITEEDIKRITEERIUMID JA SUUNISED	TÕENDID JA NÄITED
I JUHTIMINE JA EESTVEDAMINE	
1. Strateegiline planeerimine ja juhtimine Kutseõppeasutus (edaspidi <i>kool</i>) on määratlenud oma rolli Eesti ühiskonnas, valdkonnas ja/või regioonis. Kooli arengu kavandamine ja juhtimine on koostöine ja tõenduspõhine, lähtudes ühiskonna ootustest, vajadustest ja kestliku arengu põhimõtetest. Kool hindab järjepidevalt seatud eesmärkide täitmist ning tagab ja edendab kvaliteeti kõikides oma tegevusvaldkondades ja protsessides. Suunised 1.1 Kool on sõnastanud oma strateegilised arengusihid lähtudes (kutse)hariduse riiklikest prioriteetidest, vastutusvaldkonnast ja õppekavarühmadest, kus kool õpet läbi viib. Arengusihidele on seatud mõõdetavad eesmärgid ja sihtnäitajad/võtmetulemused. 1.2 Kool lähtub eesmärkide seadmisel ja elluviimisel kestliku arengu põhimõtetest, kujundades kestlikku koolikeskkonda. 1.3 Arengukava ja tegevuskavade väljatöötamise ja elluviimisesse on kaasatud kooli töötajad, õppijad ja teised olulised sidusrühmad⁴. Vastutus eesmärkide ja tegevuskavade elluviimise eest on selgelt määratletud. 1.4 Kooli juhtimine lähtub järjepideva parendamise põhimõtetest kõikides protsessides ja tegevustes. Eesmärkide täitmist ja tegevuste tulemuslikkust hinnatakse süsteemselt ja järjepidevalt. Vastutus tulemuslikkuse hindamisel ja parendustegevuste kavandamisel on selgelt määratletud. 1.5 Koolis on juurutatud riskijuhtimise süsteem, mis hõlmab nii riskide tuvastamist, maandamistegevuste elluviimist kui regulaarset seiret.	TÕENDID JA NÄITED ✓ Kooli strateegilised dokumendid (arengukava, tegevuskavad, regulatsioonid ja korrad, sh sisehindamise kord) ✓ Arengukava ja tegevuskavade täitmise analüüs ja näited parendustegevustest kooli põhi- ja tugiprotsessides ✓ Töötajate ja õpilaste rahuloluküsitluse tulemused: rahulolu juhtimisega ja näited parendustegevustest ✓ Kvaliteedihindamise aruanded jt hinnangud, tagasiside, uuringud ja näited parendustegevustest ✓ Kooli tegevus- ja tulemusnäitajad - trendid, kutsehariduse ja koolikeskkonna rahuloluküsitluse (riiklike ja kooli) tulemused, nende analüüs ja näited parendustegevustest ✓ Kooli valikul muud kvaliteedikriteeriumiga seotud tõendid ja näited

⁴ Kool **määratleb ise oma sidusrühmad** lähtuvalt oma kontekstist, sh õppijate sihtgrupist. See võib olla ka kooli sees õppijate sihtgrupiti erinev, nt lapsevanemad põhikooli ja põhikoolijärgsete õppijate, HEV õppijate puhul.

