

Rakendusaktide kavandid

VABARIIGI VALITSUSE MÄÄRUS

Tööhõiveprogramm

Määrus kehtestatakse tööturumeetmete seaduse § 6 lõike 8 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Reguleerimisala

Käesoleva määrusega sätestatakse tööturuteenuste osutamise, tööturutoetuste maksmise ja Euroopa Sotsiaalfondi (edaspidi ESF) vahendite kasutamise tingimused ja kord.

§ 2. Tööhõiveprogrammi eesmärk

Tööhõiveprogrammi eesmärk on toetada tööturumeetmete seaduse §-s 2 sätestatud eesmärkide saavutamist.

§ 3. Tööhõiveprogrammi ajaline kestus

(1) Tööhõiveprogrammi kestus on kuus aastat.

(2) Käesoleva tööhõiveprogrammi raames osutatakse tööturuteenuseid ja makstakse tööturutoetusi 1. jaanuarist 2024. a kuni 31. detsembrini 2029 a.

§ 4. Tööhõiveprogrammi rahaline maht ja eelarve kinnitamine

(1) Tööhõiveprogrammi rahaline maht on selle kestuse ajal tööhõiveprogrammis sätestatud tööturuteenuste osutamiseks ning tööturutoetuste maksmiseks kavandatud rahasumma.

(2) Tööhõiveprogrammi rahaline maht esimesel kolmel aastal on järgmine:

- 1) 2024. aastal kuni ... miljonit eurot;
- 2) 2025. aastal kuni ... miljonit eurot;
- 3) 2026. aastal kuni ... miljonit eurot.

(3) Rahaline maht, sealhulgas tööturuteenuste ja -toetuste sihtkapitali osa, ESF toetuse osa ja riikliku kaasfinantseeringu osa jaguneb vastavalt käesoleva määruse lisale 1.

(4) Tööhõiveprogrammi rahaline maht aastateks 2027–2029 kinnitatakse hiljemalt 2025. aasta 31. detsembriks.

§ 5. Tööhõiveprogrammi tegevuste maht

(1) Tööturuteenuste maht esimesel kolmel aastal on järgmine:

- 1) 2024. aastal kuni ... tööturuteenusel osalemist;
- 2) 2025. aastal kuni tööturuteenusel osalemist;
- 1) 2026. aastal kuni ... tööturuteenusel osalemist.

(2) Tööturuteenuste maht tööturuteenuste lõikes ja tööturutoetuste maht tööturutoetuste lõikes jaguneb vastavalt käesoleva määruse lisale 2.

(3) Tööturuteenuste ja tööturutoetuste maht aastateks 2027–2029 kinnitatakse hiljemalt 2025. aasta 31. detsembriks.

2. peatükk Tööhõiveprogrammi tegevused

1. jagu Üldsätted

§ 6. Tööturuteenused

(1) Tööturumeetmete seaduse § 13 lõike 2 punktis 1 nimetatud tööturumeede „teavitamine tööturu olukorrast ja tööturumeetmetest“ hõlmab järgmisi tööturuteenuseid:

- 1) teavitamine tööturust ja tööturuteenustest.

(2) Tööturumeetmete seaduse § 13 lõike 2 punktis 2 nimetatud tööturumeede „töövahendus“ hõlmab järgmisi tööturuteenuseid:

- 1) töövahendus;
- 2) proovitöö.

(3) Tööturumeetmete seaduse § 13 lõike 2 punktis 3 nimetatud tööturumeede „karjääriteenused“ hõlmab järgmisi tööturuteenuseid:

- 1) karjääriinfo vahendamine;
- 2) karjäärinõustamine.

(4) Tööturumeetmete seaduse § 13 lõike 2 punktis 4 nimetatud tööturumeede „töökeskne nõustamine“ hõlmab järgmisi tööturuteenuseid:

- 1) töökeskne nõustamine.

(5) Tööturumeetmete seaduse § 13 lõike 2 punktis 5 nimetatud tööturumeede „oskuste arendamine“ hõlmab järgmisi tööturuteenuseid:

- 1) tööturukoolitus;
- 2) tasemeõppes osalemise toetus;
- 3) kvalifikatsiooni saamise toetamine;
- 4) koolitustoetus;
- 5) tööpraktika.

(6) Tööturumeetmete seaduse § 13 lõike 2 punktis 6 nimetatud tööturumeede „ettevõtluse toetamine“ hõlmab järgmisi tööturuteenuseid:

- 1) ettevõtluse alustamise toetamine;
- 2) ettevõtluse toetamine.

(7) Tööturumeetmete seaduse § 13 lõike 2 punktis 7 nimetatud tööturumeede „töövalmiduse toetamine“ hõlmab järgmisi tööturuteenuseid:

- 1) tööharjutus;
- 2) vabatahtlik töö;
- 3) nõustamine töölesaamise takistuste kõrvaldamiseks;
- 4) tööklubi;
- 5) kogemusnõustamine;
- 6) individuaalsed lahendused;
- 7) arengutreening.

(8) Tööturumeetmete seaduse § 13 lõike 2 punktis 8 nimetatud tööturumeede „töövõime toetamine“ hõlmab järgmisi tööturuteenuseid:

- 1) tööruumide ja -vahendite kohandamine;
- 2) tööalase abivahendi kasutada andmine;
- 3) tugiisikuga töötamine;
- 4) tööalane rehabilitatsioon;
- 5) toetatud töötamine.

(9) Tööturumeetmete seaduse § 13 lõike 2 punktis 9 nimetatud tööturumeede „tööle asumise ja tööil püsimise toetamine“ hõlmab järgmisi tööturuteenuseid:

- 1) palgatoetus;
- 2) alaealise töötamise toetamine;
- 3) töötaja koolituskulude ja muude tööks vajalike kulude hüvitamine;
- 4) mobiilsustoetus;
- 5) töölesõidu toetus.

§ 7. Tööturuteenuseid saama õigustatud isikud

(1) Tööotsijale osutatakse üldjuhul käesoleva määruse § 6 lõigetes 1–7 ja lõike 9 punktides 1 ja 4 nimetatud tööturuteenuseid.

(2) Juhul kui tööotsija on isik, kellel on puue puuetega inimeste sotsiaaltoetuste seaduse tähenduses või isik, kellel on riiklike elatusrahade seaduse alusel määratud invaliidsusgrupp, on tuvastatud osaline töövõime töövõimetoetuse seaduse alusel või on tuvastatud puuduv töövõime töövõimetoetuse seaduse alusel või tunnistatud püsivalt töövõimetuks riikliku pensionikindlustuse seaduse alusel (edaspidi *tervisest tuleneva takistusega isik*), osutatakse talle käesoleva määruse § 6 lõike 7 punktis 5 ja lõikes 8 punktides 1–5 nimetatud tööturuteenuseid.

(3) Kui tööotsija õpib täiskoormusega või kutseõppes statsionaarses õppes, kaasa arvatud juhul kui ta viibib akadeemilisel puhkusel osutatakse talle käesoleva määruse § 6 lõigetes 1–3, lõikes 5 punktis 3, lõikes 6 punktis 1 ja lõikes 7 punktis 6 ja 7 nimetatud tööturuteenuseid.

(4) Töötajale osutatakse üldjuhul käesoleva määruse § 6 lõikes 1–3 nimetatud teenuseid.