2. Koolikultuur ja eestvedamine Koostööle ja arengule suunatud koolikultuur põhineb kokkulepitud väärtustel, võrdse kohtlemise ja eetika põhimõtetel. Koolis on tagatud kõigi töötajate ja õppijate vaimne, sotsiaalne ja füüsiline heaolu. Koolis on väärtustatud töötajate järjepidev professionaalne areng, mis lähtub kooli ja individuaalsetest arenguvajadustest ning eesmärkidest. Suunised 2.1 Kooli juhtimispõhimõtted võimaldavad kooliperel ja olulistel sidusrühmadel osaleda kooli otsustusprotsessides. Koolipere lähtub kokkulepitud väärtustest kõikides tegevustes, koostöös koolis ja partneritega. 2.2 Töötajate kvalifikatsioonile seatud eesmärgid lähtuvad kooli eesmärkidest ning õppijate ja õppekavade vajadustest. Koolis on piisav arv töötajaid kõikides kooli tegevusvaldkondades ja üksustes ning pädevad õpetajad⁵ kõikidel õppekavadel. Töötajate värbamise põhimõtted on õiglasel, läbipaistval ning kindlustaval kooli põhi- ja tugiprotsesside jätkusuutlikkuse. 2.3 Tööülesannete jagamise ja nende mahu põhimõtted võimaldavad töötajatel kaasa rääkida töökoormuse kujundamisel, panustada enesearengusse, kooli arendustegevusse ning töö- ja puhkeaeg tasakaalus hoida. 2.4 Koolis on väärtustatud ja soodustatud töötajate koostöö, vastastikune õppimine ja stažeerimine, sh rahvusvaheliselt ning teistes õppeasutustes ja/või ettevõtetes. 2.5 Kool toetab ja edendab koolipere vaimset, sotsiaalset ning füüsilist heaolu, sh uute või naasvate (nt lapsehoolduspühkusest) töötajate puhul, pakub selleks vajalikke tugiteenuseid, tervislikku ja turvalist keskkonda ning ennetustegevusi. 2.6 Kool loob kõikidele töötajatele võimaluse professionaalseks arenguks. Töötajad analüüsivad enda professionaalset arengut ning tagatud on regulaarne arengut toetav tagasiside kõikidele töötajatele. 2.7 Kool tagab õpetajatele metoodilise ja tehnoloogilise toe õppekavade väljatöötamisel, uuendamisel ning õppetöö läbiviimisel nüüdisaegsete õppevahendite abil. 2.8 Töö tasustamise ja töötajate motiveerimise ning tunnustamise põhimõtted on kõigile töötajatele kättesaadavad, läbipaistvad ning neid järgitakse. 2.9 Töötajate rahulolu tööõhkkonna ja tööväärtustamisega, arenguvõimaluste, võrdse kohtlemise põhimõtete rakendamisega jne uuritakse järjepidevalt ning tulemusi kasutatakse arendustegevustes.	TÕENDID JA NÄITED ✓ Töötajate värbamise ja professionaalse arengu toetamise alased dokumendid (värbamise põhimõtted ja protseduurid, sisseelamise süsteemi olemasolu (mentorlus, töösõber vms), koostöövestluste/eneseanalüüsides ja tagasiside struktuurid, koolitusplaan jne) ✓ Andmestik töötajate arvu, kvalifikatsiooni ja profiili, töökoormuse, vanuselise jaotuse jne kohta ✓ Näited töötajate professionaalse arengu toetamise, sh õpetajate (kutse)pedagoogilise ja erialase kutse omandamise, stažeerimise, õpirändes osalemise kohta ✓ Näited võrdsete võimaluste, kaasamispraktikate rakendamisest ja väärtuspakkumisest töötajatele, töötajate konkurssidel, võrgustikes jms osaluse kohta ✓ Näited õpetajate eneseanalüüsides tulemuste põhjal tehtud arendustegevustest ✓ Töötajate rahulolu trendid: rahulolu töökoormuse, tööõhkkonna ja töö väärtustamise, arenguvõimaluste, võrdse kohtlemise põhimõtete rakendamisega jne, tulemuste analüüs ja arendustegevused ✓ Kooli valikul muud kvaliteedikriteeriumiga seotud tõendid ja näited
---	---

⁵ Õpetajate all on silmas peetud kõiki õppekasvatusala töötajaid, tugispetsialiste, praktilise töö ja praktika juhendajaid koolis, õppetöösse kaasatud praktikuid jne.