(5) Juhul kui töötaja:

- 1) on hõivatud tööturumeetmete seaduse § 8 lõike lg 4 punktides 3–5 viidatud töise tegevusega osutatakse talle käesoleva määruse § 6 lõike 5 punktides 1–3 nimetatud teenuseid;
- 2) on saanud teate töö- või teenistussuhte lõpetamise kohta koondamise tõttu (edaspidi *koondamisteatega isik*) osutatakse talle käesoleva määruse § 6 lõike 4 punktis 1 ja lõike 5 punktis 1, 3 ja 5, lõike 6 punktis 1 ning lõike 7 punktis 3 nimetatud tööturuteenuseid;
- 3) kannab karistust avavanglas (edaspidi *kinnipeetav isik*) osutatakse talle käesoleva määruse § 6 lõike 4 punktis 1 ja lõike 5 punktis 1, 3 ja 5 nimetatud tööturuteenuseid;
- 5) On tervisest tuleneva takistusega isik ja on hõivatud tööturumeetmete seaduse § 8 lõike lg 4 punktides 3–9 viidatud töise tegevusega osutatakse talle käesoleva määruse § 6 lõike 7 punktis 5, lõike 8 punktides 1–5 ja punktis 9 lõikes 5 nimetatud tööturuteenuseid.

(6) Muule isikule osutatakse üldjuhul käesoleva määruse § 6 lõikes 1–3 nimetatud teenuseid.

(7) Juhul kui muu isik:

- 1) on kinnipeetav isik, osutatakse talle käesoleva määruse § 6 lõike 4 punktis 1 ja lõike 5 punktis 1, 3 ja 5 nimetatud tööturuteenuseid;
- 2) on vanaduspensioniealine, ennetähtaegse vanaduspensioni või päästeteenistuja toetuse saaja (edaspidi *pensioniealine isik*) osutatakse talle käesoleva määruse § 6 lõike 5 punktis 1, 3 ja 5 ning lõike 6 punktis 1 ja 2 nimetatud tööturuteenuseid.

(8) Töötajale ja muule isikule osutatakse § 6 lõike 4 punktis 1 nimetatud tööturuteenust juhul, kui see on vajalik talle teiste tööturumeetmete pakkumiseks.

(9) Tööandjale osutatakse käesoleva määruse § 6 lõike 1 punktis 1, lõike 2 punktis 1, lõike 5 punktis 4, lõikes 8 punktis 1 ja lõikes 9 punktides 1–3 nimetatud tööturuteenuseid.

(10) Tööturuteenuseid saama õigustatud isikutele seatavad täpsemad tingimused on sätestatud vastava tööturuteenuse osutamise tingimuste juures käesoleva peatüki 2. jaos.

§ 8. Tööturuteenuse saamise õiguse säilimine

(1) Isikule, kellega on tööotsijana registreerimise ajal tegevuskavas kokkulepitud käesoleva määruse § ... nimetatud tööturuteenusel osalemine, jätkatakse tööturuteenuse osutamist ka pärast tööotsijana registreeringu lõpetamist, kui tööotsijana registreering on lõpetatud tööturumeetmete seaduse § ... lõike punktides ... sätestatud asjaoludel.

(2) Isikule, kes on tööotsijana registreeritud olemise ajal suunatud saama:

- 1) käesoleva määruse § ... nimetatud tööturuteenust, jätkatakse tööturuteenuse osutamist ka pärast tööotsijana registreeringu lõpetamist, kui tööotsijana registreering on lõpetatud tööturumeetmete seaduse § ... sätestatud asjaoludel või § ... alusel;
- 2) käesoleva määruse § nimetatud tööturuteenust, jätkatakse tööturuteenuse osutamist ka pärast tööotsijana registreeringu lõpetamist, kui tööotsijana registreering on lõpetatud tööturumeetmete seaduse § sätestatud asjaolul.

(3) Koondamisteatega töötajale, kes on töö- või teenistussuhte ajal:

- 1) suunatud saama käesoleva määruse § ... nimetatud tööturuteenust, osutatakse vastavat tööturuteenust ka pärast töö- või teenistussuhte lõppemist;
- 2) esitanud avalduse käesoleva määruse § ... nimetatud tööturuteenuse saamiseks, võib taotletud tööturuteenust osutada ka pärast töö- või teenistussuhte lõppemist.

(4) Kinnipeetavale isikule, kes on karistuse kandmise ajal suunatud saama käesoleva määruse § ... nimetatud tööturuteenust, osutatakse vastavat tööturuteenust ka pärast kinnipidamisasutusest vabanemist.

§ 9. Tööturutoetused

Tööturumeetmete seaduse § 13 lõike 2 punktis 10 nimetatud tööturumeede „tööturuteenuse saamise toetamine“ hõlmab järgmisi tööturutoetuseid:

- 1) stipendium;
- 2) sõidu- ja majutustoetus.

§ 10. Tööturutoetuseid saama õigustatud isikud

Käesoleva määruse § 9 punktides 1 ja 2 nimetatud tööturutoetuseid makstakse tööotsijale.

§ 11. Tööturuteenuste osutamine ja tööturutoetuste maksmine

- (1) Tööturutoetusi maksab Eesti Töötukassa (edaspidi töötukassa).
- (2) Töötukassa osutab tööturuteenuseid ise või sõlmib teenuse osutamiseks halduslepingu või annab haldusakti, mille alusel tasub või hüvitab tööturuteenuse kulud.

§ 12. Arvestuse pidamine tööturuteenusel osalemise kohta

Teenuse osutaja peab arvestust isiku käesoleva määruse § 6 lõike punktides ... tööturuteenusel osavõtu kohta ning esitab töötukassale andmed isiku osalemise kohta töötukassa määratud tähtajal ja viisil.

2. jagu

Tööturuteenused ja tööturutoetused

§ 13. Teavitamine tööturust ja tööturuteenustest

(1) Teavitamine tööturu olukorrast ning tööturuteenustest ja -toetustest on teabe andmine tööturu seisuga ja muudatustest, tööturuteenuste sisu ja nende saamise tingimuste ning tööturutoetuste saamise tingimuste kohta.

§ 14. Töövahendus

- (1) Töövahendus on töö ja töötaja leidmiseks vajaliku teabe vahendamine isiku ja tööandja vahel.
- (2) Töövahenduse osutamisel võib töötukassa leppida tööandjaga kokku isiku osalemise proovitöös. Proovitöö maksimaalne kestus on üks päev.

§ 15. Karjääriinfo vahendamine

(1) Karjääriinfo vahendamine on isikule teabe andmine töötamis- ja õppimisvõimaluste ning tööotsimise allikate ja viiside kohta. Karjääriinfo vahendamise eesmärk on toetada isiku tööotsinguid ja valikute tegemist tööturul.

(2) Karjääriinfo vahendamine võib toimuda töötoa vormis.

§ 16. Karjäärinõustamine

Karjäärinõustamine on isikule tema isikuomadustele, haridusele ja oskustele vastava haridustee, tööalase valiku, koolituse või töö soovitamise. Karjäärinõustamise eesmärk on nõustada isikut töö- ja kutsevaliku, töö saamise ja karjääri kujundamise küsimustes.

§ 17. Töökeskne nõustamine

(1) Töökeskne nõustamine on isiku tööotsingute ja töövalikute toetamine, tööle saamise või tööga kohanemise ja tööl püsimise toetamine.

(2) Töökeskset nõustamist võib osutada ka töötajale või muule isikule, eelkõige kui tema tööl püsimine või tööle saamine on raskendatud vähenenud töövõime, terviseolukorra, puude, töökogemuse puudumise, eelneva pikaajalise töötuse või katkendliku töötamise või muude takistuste tõttu.

(3) Töökeskses nõustamises kaasatakse vajaduse korral kohalikku omavalitsust ja teise teenusepakkujaid ning isiku tööandjat või lähivõrgustikku.