3. Ressursside juhtimine Ressursside juhtimine toetab kooli terviklikku ja kestlikku arengut. Füüsilise ja digitaalse taristu haldamine ja arendamine on sihipärane, majanduslikult otstarbekas ja turvaline. Info juhtimise põhimõtted tagavad sihipärase, läbipaistva ja asjakohase kommunikatsiooni õppijatele, töötajatele ja sidusrühmadele. Tagatud on infoturve ja andmekaitse. Suunised 3.1 Ressursside juhtimine, sh investeeringute kavandamine lähtub kooli strateegilistest eesmärkidest, arendus- ja tegevusvajadustest ning on läbipaistev ja kulutõhus. Määratletud on vastutus ressursside kasutamisel. Ressursside kasutamise seire on järjepidev. 3.2 Füüsiline koolikeskkond vastab kooli ja õppijate spetsiifikast tulenevatele vajadustele. Tagatud on taristu ligipääsetavus ja turvalisus ning keskkonnahoiu põhimõtete järgimine. 3.3 Kooli andmehaldus on süsteemne, kehtestatud on infoturbe reeglid, sh andmekaitse ja kasutajate privaatsuse tagamine ning neid rakendatakse järjekindlalt. 3.4 Füüsiline õpikeskkond, sh digiõppe keskkond, õppevara ja tehnoloogia on ajakohane, kättesaadav ja piisav. 3.5 Ressursside otstarbekaks kasutamiseks ja õpikeskkonna arendamiseks teeb kool sihipärast koostööd teiste õppeasutuste ja partneritega, sh praktikaettevõtete ja -asutustega. 3.6 Kooli sise- ja väliskommunikatsiooni protsessid on selged ja läbipaistvad ning tagavad õigeaegse teabe edastamise õppijatele, töötajatele ja sidusrühmadele.	TÕENDID JA NÄITED ✓ Taristu vastavus kooli põhitegevuste ja sihtidega, selle ajakohasus ja jätkusuutlikkus, näited kuluanalüüside, investeeringute plaani jms alusel ✓ Tööohutusnõuete teavituse ja järgimise korraldus ja dokumentatsioon, tööohutuse seire ja sisekontrolli tulemused ja parendustegevused. Koolitused ja õpisündmused töötajatele ja õppijatele tööohutuse, küberhügieeni, hädaolukorras tegutsemise jms osas ✓ Digitehnoloogilised lahendused praktilise õppe keskkonna, ja tehnoloogia arendamiseks, näited õppevara arendamisest ja riskasutusest koolis ja partneritega ✓ Õppijate ja töötajate rahuloluküsitluste tulemused: rahulolu õppevara, tehnoloogia ja digiõppe keskkonnaga, tulemuste analüüs ja parendustegevused ✓ Infojuhtimist ja küberturvalisust reguleeriv dokumentatsioon koolis, selle levitamine ja järgimine. Info juhtimisega rahuloluküsitluste tulemused, nende analüüs ja parendustegevused ✓ Kooli valikul muud kvaliteedikriteeriumiga seotud tõendid ja näited
II ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE	
4. Õppe kavandamine ja õppekavaarendus Õppe kavandamine ja õppekavade arendamine⁶ on eesmärgistatud, süsteemne ja juhitud. Õppekavasid arendatakse koosloomes, arvestades ühiskonna ja tööturu vajadusi ning ootuseid, kooli arengueesmäärke ja valdkondlikku kompetentsust. Õppekavad on terviklikud ja sidusad. Elukestva õppe võimalused on paindlikud.	TÕENDID JA NÄITED ✓ Näited tööturu, sh OSKA raportite ja sidusrühmade vajaduste arvestamisest, sh kooli nõunike kogu seisukohtade ja soovitusetega arvestamisest

⁶ Õppekavade arendamisel on hõlmatud nii taseme- (sh kui kool pakub üldharidusõpet) kui täiendusõppe, sh mikrokvalifikatsioonide ja ümberõppe õppekavad

Suunised 4.1 Õppekavade arendamine lähtub ühiskonna ja tööturu vajadustest, kooli eesmärkidest, valdkondlikest arengusuundadest, sh rahvusvahelisest parimast praktikast, kaasates sidusrühmi (koostööpartnerid, tööandjad, haridusasutused) ning arvestades nende vajadusi ja ootusi. 4.2 Õppe kavandamine ja õppekavaarendus taseme-, täiendus-(sh mikrovalifikatsioonid) ja ümberõppes tagab paindlikud õppimisvõimalused ja õppevormid erinevatele õppijate sihtgruppidele. 4.3 Õppekavaarendus on süsteemne ja järjepidev protsess. Vastutus õppekavade arendamisel ja juhtimisel on selgelt määratletud. Õppekavade, sh moodulite rakenduskavade, kursuste ja ainekavade arendamine toimub õpetajate koostöös. 4.4 Õppekavades on õppijate üld(võtme)pädevuste arendamine ja hoiakute kujundamine lõimitud erialaste ja ainevaldkondade õpingutega. 4.5 Õppekavad edendavad innovatsiooni ning toetavad digi- ja roheoskuste, sh keskkonnateadlikkuse arendamist. 4.6 Õppekavad on terviklikud ja sidusad: moodulite ja teemade eesmärgid, õpiväljundid ning õppe- ja hindamismeetodid on kooskõlas. Õppijate iseseisev töö on eesmärgistatud ning toetab õpioskuste ja enesejuhtimise arengut. Praktiline töö ning praktika on eesmärgistatud ja toetab õpiväljundite saavutamist (nende osakaalud ning õppe- ja hindamismeetodid on kooskõlas). 4.7 Õppekavade rakendamist seiratakse ja analüüsitakse järjepidevalt. Muudatused õppekavades, sh moodulite, kursuste ja ainekavades tulenevad analüüsist ja on tõendus põhised.	õppekavaarenduses; näited viimase 3 a muudatustest õppekavades ✓ Näited paindlikest õppimisvõimalustest õppekavadel, sh õppevormidele ja õppijate sihtgruppidele kohandatud moodulite rakenduskavade ✓ Õppekavaarenduse süsteem koolis, vastutus ja rollid õppekavaarenduse protsessis ✓ Digi- ja roheoskuste, nutika spetsialiseerumise valdkondade⁷ toetamise näited õppekavades ✓ Õppekavade rakendumine ja tulemuslikkus: vastuvõetute ja lõpetanute osakaalu trendid õppekavarühmade, õppekavade ja õppevormide lõikes, trendide analüüs ja parendustegevused ✓ Arvestusliku nominaalajaga lõpetanud õpilaste osakaal kõigist tasemeõppe õppekavadele vastuvõetud õpilastest (<i>tulemusrahastuse komponent: kutseõppe tulemuslikkuse näitaja</i>) ✓ Õppijate, vilistlaste, praktikakohtade ja tööandjate tagasiside õppekavadele, selle analüüs ja parendustegevused ✓ Lõpetanute tööturul ja ühiskonnas rakendumise trendid, edasiõppimise trendid, nende analüüs ja parendustegevused (<i>tulemusrahastuse komponent: ühiskonna arengu toetamise näitaja</i>) ✓ Täiendusõppe, sh mikrovalifikatsioonide õppekavade pakkumine, koolituste läbinute trendid, nende analüüs ja parendustegevused ✓ Kooli valikul muud kvaliteedikriteeriumiga seotud tõendid ja näited
--	---