§ 18. Tööturukoolitus

(1) Tööturukoolitus on täienduskoolitus, kus omandatakse või arendatakse ameti- või muid oskusi, mis on vajalikud isiku töölerakendumiseks. Tööturukoolitus kestab kuni üks aasta.

(2) Töötukassa koostab lähtudes riigi strateegilistest ja valdkondlikest arengukavadest, tööjõuvajaduse uuringutest ja prognoosidest või muust infost koolitusvajaduse kohta loetelu õppekavarühmadest, millele vastavaid tööturukoolitusi rahastatakse.

(3) Loetelu töötukassa poolt rahastatavatest täienduskoolituse õppekavarühmadest kinnitab töötukassa nõukogu.

(4) Loetelus nimetatud õppekavarühmale vastaval koolitusel saab tööturumeetmete sihtrühma kuuluv isik osaleda kui osalemine vastaval tööturukoolitusel on tegevuskavas kokku lepitud.

(5) Töötukassa tellib tööturukoolituse või võimaldab tööturukoolituse koolituskaardi alusel täienduskoolitusasutuse pidajalt täiskasvanute koolituse seaduse tähenduses.

(6) Tööturukoolituse läbiviija on kohustatud:

- 1) pidama arvestust tööturukoolitusest osavõtjate kohta ja esitama andmed kord kuus töötukassale;
- 2) täitma täienduskoolituse standardis sätestatud nõudeid täienduskoolituse läbiviimise ning tunnistuse või tõendi väljastamise kohta, välja arvatud juhul, kui halduslepingus on kokku lepitud teisiti;
- 3) pidama kinni õppekavast.

(7) Töötukassal on koolituse taseme hindamiseks õigus tutvuda koolituse korraldusega, kaasates eksperte ja korraldades küsitlusi.

(8) Tööturukoolitust võib võimaldada koolituskaardi alusel. Isik valib tegevuskavas kokku lepitud koolitusvajadusele vastava tööturukoolituse töötukassa kvalifitseeritud koolitajate pakutavatest koolitustest.

(9) Koolituskaardi alusel võib ühe isiku eest tasuta tööturukoolituse kulu kuni 2500 eurot kahe aasta jooksul või kuni kolme aasta jooksul kui on tegemist töötajaga.

(10) Koolituskaardi alusel võimaldatakse eesti keele koolitust, mis valmistab ette eesti keele tasemeeksami või A1-taseme saavutamiseks.

§ 19. Tasemeõppes osalemise toetus

(1) Tasemeõppes osalemise toetus on eri- või kutsealase hariduseta või tööturu vajadustele mittevastava erialase haridusega isikule kutsehariduse või kõrghariduse omandamiseks makstav toetus. Eri- või kutsealase hariduseta isik käesoleva määruse tähenduses on isik, kes ei ole läbinud kutseõppe tasemeõpet ja kellel puudub kõrgharidus.

(2) Tasemeõppes osalemise toetust makstakse kutsehariduse, rakenduskõrghariduse või bakalaureuseõppe õppekavadel kõrghariduse omandamiseks, kui isik asub õppima õppekohale, mida rahastatakse riikliku koolitustellimuse alusel või riigi tegevustoetusest. Toetust makstakse ühe kutse- või kõrghariduse omandamiseks.

(3) Tasemeõppes osalemise toetust makstakse töötajale ning 16-aastasele kuni vanaduspensioniealisele töötajale, kes töötab töölepingu või teenuse osutamiseks sõlmitud võlaõigusliku lepingu alusel või on avalikus teenistuses, kui:

- 1) tal puudub eri- või kutsealane haridus ja tal on põhi- või üldkeskhariduse omandamisest või katkestamisest möödunud vähemalt viis aastat või põhiharidus omandatud mittestatsionaarses õppevormis või üldkeskharidus omandatud mittestatsionaarses õppevormis ja põhihariduse omandamisest möödunud vähemalt kaheksa aastat;
- 2) tal on eri- või kutsealase hariduse omandamisest möödunud vähemalt 15 aastat;
- 3) ta ei saa terviseseisundi tõttu senise töö tegemist jätkata.

(4) Käesoleva paragrahvi lõike 3 punktis 3 nimetatud terviseseisundiga seonduvaid asjaolusid tõendab muu hulgas töötervishoiuarsti või muu arsti otsus või töövõime hindamise otsus, mille kohaselt ei võimalda töötaja terviseseisund senise töö tegemist jätkata, või töölepingu ülesütlemise avaldus, mille kohaselt öeldakse töösuhe üles töölepingu seaduse § 88 lõike 1 punkti 1 alusel, või teade teenistusest vabastamise kohta avaliku teenistuse seaduse § 93 lõike 1 alusel.

(5) Tasemeõppes osalemise toetust makstakse käesoleva paragrahvi lõike 3 punktides 1 ja 2 nimetatud töötajale ja töötajale, kui ta asub õppima põhikutsealale, mille kohta on kutseseaduse § 7¹ lõike 3 punktis 2 nimetatud tööjõuvajaduse uuringuga tuvastatud kasvav tööjõuvajadus ja mille tööjõu nõudlus ületab pakkumist, või erandina töötukassa määratud kutse- või ametialale, mille tööjõuvajadus tuleneb muust eelnimetatud uuringus põhjendatud asjaolust. Valdkonna põhikutsealade loetelu avaldatakse töötukassa veebilehel.

(6) Tasemeõppes osalemise toetust makstakse töötajale ja töötajale, kes toetuse taotlemise ajal ei õpi kutseõppeasutuses ega kõrgkoolis või kelle õppima asumisest kutseõppeasutuses

või kõrgkoolis ei ole möödunud rohkem kui 30 kalendripäeva. Isikule, kelle töötajana registreering lõpetati tööturuteenuste ja -toetuste seaduse § 12 lõike 1 punkti 3 alusel seoses sama seaduse § 8 lõike 4 punkti 10 tingimustele mitte vastamisega, makstakse tasemeõppes osalemise toetust, kui ta taotleb toetust hiljemalt 30 päeva jooksul õppima asumisest kutseõppeasutuses või kõrgkoolis. Õppima asumist arvestatakse Eesti hariduse infosüsteemi kantud andmete alusel.

(7) Tasemeõppes osalemise toetust makstakse juhul, kui isik asub tasemeõppesse hiljemalt 12 kuu jooksul tegevuskavas tasemeõppes osalemise kokkuleppimisest.

(8) Toetust ei maksta isikule, kes taotluse esitamisele eelneva 12 kuu jooksul on katkestanud õpingud kutseõppeasutuses või kõrgkoolis Eesti hariduse infosüsteemi kantud andmete alusel.

(9) Tasemeõppes osalemise toetuse suurus kuus on riigieelarvega kehtestatud töötutoetuse 31-kordne päevamäär.

(10) Tasemeõppes osalemise toetust makstakse alates Eesti hariduse infosüsteemis märgitud õppimise alguskuupäevast. Toetust makstakse õppe nominaalkestuse jooksul. Toetust ei maksta akadeemilisel puhkusel viibimise ajal.

(11) Kui isik katkestab või lõpetab õpingud, lõpetatakse toetuse maksmine, välja arvatud juhul, kui Eesti hariduse infosüsteemi andmetel isik asub uuesti õppima hiljemalt 30 kalendripäeva jooksul õpingute katkestamisest. Toetuse maksmise jätkamise korral lahutatakse uue õppe nominaalkestusest juba välja makstud toetuse periood.

§ 20. Kvalifikatsiooni saamise toetamine

(1) Kvalifikatsiooni saamise toetamine on kvalifikatsiooni tõendava dokumendi, sealhulgas kutse- või pädevustunnistuse ja mootorsõiduki juhtimise õigust tõendava dokumendi saamisega seotud kulu ja riigilõivu kulu tasumine isiku eest kui tegemist on töötajaga või isikule hüvitamine kui tegemist on töötajaga.

(3) Töötajale, kes töötab töölepingu või teenuse osutamiseks sõlmitud võlaõigusliku lepingu alusel või on avalikus teenistuses, hüvitatakse kvalifikatsiooni saamiseks tehtud kulu, kui kulu on tekkinud mitte varem kui ...:

1) tema koolituse läbimise eest on töötukassa tööandjale maksnud koolitustoetust või hüvitanud koolituskulud käesoleva määruse ... alusel või

2) ta on eelnevalt läbinud vastava tööturukoolituse ning ta on sooritanud eksami koolituse lõpetamisest kolme aasta jooksul ja positiivsele tulemusele.

§ 21. Koolitustoetus

(1) Koolitustoetus käesoleva määruse tähenduses on tööandjale töötajate teadmiste ja oskuste arendamiseks makstav toetus.

(2) Koolitustoetust võib taotleda eraõiguslik juriidiline isik, füüsilisest isikust ettevõtja tööandjana ja kohaliku omavalitsuse üksuse asutus.

(3) Koolitustoetust makstakse:

1) töötaja tööle võtmisel valdkonna põhikutsealale, mille kohta on kutseseaduse § 71 lõike 3 punktis 2 nimetatud tööjõuvajaduse uuringuga tuvastatud kasvav tööjõuvajadus ja mille tööjõu nõudlus ületab pakkumist, või erandina töötukassa määratud kutse- või ametialale, mille tööjõuvajadus tuleneb muust eelnimetatud uuringus põhjendatud asjaolust, ning kui töötajaga sõlmitakse tähtajatu või vähemalt kuuekuulise tähtajaga tööleping. Valdkonna põhikutsealade loetelu avaldatakse töötukassa veebilehel;

2) töötaja töötamise jätkamiseks tööandja majandustegevuse ümberkorraldamisel, uue tehnoloogia kasutuselevõtmisel või kvalifikatsiooninõuete uueningemisel, kui töötaja tööleping on sõlmitud tähtajatult või kehtib pärast taotluse esitamist vähemalt kuus kuud;

3) töötaja eesti keele oskuse arendamiseks, kui töötaja tööleping on sõlmitud tähtajatult või kehtib pärast taotluse esitamist vähemalt kuus kuud;

4) töötaja info- ja kommunikatsioonitehnoloogiaoskuste arendamiseks, kui töötaja tööleping on sõlmitud tähtajatult või kehtib pärast taotluse esitamist vähemalt kuus kuud.

(4) Käesoleva paragrahvi lõike 3 punktis 1 nimetatud juhul otsib tööandja esmalt vaba töökoha täitmiseks töötukassa vahendusel sobivaid töötajaid töötukassas töötuna arvel olevate isikute seast. Kui tööandja töötukassa vahendusel sobivat töötajat ei leia, võib ta töötaja leida muul viisil ja tema tööle võtmiseks toetust taotleda.

(5) Käesoleva paragrahvi lõike 3 punktides 2–4 nimetatud juhul makstakse toetust, kui tööandja on töötuskindlustuse seaduses sätestatud korras maksnud tööandja töötuskindlustusmaksed vähemalt 24 kuul taotluse esitamisele eelneva 36 kuu jooksul.

(6) Koolitustoetust ei maksta sellise töötaja eest, kellega toetust taotlev tööandja on taotluse esitamisele eelneva kuue kuu jooksul töölepingu üles öelnud töölepingu seaduse § 89 alusel.

(7) Koolituse maht on vähemalt 50 akadeemilist tundi ja koolitus kestab kuni üks aasta.

(8) Koolitustoetust makstakse täienduskoolitusasutuse pidaja või täiskasvanute koolituse seaduse § 15 lõikes 4 nimetatud juhul muu isiku korraldatud koolituse eest.

(9) Tööandjale makstakse koolitustoetust:

1) koolituse maksumuse hüvitamiseks arve ja selle pangaülekandega tasumist tõendava dokumendi alusel;

2) töötaja koolitusel osaletud aja eest iga koolitustunni kohta töölepingu seaduse § 29 lõike 5 alusel kehtestatud tunnitöötasu alammääras, mis kehtib koolitustoetuse otsuse tegemise ajal;

3) töötaja koolitusel osalemisega seotud sõidukulu hüvitamiseks arve ja selle pangaülekandega tasumist tõendava dokumendi alusel, kui koolitus toimub väljaspool Eestit.

(10) Töötukassaga eelneval kokkuleppel võib tööandjale hüvitada käesoleva paragrahvi lõikes 9 nimetatud kulude kogusummast:

1) kuni 80%, kuid mitte rohkem kui 2500 eurot töötaja kohta;

2) kuni 100%, kuid mitte rohkem kui 2500 eurot töötaja kohta käesoleva paragrahvi lõike 3 punktis 1 nimetatud juhul, kui tööandja võtab tööle töötukassas tööotsijana registreeritud isiku;

3) kuni 50%, kuid mitte rohkem kui 2500 eurot töötaja kohta, kui käesoleva määruse § 45 lõikes 1 nimetatud komisjoni määrustes sätestatud vähese tähtsusega abi ülemmäär on täitunud ja koolitustoetust makstakse käesoleva määruse § 45 lõikes 2 sätestatud riigiabina.

(11) Käesoleva paragrahvi lõikes 3 sätestatud alustel ei maksta samale tööandjale sama töötaja eest koolitustoetust kokku rohkem kui 2500 eurot kolme aasta jooksul.

(12) Töötukassa võib põhjendatud juhul koolitustoetuse andmisest keelduda või toetust vähendada, muu hulgas juhul, kui koolituse maksumus ei ole põhjendatud, arvestades koolituse kestust või teiste samalaadsete koolituste hinda.

(13) Koolitustoetust makstakse, kui toetuse taotlus on esitatud enne koolituse algust ja

- 1) käesoleva paragrahvi lõike 3 punktis 1 nimetatud juhul on taotlus esitatud hiljemalt nelja kuu jooksul töötaja tööle asumisest;
- 2) käesoleva paragrahvi lõike 9 punktides 1 ja 3 sätestatud koolituskulusid tõendavad dokumendid on esitatud töötukassale hiljemalt kuue kuu jooksul koolituse lõppemisest.

(14) Koolitustoetust ei maksta, kui tööandja ja koolitaja on seotud isikud järgmiselt:

- 1) tööandjaks oleva juriidilise isiku juht- või kontrollorgani liige või isik, kellele kuulub vähemalt 50% tööandjaks olevast juriidilisest isikust, on koolitava juriidilise isiku juht- või kontrollorgani liige või talle kuulub vähemalt 50% koolitavast juriidilisest isikust või ta on ise koolitaja füüsilisest isikust ettevõtjana või tööandjaga sõlmitud võlaõigusliku lepingu alusel;
- 2) tööandjaks oleva juriidilise isiku juht- või kontrollorgani liige või isik, kellele kuulub vähemalt 50% tööandjaks olevast juriidilisest isikust, on koolituse lektor, õppejõud, juhendaja või muus sellises rollis;
- 3) koolitava juriidilise isiku juht- või kontrollorgani liige või isik, kellele kuulub vähemalt 50% koolitava juriidilise isiku osadest või aktsiakapitalist, või isik, kes on ise koolitaja füüsilisest isikust ettevõtjana või tööandjaga sõlmitud võlaõigusliku lepingu alusel, on tööandjaks oleva juriidilise isiku juht- või kontrollorgani liikme või vähemalt 50% omaniku abikaasa, vanem või laps või neid seob ühine majapidamine.