⁷ Teadus- ja arendustegevuse, innovatsiooni ning ettevõtluse ([TAIE](#)) arengukava 2021–2035

5. Õppija arengu toetamine Õppijate õpitee ja eriala valik on toetatud. Õppijate toevajadus on märgatud, tugiteenuseid ja -meetmeid rakendatakse õigeaegselt ja vajaduspõhiselt. Õppijatele on kättesaadav karjääriteenus, eri- ja sotsiaalpedagoogiline ning psühholoogiline teenus. Kool seirab ja toetab järjepidevalt iga õppija toimetulekut, heaolu ja terviklikku arengut ning teeb vajadusel kohandusi õpiprotsessis.

Suunised

- 5.1 Kool toetab teadlikke õpivalikuid koostöös üldhariduskoolidega, sh valikkursuste pakkumisel.
- 5.2 Õpe on kättesaadav erinevatele õppijate sihtrühmadele. Kool nõustab õpilaskandidaate sobiva õpitee (õppesuuna, eriala, õppekava taseme ja õppevormi) valikul. Õppija arengu toetamiseks järgib kool kaasava hariduse põhimõtteid.
- 5.3 Kooli vastuvõtuprotsess ja -tingimused on selged ja läbipaistvad, tagades õpilaskandidaatide võrdse kohtlemise. Vastuvõtuprotsessis on märgatud õppijate toevajadus, välja on selgitatud õppija valmisolek saavutada õppekava õpiväljundid.
- 5.4 Õppija individuaalsuse arvestamiseks teeb kool vajadusel kohandusi õppeajas, -sisus, korralduses ja õpikeskkonnas, rakendades õppijale individuaalse õppekava ja täiendava juhendamise.
- 5.5 Toevajadusega õppijate toetamine on süsteemne ja tõhus. Toevajaduse tuvastamiseks, vajalike tugiteenuste ja -meetmete määramiseks ning tulemuslikkuse hindamiseks on moodustatud tugirühm, kuhu lisaks tugispetsialistidele kuuluvad haridusliku erivajadusega õpilase rühmajuhendaja ja vajadusel õpiprotsessiga vahetult seotud õpetajad.
- 5.6 Õppijatele on individuaalsetest vajadustest lähtuvalt kättesaadav vähemalt karjääriteenus, eri- ja sotsiaalpedagoogiline ning psühholoogiline teenus.
- 5.7 Valikõpingute võimalused toetavad õppijate suunavalikut või spetsialiseerumist, tööeluks vajalikke üldoskusi, õppijate huvisid ja võimeid, sh õpingute jätkamist järgmisel haridustasemel. Valikõpingute valiku tingimused on õppijatele ühtselt arusaadavad ja läbipaistvad ning neid järgitakse.
- 5.8 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) süsteem on eesmärgipärane. VÕTA hindamismeetodid ja -kriteeriumid on sobivad ja läbipaistvad. VÕTA taotlemisel ja hindamisel on õppijatele kättesaadav vajalik informatsioon, nõustamine ning tagasiside.
- 5.9 Rahvusvaheline ja riigisisene õpiränne toetab õppijaid kutseoskuste, üldpädevuste, huvide ja võimete arendamisel.