(15) Töötukassal on õigus põhjendatud juhul koolitustoetuse andmise otsust muuta, sealhulgas toetust vähendada, või otsus kehtetuks tunnistada, muu hulgas juhul, kui koolitus ei võimalda saavutada õppekavas ette nähtud või toetuse taotluses kirjeldatud eesmärke.

§ 22. Ettevõtluse alustamise toetamine

(1) Töötukassast võib ettevõtluse alustamise toetust taotleda töötaja, kes:

- 1) on vähemalt 18-aastane ja
- 2) on läbinud ettevõtluskoolituse või kellel on kutse- või kõrgharidus majanduse alal või ettevõtluskogemus.

(2) Ettevõtluse alustamise toetust taotleval töötajal esitab töötukassale:

- 1) avalduse,
- 2) äriplaani,
- 3) koopiaid dokumentidest, mis tõendavad käesoleva paragrahvi lõike 1 punktis 2 nimetatud nõude täitmist.

(3) Ettevõtluse alustamise toetust antakse majandustegevuse alustamiseks uue asutatava äriühingu kaudu või füüsilisest isikust ettevõtjana.

(4) Ettevõtluse alustamise toetuse andmise otsustab töötukassa 30 tööpäeva jooksul toetuse avalduse esitamisest arvates.

(5) Ettevõtluse alustamise toetust ei anta:

- 1) olemasoleva ettevõtja majandustegevuse alustamiseks ega laiendamiseks;
- 2) olemasoleva äriühingu osanikuks ega aktsionäriks astumiseks;
- 3) isikule, kelle suhtes kehtib ärikeeld;
- 4) isikule, kellel on maksuvõlg riigi või kohaliku omavalitsuse ees;
- 5) isikule, kellel on täitemenetluses lapse elatise võlgnevus;
- 6) isikule, kelle esitatud äriplaan on suure riskiga;
- 7) isikule, kellele kuulub või kellele toetuse avalduse esitamisele eelnenud kuue kuu jooksul kuulus osa täis- või usaldusühingust või rohkem kui 50 protsenti muust äriühingust;
- 8) isikule, kes on või oli avalduse esitamisele eelnenud kuue kuu jooksul registreeritud füüsilisest isikust ettevõtjana;
- 9) isikule, kes on avalduse esitamisele eelnenud kolme aasta jooksul saanud ettevõtluse alustamise toetust käesoleva seaduse alusel;
- 10) tegutsemiseks valdkonnas, mis on vastuolus avaliku huviga.

(6) Ettevõtluse alustamise toetus kantakse töötotsija pangakontole 10 tööpäeva jooksul käesoleva paragrahvi lõikes 3 nimetatud otsuse tegemisest arvates.

(7) Ettevõtluse alustamise toetust saanud isik peab seda kasutama sihtotstarbeliselt vastavalt esitatud äriplaanile.

(8) Töötukassa kontrollib ettevõtluse alustamise toetust saanud isiku majandustegevust ja ettevõtluse alustamise toetuse sihtotstarbelist kasutamist tõendavaid dokumente vähemalt kaks korda aasta jooksul arvates toetuse ülekandmisest. Esimene kontrollimine toimub kuue kuu jooksul arvates toetuse ülekandmisest.

(9) Kui äriplaanis ettenähtud majandustegevus algab mõjuval põhjusel hiljem kui kuue kuu möödumisel toetuse töötotsija pangakontole ülekandmisest, pikeneb käesoleva paragrahvi lõikes 7 nimetatud kontrolliperiood majandustegevusega hiljem alustatud aja võrra, kuid mitte rohkem kui kuue kuu võrra.

(10) Majandustegevus loetakse alanuks, kui ettevõtluse alustamise toetust saanud isik on asutanud äriplaanis ettenähtud äriühingu või on kantud füüsilisest isikust ettevõtjana äriregistrisse ning ettevõtte on alustanud äriplaanis kavandatud tegevuste elluviimist.

(11) Ettevõtluse alustamise toetuse saaja tagastab toetuse täies ulatuses järgmiste asjaolude ilmnemise korral:

- 1) äriplaanis ettenähtud majandustegevus ei ole alanud kuue kuu möödumisel raha pangakontole ülekandmise päevast, välja arvatud juhul, kui majandustegevus ei ole alanud mõjuval põhjusel;
- 2) äriplaanis ettenähtud majandustegevus ei alanud mõjuval põhjusel kuue kuu möödumisel toetuse pangakontole ülekandmise päevast ega ole olenemata põhjusest alanud ka 12 kuu möödumisel toetuse pangakontole ülekandmise päevast;
- 3) äriplaanis kavandatud majandustegevus lõpeb enne ühe aasta möödumist raha pangakontole ülekandmise päevast, välja arvatud juhul, kui majandustegevus lõpeb mõjuval põhjusel;
- 4) ettevõtluse alustamise toetust saanud isik võõrandab talle kuuluva osa või aktsia toetuse abil loodud äriühingu osa- või aktsiakapitalist ühe aasta jooksul arvates raha pangakontole ülekandmise päevast;
- 5) ettevõtluse alustamise toetust ei kasutata sihtotstarbeliselt;

6) ettevõtluse alustamise toetust kasutati käesoleva paragrahvi lõike 5 punktides 1 ja 2 nimetatud eesmärgil.

(12) Kui osa toetusest ei ole kasutatud sihtotstarbeliselt, võib töötukassa kohustada ettevõtluse alustamise toetuse saajat tagastama toetuse osaliselt.

(13) Ettevõtluse alustamise toetuse ülemmäär on 6000 eurot.

§ 23. Ettevõtluse toetamine

(1) Ettevõtluse toetamine on ettevõtluse alustamise toetust saanud isikule ettevõtte tegevusvaldkonnaga seotud koolituskulu ja individuaalse mentorluse kulu hüvitamine ning isiku nõustamine mentorklubis. Ettevõtluse toetamise eesmärk on toetada isiku äriplaani elluviimist ja jätkusuutlikkust.

(2) Ettevõtluse toetamise teenust osutatakse isikule kahe aasta jooksul ettevõtluse alustamise toetuse saamisest.

(3) Ettevõtluse toetamiseks võib töötukassaga eelneval kokkuleppel isikule hüvitada kuludokumendi alusel koolituskulu ja individuaalse mentorluse kulu kokku kuni 2500 eurot, sealhulgas individuaalse mentorluse kulu kuni 1250 eurot.

§ 24. Tööharjutus

(1) Tööharjutus on tööotsijale tööharjumuse taastamiseks või esmase tööharjumuse omandamiseks osutatav tööturuteenus. Tööharjutuse eesmärk on tööotsija ettevalmistamine töölkäimiseks.

(2) Tööharjutuse kestus on kuni kolm kuud.

(3) Tööharjutuse teenuse osutaja peab arvestust tööharjutuses osalejate kohta ja edastab andmed halduslepingu kohaselt, kuid mitte harvemini kui kord 30 päeva jooksul.

(4) Töötukassal on tööharjutuse taseme hindamiseks õigus tutvuda tööharjutuse korraldusega, kaasates eksperte ja korraldades küsitlusi.