TÕENDID JA NÄITED

- ✓ Valikkursuste pakkumine üldhariduskoolides, osalenud põhikooli ja gümnaasiumite õpilaste osakaal kooli õpilaste koguarvust (*tulemusrahastuse komponent: ühiskonna arengu toetamise näitaja*)
- ✓ Kooli vastuvõtu kord ja -tingimused, õpilaskandidaatide teavitamise viisid, õppekorralduseeskiri jm õppekorralduslik dokumentatsioon
- ✓ Õppijate tagasiside vastuvõtutingimustele ja protsessile, tulemuste analüüs ja parendustegevused
- ✓ Näited tugimeetmete rakendusplaanidest, sh individuaalse õppekava rakendamisest
- ✓ Õpingute katkestajate osakaal õppekavarühmade õppekavade lõikes, katkestamise põhjuste analüüs ja parendustegevused
- ✓ Toevajadusega (HEV) õppijate toimetuleku analüüs. Tugispetsialistide ja õpetajate rahulolu toevajadusega õppijate toetamise võimalustega, tugirühma kaasatud väliste osapoolte rahulolu HEV õppijate toetamiseks loodud koostööga, tulemuste analüüs ja parendustegevused
- ✓ Valikõpingute valimise põhimõtted, näited valikute trendidest, õppijate rahulolu valikuvõimalustega, tulemuste analüüs ja parendustegevused
- ✓ Õppijate siseriiklikel ja rahvusvahelistel konkurssidel ja -võistlustel osalemine ja tulemused
- ✓ VÕTA kasutajate osakaal, sh varasema töökogemuse arvestamise näited
- ✓ Õppijate rahulolu tugiteenustega, tulemuste analüüs ja parendustegevused

	✓ Õppijate õpirändes osalenute osakaal lõpetanutest ✓ Kooli valikul muud kvaliteedikriteeriumiga seotud tõendid ja näited
6. Õppimine ja õpetamine Õpiprotsess, sh praktika on kohandatud erinevate õppijate vajadustele, tagades paindlikud õppimisvõimalused ja individuaalse toe. Õpetamise ja juhendamise meetodid on kaasaegsed ja teaduspõhised, toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel ja tulevikutöö oskuste arendamisel. Õpiprotsess on koostööine, toetab õppijate õpimotivatsiooni ja ennastjuhtiva õppija kujunemist. Suunised 6.1 Õppetöö korraldus on paindlik ning arvestab erinevate õppijate sihtrühmade ja õppevormide vajaduste, võimaluste ja eripäraga. 6.2 Õpetajad teevad koostööd õppemeetodite ja -materjalide ning lõimitud õppe arendamisel, õppe kavandamisel, läbiviimisel ja hindamisel. Koolil on loodud süsteem õppematerjalide säilitamiseks ja nende järjepidevuse tagamiseks. 6.3 Õppesisu ja -meetodid ning hindamiskriteeriumid ja -meetodid toetavad õppija individuaalsust õpiväljundite saavutamisel ja üld(võtme)pädevuste, sh õpioskuste arendamisel. 6.4 Õpetajad kaasavad õppijaid õpiprotsessi kavandamisse ja individuaalsete õpieesmärkide seadmisel ning suunavad teadlikult nende kujunemist ennastjuhtivaks õppijaks. Õpiprotsess pakub võimetekohast pingutust igale õppijale. 6.5 Kool rakendab ja edendab õppimiskeskset lähenemisviisi nii taseme- kui täiendusõppes, et toetada ennastjuhtiva õppija kujunemist. Õpiabi ja täiendav juhendamine on kõikidele õppijatele kättesaadav ja järjepidev kogu õppeaja vältel. 6.6 Õpiprotsessi rikastamiseks on õpetamisse kaasatud praktikud töömaailmast. 6.7 Õppes kasutatakse digitehnoloogiat ja -taristut ning e-õpet, mis toetab õppekorraldust ja õppijat õpiväljundite saavutamisel. 6.8 Praktikakorraldus lähtub õppijate, õppekavade ja -vormide eripärast. Praktikaettevõtted ja -asutused on sobivad õpiväljundite saavutamiseks. 6.9 Praktika on eesmärgipärane, pädevalt juhendatud ja kõigile osapooltele tagasisidestatud. Praktikaperioodi vältel on õppijatele ja juhendajatele tagatud järjepidev koolipoolne tugi ja nõustamine. 6.10 Õppijate hindamine on objektiivne, koostöös õpiväljunditega ja toetab õpimotivatsiooni. Õppes rakendatakse õppimist toetavat tagasisidet ja hindamisviise, sh õppija enesehindamine, mis toetavad õppija arengut ning õpiväljundite saavutamist. 6.11 Õppijad panustavad õpingute kvaliteedi parendamisse, andes tagasisidet õppetöö korraldusele, õppimisele ja õpetamisele. Õppijate tagasisidet analüüsitakse järjepidevalt ning õppijaid teavitatakse tagasiside tulemustest ja vajalikest parendustegevustest.	TÕENDID JA NÄITED ✓ Kooli õppekorralduseeskiri jm õppekorralduslik dokumentatsioon ✓ Kooli õppekavad ja tasemeõppe õppekavade moodulite rakenduskavad (rakenduskavade kohandamine erinevates õppevormides, õppe sisu ja -meetodid, lõimitud õpe, üld(võtme) pädevuste lõiming, hindamiskriteeriumid ja -meetodid) ✓ Näited õppijate individuaalsete õpieesmärkide rakendamise õpiprotsessis, õppe kohandamisest ja täiendavast juhendamisest vastavalt õppija individuaalsetele vajadustele ja võimetele ✓ Näited valdkonna praktikute kaasamisest õpetamisse (põhimõtted, koostöölepped jms), kaasatud praktikute osakaal õppekavarühmade lõikes ✓ Näited digilahenduste ja e-õppe rakendamise õppekavadel ✓ Praktika kavandamine koostöös õpetajate, praktikakohtade ja -juhendajatega, sh praktikakoha sobivuse otsustamisel ✓ Praktikajuhendajate koolitamise ja nõustamise põhimõtted ja tegevused. Praktikakorralduse dokumentatsioon: kooli praktikakorralduse kava, praktikajuhend, näited õppijate individuaalsetest praktikakavadest, -lepingutest, -päevikutest ja -aruannetest ✓ Kooli praktika koondaruanne, õppijate ja juhendajate rahulolu praktika korralduse,