(5) Tööharjutuse ajaks ei sõlmita töölepingut ja tööharjutusele ei kohaldata töösuhteid reguleerivaid seadusi, välja arvatud töölepingu seaduse § 7, § 8 lõikeid 1, 2 ja 6, § 43 lõikeid 1 ja 2 ning lõike 4 punkte 2 ja 4, § 47, § 49 ja § 53 ning töötervishoiu ja tööohutuse seadust.

§ 25. Vabatahtlik töö

(1) Vabatahtliku töö eesmärk on arendada isiku sotsiaalseid oskusi, soodustada tema töölesaamist ja valmistada teda ette tööeluks.

§ 26. Tööpraktika

(1) Tööpraktika on tööotsijale praktilise töökogemuse saamiseks tööandja juures osutatav tööturuteenus, mille eesmärk on täiendada tööotsija tööks vajalikke teadmisi ja oskusi.

(2) Tööpraktika kestab kuni neli kuud.

(3) Tööandja on kohustatud pidama arvestust tööpraktikast osavõtjate kohta ning esitama andmed osaletud päevade kohta hiljemalt iga kuu viiendal päeval töötukassale.

(4) Tööandja tagab töötute juhendamise. Ühe juhendaja kohta võib olla kuni neli juhendatavat.

(5) Tööandjale makstakse tööpraktika juhendamise eest juhendamistasu käesoleva paragrahvi lõikes 3 nimetatud andmete alusel. Juhendamistasu makstakse töötute tööpraktikal osaletud iga päeva eest esimesel kuul 100 protsenti, teisel kuul 75 protsenti ning kolmandal ja neljandal kuul 50 protsenti juhendamistasu päevamäärast. Juhendamistasu päevamäär on kaheksakordne töölepingu seaduse § 29 lõike 5 alusel kehtestatud töötasu alammäär tunnis.

(6) Juhendamistasu kantakse tööandja pangakontole kord kuus 10 tööpäeva jooksul käesoleva paragrahvi lõigetes 4 ja 5 nimetatud andmete esitamisest arvates.

(7) Töötukassal on tööpraktika taseme hindamiseks õigus tutvuda tööpraktika korraldusega, kaasates eksperte ja korraldades küsitlusi.

(8) Tööpraktika ajaks ei sõlmita töölepingut ja tööpraktikale ei kohaldata töösuhteid reguleerivaid seadusi, välja arvatud töölepingu seaduse § 7, § 8 lõikeid 1, 2 ja 6, § 43 lõikeid 1 ja 2 ja lõike 4 punkte 2 ja 4, § 47, § 49 ja § 53 ning töötervishoiu ja tööohutuse seadust.

§ 27. Nõustamine töölesaamise takistuste kõrvaldamiseks

(1) Nõustamine töölesaamise takistuste kõrvaldamiseks (edaspidi nõustamine) on isiku nõustamine töökaotuse ja töötusega seotud psühholoogiliste probleemide või võla- või sõltuvusprobleemide lahendamiseks. Samuti olukorras kui inimese tööl püsimine on raskendatud psühholoogiliste probleemide, sõltuvusprobleemide, vähenenud töövõime tõttu. Nõustamise eesmärk on toetada töö otsimist, tööturuteenustel osalemist, töölesaamist ja töö säilitamist.

(2) Töötukassa võimaldab isikul valida sobiva nõustaja töötukassa kvalifitseeritud teenuseosutajate seast.

(3) Kui isik valib nõustaja töötukassa kvalifitseeritud teenuseosutajate seast, võib töötukassa tasuda isiku eest:

1) psühholoogilise nõustamise kulu kuni 50 eurot ühe nõustamiskorra eest, kuid mitte rohkem kui 500 eurot ühe kalendriaasta jooksul;

2) sõltuvusnõustamise kulu kuni 50 eurot ühe nõustamiskorra kohta, kuid mitte rohkem kui 500 eurot ühe kalendriaasta jooksul;

3) võlanõustamise kulu kuni 30 eurot ühe nõustamiskorra kohta, kuid mitte rohkem kui 300 eurot ühe kalendriaasta jooksul.

(4) Põhjendatud juhul, kui isikul on tema olukorrast tulenevalt suurem vajadus nõustamise järele, võib töötukassa nõustamiskordade arvu suurendada ja tasuda nõustamise kulu käesoleva paragrahvi lõike 3 punktides 1–3 sätestatud kalendriaasta ülemmäärast suuremas summas.

§ 28. Tööklubi

(1) Tööklubi valmistab isikut ette töö otsimiseks ja tööeluks, anda ülevaade tööturu olukorrast ja töövõimalustest juhendatud klubilise tegevuse vormis. Tööklubis osalemine võimaldab jagada kogemusi ning saada tuge teistelt tööotsijatelt ja juhendajalt. Tööklubi tegevusi juhendab sobiva ettevalmistusega tööklubi juhendaja.

(2) Tööklubi teenust osutab töötukassa või sõlmib teenuseosutajaga lepingu.

§ 29. Kogemusnõustamine

(1) Kogemusnõustamine on sarnase tervisest tuleneva takistusega isikute vahel toimuv teadmiste ja kogemuste vahetus ning nõustamine eesmärgiga toetada puude või terviseolukorraga toimetulekut, suurendada motivatsiooni ja enesekindlust ning valmistada ette tööotsinguteks ja tööeluks.

(2) Kogemusnõustamise sihtrühm on tervisest tuleneva takistusega isikud, kes on tööotsijad, koondamisteatega isikud, õppijad ja töötajad.

(3) Töötukassa tellib isikule vajaliku kogemusnõustamise teenuse või võimaldab tal valida sobiva kogemusnõustaja töötukassa kvalifitseeritud teenuseosutaja juures.

(4) Kui isik valib kogemusnõustaja töötukassa kvalifitseeritud teenuseosutajate seast, võib töötukassa tasuda isiku eest kuni 40 eurot ühe nõustamiskorra eest, kokku kuni kümne nõustamiskorra ulatuses kalendriaastas;

(5) Põhjendatud juhul, kui isikul on tema olukorrast tulenevalt suurem vajadus nõustamise järele, võib töötukassa nõustamiskordade arvu suurendada.

§ 30. Tööruumide ja -vahendite kohandamine

(1) Tööruumide või töövahendite kohandamine seisneb tööandja ehitise, ruumi, töökoha või töövahendi tervisest tuleneva takistusega isikule ligipääsetavaks ja kasutatavaks muutmises. Töökohaks võib olla ka isiku eluruum, kui see on kokku lepitud tema töötegemise kohana ning kohandus on vajalik töö tegemiseks.

(2) Tööruumide ja -vahendite kohandamise sihtrühm on:

- 1) tööandjad, kes võtavad või on tööle võtnud tervisest tuleneva takistusega isiku;
- 2) tervisest tuleneva takistusega isikud, kes on tööotsijad, koondamisteatega isikud, õppijad või töötajad.

(3) Tööruumide ja -vahendite kohandamise teenust osutatakse, kui tervisest tuleneva takistusega isik asub tööle või teenistusse või töötab tähtajatult või tähtajaliselt kestusega vähemalt kaks aastat.

(4) Töötukassa hüvitab tööandjale tervisest tuleneva takistusega isiku 50 kuni 100 protsenti tööruumide ja -vahendite kohandamise maksumusest, lähtuvalt kulu mõistlikkusest.