6.12 Õppimise ja õpetamise, sh praktika tulemuslikkust analüüsitakse järjepidevalt ja tulemusi kasutatakse parendustegevusteks.	läbiviimise, juhendamise ja hindamisega, tulemuste analüüs ja parendustegevused ✓ Õppijate rahulolu nii taseme- kui täiendusõppe korralduse, õpetamise ja juhendamise, sh digitehnoloogia ja e-õppe keskkondadega ning hindamisega, rahulolu tulemuste analüüs parendustegevused ✓ Töökohapõhises õppes õpilaste osakaal kooli õpilaste koguarvust (<i>tulemusrahastuse komponent: kutseõppe kvaliteedinäitaja</i>) ✓ Tasemeõppe kutsetunnistusega, erialase lõpueksami või riiklikult tunnustatud analoogse tunnistusega lõpetanute osakaal lõpetanutest (<i>tulemusrahastuse komponent: kutseõppe kvaliteedinäitaja</i>) ✓ Riiklike rahulolu- ja koolikeskkonna küsitluste tulemuste analüüs ja parendustegevused ✓ Vilistlaste tagasiside õppimisele ja õpetamisele; praktikakohtade ja tööandjate rahulolu õppijate teadmiste, oskuste ja hoiakutega, tulemuste analüüs ja parendustegevused ✓ Kooli valikul muud kvaliteedikriteeriumiga seotud tõendid ja näited
III INNOVATSIOON JA ÜHISKONDLIK MÕJU	
7. Innovatsioon ja jätkusuutlikkus Koolikultuur toetab innovatsiooni⁸ ja uuenduslikkuse rakendumist. Kool loob lisaväärtust ja suurendab oma jätkusuutlikkust teadliku innovatsiooni ja uuenduste kaudu, soodustades töötajate ja õppijate loovuse avaldumist ja koostööd. Kool püüdleb muutuste tingimustes järjepideva parendamise ja tipptaseme poole. Suunised 7.1 Koolis on kujundatud innovatsiooni ja uuenduslikkust soosiv keskkond. Töötajatel ja õppijatel on võimalus teha ettepanekuid uuendusteks ja loovate ideede esitamiseks, neid kogutakse süsteemselt ning arvestatakse uuenduste	TÕENDID JA NÄITED ✓ Näited ettepanekute ja ideede korjest, meeskonnatöö lahendustest (ideekorjed ja -konkursid, häkatonid, loovusklubid, töötoad, arenduspäevad vms); koostööalgatustest partneritega, sh vilistlastega ✓ Näited innovatsiooniprojektide ja haridusuuenduste rakendamisest

⁸ Innovatsioon kui planeeritud muutus eesmärgiga parendada senist praktikat, üleminek ideelt või plaanilt ehk **elluviidud lahendused**

kavandamisel. Väärtustatud on avatus, koostöö, ideede jagamine, sh ebaõnnestumistest õppimine, mis soodustab töötajate ja õppijate loovuse avaldumist ja innovatsiooniprojektide rakendamist. 7.2 Kooli juhtkond toetab ja tunnustab töötajate ja õppijate uuenduslikke algatusi. Töötajatele ja õppijatele pakutakse koolitusi, mentorlust, aega ja ressursse uuenduslike ideede arendamiseks ja elluviimiseks. Koolis tunnustatakse haridusuuendusi õppimis- ja õpetamisvõimekuse arendamiseks. 7.3 Innovatsiooniprojektide arendamisel ja elluviimisel teeb kool koostööd ettevõtete, teiste haridusasutuste, sh kõrgkoolidega ning kogukonnaga, rakendades uuenduslikke tehnoloogiaid, digikeskkondi ja -lahendusi, sh tehisintellekti võimalusi. 7.4 Kool analüüsib rakendatud uuenduste ja innovatsiooniprojektide mõju ja jätkusuutlikkust, sh lisaväärtust õppimis- ja õpetamisvõimekuse ja/või juhtimise kvaliteedile. 7.5 Kool jagab haridusuuenduste ja innovatsiooniprojektide tulemusi teiste koolide, partnerite, koostöövõrgustike ja sidusrühmadega. 7.6 Kool on kohanemisvõimeline ja paindlik muutuvates tingimustes, otsides järjepidevalt uusi võimalusi ja lahendusi kvaliteedi ja jätkusuutliku konkurentsivõime tõstmiseks.	✓ Näited simulatsioonide, reaalsete töökeskkondade, virtuaalsete keskkondade rakendamise; aja- ja ressursside efektiivsemast kasutamisest, energiasäästlike ja ringmajanduse lahendustest jms ✓ Näited õpilaste ja töötajate tagasisidest rakendatud uuendustele ✓ Näited rakendatud uuenduste positiivsest mõjust (soovitud mõjust) õppijale, kogukonnale ja ühiskonnale ✓ Näited muudatuste juhtimisest, sihtide ja arengueesmärkide täiendamise ✓ Kooli valikul muud kvaliteedikriteeriumiga seotud tõendid ja näited
8. Ühiskondlik mõju Kooli tegevusel on ühiskondlik mõju, mis loob väärtust kogukonna ja riigi tasandil. Kool panustab (kutse)hariduse, oma õppevaldkondade ja kogukonna arendustegevusse, tugevdades sihipäraselt kutsehariduse ning oma rolli ja mainet kogukonnas ja ühiskonnas laiemalt. Suunised 8.1 Kool toetab regionaalarengut ja sotsiaalset kaasatust sihipärasel koostöös ja vastastikusel õppimises teiste (kutse)õppeasutuste, tööandjate, võrgustike ja kogukonnaga. 8.2 Kool korraldab avalikke üritusi ja teavitustegevusi, kus koostööpartnerid ja kogukond saavad tutvuda kutseõppe ja kooli tegevusega. 8.3 Kool kaasab töötajaid, õppijaid ja vilistlasi teavitustegevuste, koostööprojektide ja -võrgustike ning avalike ürituste korraldamisse, et edendada osalemisvõimalusi ning tugevdada kooli ja kogukonna vahelist sidet. 8.4 Kool soodustab ja tunnustab töötajate ja õppijate ettevõtlikkust, ühiskondlikku aktiivsust ning osalemist vabatahtlikes algatustes, sotsiaalsetes projektides ja kogukonnategevustes. 8.5 Kool pakub kogukonna, sh vilistlaskonna ja võrgustike liikmetele võimalusi osaleda õpisündmustel, koostööprojektides ja üritustel. 8.6 Kool kaasab teadlikult ja sihipäraselt erinevaid ühiskonna gruppe oma tegevustesse, et edendada avalikkuse teadlikkust ja väärtustada (kutse)haridust ning elukestvat õpet. 8.7 Avalikkusega suhtlemiseks toimivad erinevad suhtluskanalid, et jagada teavet kutsehariduse ja kooli tegevuse kohta. Teave on arusaadav ja kergesti ligipääsetav kõigile huvirühmadele.	TÕENDID JA NÄITED ✓ Näited koostööprojektidest üldharidus-, huvi- ja kõrgkoolidega, sh kooli vastutusvaldkonnas ✓ Näited uuenduslikest koostöö ja teavitustegevuse lahendustest, koostööprojektidest vilistlaste, tööandjate, võrgustike ja kogukonnaga, sh kooli vastutusvaldkonnas ✓ Näited avalikest üritustest ja teavitustegevustest (nt avatud uste päevad, kohtumised ettevõtjate ja vilistlastega, töötoad, õpisündmused jne. Osalejate tagasiside analüüs ja parendustegevused ✓ Näited töötajate ja õppijate osalemisest ettevõtlikkuse projektides ja -konkurssidel, sotsiaalsetes ja kogukonna tegevustes ja projektides ✓ Töötajate, õppijate ja vilistlaste rahulolu osalemisvõimalustega, tulemuste analüüs ja parendustegevused ✓ Näited kogukonna, vilistlaste ja võrgustike liikmetele pakutud osalemisvõimalustest ja