(5) Töötukassa nõuab töökoha kohandamise kulu täies ulatuses tagasi, kui:

- 1) tööle asunud tervisest tuleneva takistusega tööotsija töö- või teenistussuhe lõpeb tööandja algatusel enne kahe aasta möödumist töölepingu sõlmimisest või ametikohale nimetamisest,

välja arvatud juhul, kui töötaja tööleping öeldi üles töölepingu seaduse § 88 lõike 1 alusel või ametnik vabastati teenistusest avaliku teenistuse seaduse § 92 lõike 1, § 93 lõike 1 või § 94 lõike 1 alusel, või kui muu tööturumeetmete seaduse ... nimetatud töötamine lõpeb mõjuva põhjuseta enne kahe aasta möödumist nimetatud töötamise alustamisest või

2) tervisest tuleneva takistusega töötaja tähtajatu töö- või teenistussuhe lõpeb tööandja algatusel enne kahe aasta möödumist tööruumide ja -vahendite kohandamise halduslepingu sõlmimisest, välja arvatud juhul, kui töötaja tööleping öeldi üles töölepingu seaduse § 88 lõike 1 alusel või ametnik vabastati teenistusest avaliku teenistuse seaduse § 92 lõike 1, § 93 lõike 1 või § 94 lõike 1 alusel, või kui muu tööturumeetmete seaduse § ... nimetatud töötamine lõpeb mõjuva põhjuseta enne kahe aasta möödumist tööruumide ja -vahendite kohandamise halduslepingu sõlmimisest või

3) tervisest tuleneva takistusega töötaja tähtajaline töö- või teenistussuhe lõpeb tööandja algatusel enne tähtaja saabumist, välja arvatud juhul, kui töötaja tööleping öeldi üles töölepingu seaduse § 88 lõike 1 alusel või ametnik vabastati teenistusest avaliku teenistuse seaduse § 92 lõike 1, § 93 lõike 1 või § 94 lõike 1 alusel, või kui muu tööturumeetmete seaduse ... nimetatud tähtajaline töötamine lõpeb mõjuva põhjuseta enne tähtaja saabumist.

(6) Kohandamise kulu ei nõuta tagasi, kui tähtajalise töö- või teenistussuhte või muu tähtajalise töötamise lõpetamise ajal on tööruumide ja -vahendite kohandamise halduslepingu sõlmimisest möödunud enam kui kaks aastat.

§ 31. Tööalase abivahendi tasuta kasutada andmine

(1) Tööalane abivahend on abivahend, milleta isikul ei ole tervisest tulenevast takistusest lähtuvalt võimalik tööülesandeid täita. Tööalaseks abivahendiks ei loeta vahendit, mis on tervisest tulenevast takistusest olenemata vajalik tööülesannete täitmiseks või mis on tervisest tuleneva takistusega inimesele vajalik igapäevaeluga toimetulekuks.

(2) Tööalase abivahendi tasuta kasutada andmise sihtrühm on tervisest tuleneva takistusega isikud, kes on töötajad, koondamisteatega isikud, õppijad ja töötajad.

(3) Töötukassa sõlmib isiku või tema tööandjaga nimetatud isikule töötamiseks vajaliku abivahendi tasuta kasutada andmiseks halduslepingu.

(4) Kui abivahendi erilise või tehnilise seisundi tõttu ei ole seda võimalik anda tasuta kasutamiseks teisele isikule, võib töötamiseks vajaliku abivahendi pärast halduslepingu lõppemist tasuta võõrandada vähenenud töövõimega isikule.

(5) Käesoleva paragrahvi lõikes 3 nimetatud haldusleping sõlmitakse kolmeks aastaks. Kui isik on võetud tööle või teenistusse määratud ajaks, siis sõlmitakse haldusleping samaks tähtajaks, milleks on sõlmitud tööleping või vormistatud teenistusse võtmine, kuid mitte kauemaks kui kolmeks aastaks. Kui isik halduslepingu lõppemise ajal töötab või on teenistuses, võib halduslepingu kehtivust pikendada kuni kolmeks aastaks.

§ 32. Tugiisikuga töötamine

(1) Tugiisikuga töötamine on abi ja juhendamine töötamisel tulenevalt isiku tervisest tulenevast takistusest.

(2) Tugiisikuga töötamise teenust osutatakse tervisest tuleneva takistusega isikule, kes asub tööle või töötab.

(3) Tugiisikuga töötamise teenust osutatakse isikule kuni 12 kuu jooksul teenuse kasutamise alustamisest arvates. Põhjendatud vajaduse korral võib isikule teenust osutada korduvalt, sealhulgas sama tööandja juures ja samal ametikohal töötamiseks.

(4) Teenust osutatakse isiku eeldatavast töötamise ajast järgmises mahus:

- 1) 50% ulatuses, kui isik vajab abi igal nädalal paljudes tegevustes;
- 2) 75% ulatuses, kui isik vajab abi igal tööpäeval enamikus tegevustes;
- 3) 100% ulatuses, kui isik vajab abi igal tööpäeval kõigis tegevustes.

(5) Tugiisikuga töötamise teenuse eest makstava tasu määr on ...

(6) Töötukassa sõlmib tervisest tuleneva takistusega isikule tugiisikuga töötamise teenuse võimaldamiseks halduslepingu:

- 1) tugiisikuga või
- 2) tööandja või muu juriidilise isiku või füüsilisest isikust ettevõtjaga, kes tagab puudega töötule tugiisikuga töötamise teenuse osutamise.

(7) Käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud tugiisikule või tööandjale makstakse tasu vastavalt samas lõikes nimetatud halduslepingule. Tasu kantakse tugiisiku või tööandja pangakontole halduslepingu kohaselt, kuid mitte harvemini kui kord 30 päeva jooksul.

§ 33. Töölane rehabilitatsioon

(1) Töölane rehabilitatsioon on isiku tööeluks ettevalmistamiseks, tööle asumiseks või töötamise jätkamiseks osutatav tööturuteenus, mis seisneb sotsiaalhoolekande seaduse § 57 alusel kehtestatud rehabiliteerivates tegevustes.

(2) Töölase rehabilitatsiooni teenuse sihtrühh on vähenenud töövõimega isikud.

(3) Isik valib temaga tööotsimiskavas kokkulepitud rehabilitatsioonivajadusele vastavad tegevused sotsiaalhoolekande seaduse § 147 lõikes 1 sätestatud tegevusloaga isikute poolt osutatavate rehabilitatsiooniteenuste, sealhulgas rehabilitatsiooniprogrammide seast.

(4) Töötukassa tasub töölase rehabilitatsiooni teenuse osutamise eest rehabilitatsiooniteenuse osutajale.

(5) Töölase rehabilitatsiooni teenuse osutamise eest kalendriaastas makstava tasu ülemmäär ühe isiku kohta on

§ 34. Toetatud töötamine

(1) Toetatud töö eesmärk on tervisest tuleneva takistusega isiku ettevalmistamine avatud tööturule tööle saamiseks (iseseisvalt või tugiisikuga), toetamine tööle asumisel ja avatud tööturul töötamise algusperioodil.

(2) Toetatud töötamise teenuse sihtrühh on vähenenud töövõimega isikud, kes on töötud (v.a kui töövõime puudub).

(3) Töötukassa kaudu korraldatava toetaud töö teenuse kestus on kuni üks aastat, mis jaguneb etappideks. I etapis toimub vähenenud töövõimega isiku töösuutlikkuse hindamine, töösuste õpetamine ja harjutamine avatud tööturul, sobivate tööde leidmine II etapis asub vähenenud töövõimega isik tööle avatud tööturule, teenuseosutaja tugi väheneb järk-järgult.

(4) Isik, kes on suunatud kaitstud tööle ja kellel teenuse saamise ajal tuvastatakse puuduv töövõime, võib jätkuvalt saada kaitstud töö teenust.