	kaasamisest kooli tegevustesse, koostööpartnerite tagasiside analüüs ja parendustegevused ✓ Näited kooli tegevuste, sündmuste ja edulugude kajastamisest erinevates suhtluskanalites (kooli veebileht, sotsiaalmeedia, uudiskirjad, meediakajastused jms) ✓ Maineuuringute tulemuste analüüs ja parendustegevused ✓ Kooli valikul muud kvaliteedikriteeriumiga seotud tõendid ja näited
9. Rahvusvahelistumine Kool on aktiivne koostööpartner rahvusvahelistes võrgustikes, edendades õppijate ja töötajate oskusi ja kogemusi ning kutseõppe rahvusvahelistumist. Rahvusvaheline tegevus on eesmärgipärane, juhitud ja järjepidev, sõnastatud on rahvusvahelise koostöö põhimõtted. Suunised 9.1 Kool on sõnastanud rahvusvahelistumise eesmärgid, tegevussuunad, sihttasemed ja rahvusvahelise koostöö kvaliteedi põhimõtted lähtuvalt oma väärtustest, arengueesmärkidest ja vajadustest. 9.2 Rahvusvahelise koostöö, sh partnerlussuhete hoidmise ja arendamise ning kommunikatsiooni juhtimine on süsteemne ja järjepidev sihipäraste tegevuste elluviimiseks. 9.3 Rahvusvahelise koostöö tegevused on integreeritud kooli tegevuskavadesse, õppekavade arendusse ning õppe kavandamisse ja läbiviimisesse. 9.4 Kool soodustab ja edendab võrdseid võimalusi õppijate ja töötajate rahvusvahelisse koostöösse kaasamisel, sh vähemate võimalustega osalejate kaasamisel. Kool kaasab erinevaid osapooli, nt vilistlasi ja koostöö partnereid rahvusvahelistumise edendamisel. 9.5 Rahvusvaheline koostöö on mitmekesine, hõlmates õppijate arengu ning õpetajate ja töötajate professionaalse arengu toetamist, õppimiskeskse lähenemisviisi rakendumist, õppe sisu ja meetodite arendamist, õppijate ja töötajate tulevikuoskuste, sh digi- ja roheoskuste arendamist. 9.6 Kool algatab rahvusvahelisi koostööprojekte ning jagab partnerorganisatsioonidele oma teadmisi, kogemusi ja valdkondlikku oskusteavet, sh vastuvõtva partnerina, aidates kaasa kutsehariduse edendamisele Euroopas ja laiemalt. 9.7 Rahvusvahelise koostöö tegevused on nähtavad koolis ja partneritele Eestis. Tulemusi tutvustatakse õppijatele ja töötajatele, partneritele koostöövõrgustikes ning kajastatakse avalikkusele kooli kodulehel ja sotsiaalvõrgustikes.	TÕENDID JA NÄITED ✓ Kooli rahvusvahelistumise strateegia, seosed kooli arengueesmärkidega; Erasmus õpirände akrediteering ✓ Näited rahvusvahelistest koostööprojektidest ja algatustest (koostöölepingutest ja kinnituskirjadest), liikmelisus rahvusvahelistes koostöövõrgustikes ✓ Õpirännetes ja koostööprojektides osalejate valikupõhimõtted; vilistlaste ja partnerite kaasamine rahvusvahelises koostöös ✓ Õppijate ja õpetajate rahvusvahelistel võistlustel ja konkurssidel osalemise võimalused ja tulemused ✓ Rahvusvahelistes õpirännetes ja koostööprojektides osalenud õppijate ja töötajate osakaal õppijate ja töötajate koguarvust õppekavarühmade ja õppekavade lõikes, trendide analüüs parendustegevused ✓ Näited rahvusvahelise koostöö tulemustel rakendatud uuendustest õppekavade arenduses, õppe sisu ja meetodite, õppevara ja -materjalide arendamisel ja õppeprotsessis ✓ Õppijate ja töötajate rahulolu õpirännetes ja rahvusvahelises koostöös osalemise

9.8 Kool analüüsib süsteemselt rahvusvahelise koostöö tulemuslikkust ja rakendumist õppeprotsessis ning arendustegevuses ja tulemusi kasutatakse parendustegevusteks.	võimaluste ja kogemusega, tulemuste analüüs ja parendustegevused ✓ Näited rahvusvahelisest koostööst vastuvõtva partnerina, oskusteabe jagamisest rahvusvahelistele partneritele ja vastastikusest õppimisest. Vastuvõetud partnerite rahulolu analüüs ja parendustegevused ✓ Näited rahvusvahelise koostöö tulemuste teavitustegevustest koolis, partneritele ja avalikkusele Eestis ✓ Kooli valikul muud kvaliteedikriteeriumiga seotud tõendid ja näited
--	--