§ 35. Palgatoetus

(1) Palgatoetus on tööandjale töötaja töölerakendamiseks makstav toetus.

(2) Palgatoetusega saab tööle rakendada töötaja, kes on:

- 1) olnud töötajana registreeritud järjest vähemalt 12 kuud;
- 2) 16–24-aastane ja olnud töötuna arvel järjest vähemalt kuus kuud;
- 3) olnud töötuna arvel 15 kuu jooksul vähemalt 12 kuud ja kelle töötajana registreering on vahepeal lõpetatud käesoleva seaduse § 6 lõike 5 punktides 3–32 või 7 sätestatud asjaoludel;
- 4) töötajana registreerimisele eelnenud 12 kuu jooksul vanglast vabanenud.

(3) Palgatoetust võib taotleda füüsiline isik, eraõiguslik juriidiline isik ja kohaliku omavalitsuse üksuse asutus käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud töötaja tähtajatu või vähemalt kuuekuulise tähtajaga töölepinguga tööle võtmise korral.

(4) Palgatoetust ei maksta, kui töötaja on selle käesoleva paragrahvi lõikes 3 nimetatud eraõigusliku juriidilise isiku, kuhu teda tahetakse tööle võtta, juhtimis- või kontrollorgani liige, usaldusühingu või täisühingu osanik või kui talle kuulub sellest äriühingust rohkem kui 50 protsenti.

(5) Töötukassa sõlmib palgatoetuse maksmiseks käesoleva paragrahvi lõikes 3 nimetatud isikuga halduslepingu.

(6) Palgatoetuse suurus ühes kalendrikuus on 50 protsenti töötaja palgakulust, kuid mitte rohkem kui 50 protsenti halduslepingus sätestatud töötaja ühe kuu eeldatavast töötasust ning mitte rohkem kui töölepingu seaduse § 29 lõike 5 alusel kehtestatud töötasu alammäär. Palgakulukuks loetakse töötaja töötasu ja muud tasud, millelt töötuskindlustuse seaduse alusel peetakse kinni töötuskindlustusmaks, välja arvatud töölepingu seaduse § 66 alusel riigieelarvest hüvitatav puhkusetasu.

(7) Palgatoetuse suurus arvutatakse töötuskindlustuse seaduse § 35 alusel asutatud töötuskindlustuse andmekogu andmete alusel.

(8) Palgatoetust makstakse kuue kuu eest isiku tööle asumisest arvates. Tähtajaliselt tööle võtmisel makstakse palgatoetust töösuhte poole tähtaja eest, kuid mitte kauem kui kuue kuu eest. Palgatoetust makstakse kalendrikuude eest, millal töötuskindlustuse seaduse § 35 alusel asutatud töötuskindlustuse andmekogu andmete kohaselt on isikule välja makstud tasusid, millelt on kinni peetud töötuskindlustusmaks. Palgatoetust ei maksta pikema aja jooksul kui 12 kuud halduslepingu sõlmimisest arvates.

(9) Tööandja on kohustatud esitama töötukassale andmed töölepingu seaduse § 66 alusel riigieelarvest tööandjale hüvitatud puhkusetasu kohta ning Eesti Töötukassa nõudmisel palgatoetuse suuruse kontrollimiseks vajalikud andmed ja dokumendid.

(10) Tööandja tagastab palgatoetuse täies ulatuses, kui töösuhe lõpetatakse tööandja algatusel enne ühe aasta möödumist töölepingu sõlmimisest või alla aastase tähtajaga töösuhe lõpetatakse tööandja algatusel enne tähtaega, välja arvatud juhul, kui töötajaga on tööleping üles öeldud töölepingu seaduse § 88 lõike 1 alusel. Tööandja tagastab palgatoetusena välja makstud puhkusetasu, mis on talle töölepingu seaduse § 66 kohaselt riigieelarvest hüvitatud.

§ 36. Alaealise töötamise toetamine

(1) Alaealise töötamise toetus on tööandjale 13–16-aastase alaealise (edaspidi alaealine) tööle rakendamisel makstav toetus. Alaealise töötamise toetuse eesmärk on toetada noorte töökogemuse saamist.

(2) Alaealise töötamise toetust makstakse tööandjale, kes on eelmise kalendriaasta jooksul tasunud alaealistele töötajatele brutotöötasudena kokku vähemalt 1000 eurot.

(3) Alaealise töötamise toetust makstakse jooksva kalendriaasta I kvartalis tagasiulatuvalt eelmise kalendriaasta eest, kui toetuse taotlus on esitatud hiljemalt jooksva aasta 31. märtsil.

(4) Alaealise töötamise toetuse suurus on iga alaealise töötaja eest 30% tema brutotöötasust eelmisel kalendriaastal.

(5) Alaealise töötamise toetust makstakse töölepingu või teenuse osutamiseks sõlmitud võlaõigusliku lepingu alusel töötanud alaealise eest Maksu- ja Tolliametile deklareeritud ning töötuskindlustuse andmekogusse kantud tasude alusel, millelt on kinni peetud töötuskindlustusmaksed, nende kalendrikuude eest, millal alaealisele on tasusid välja makstud.

(6) Alaealise töötamise toetust ei maksta, kui töötukassa on tööandjale sama alaealise töötaja ja sama toetuse maksmise perioodi eest maksnud palgatoetust § ... alusel.

§ 37. Individuaalsed lahendused

(1) Individuaalsed lahendused on tööturuteenusel osalemise ja tööleasumisega seotud täiendavate kulude, sealhulgas hooldusteenuse ja isiku erivajadusest tingitud muu kulu tasumine, kui isiku töölesaamine on raskendatud pikaajalise töötuse, sotsiaalsete erivajaduste, hoolduskohustuse või muude eriliste takistuste tõttu.

(2) Vähenenud töövõimega töötajale hüvitatakse või tema eest tasutakse töötamise jätkamisega seotud puudest või terviseseisundist tingitud lisakulud.

(3) Tööandjale hüvitatakse vähenenud töövõimega töötaja tööalase koolitusega seotud lisakulud, mis on tingitud töötaja puudest või terviseseisundist (eelkõige viipekeeletõlgi kulu).

(2) Töötukassa tasub käesoleva paragrahvi lõikes 1-3 sätestatud kulu isikule või teenuseosutajale kuludokumendi alusel.

§ 38. Arengutreening

- (1) Arengutreening on isiku ametialase arengu ja muutustega toimetuleku toetamine. Arengutreeningu eesmärk on isikut võimestada.
- (2) Arengutreeningut võib võimaldada isikule, kes enne töötajana registreerimist tegutses ettevõtte või asutuse juhina.
- (3) Isik valib sobiva arengutreeneri töötukassa kvalifitseeritud teenuseosutajate seast.
- (4) Arengutreeningu kulu võib ühe isiku eest tasuda kuni 2500 eurot kahe aasta jooksul.
- (5) Arengutreeningu ja käesoleva määruse § 21 lõikes 2 sätestatud tööturukoolituse kulu ei tasuta ühe isiku eest kokku rohkem kui 2500 eurot kahe aasta jooksul.

§ 39. Mobiilsustoetus

- (1) Mobiilsustoetust makstakse sõidukulude hüvitamiseks, et toetada Eesti piires tööle asumist elukohast kaugemal, makstes sõidukulude hüvitamiseks mobiilsustoetust.
- (2) Mobiilsustoetust makstakse inimesele, kes on olnud töötajana registreeritud järjest vähemalt kuus kuud ega ole leidnud sobivat tööd elukoha lähedal, kui ta asub tööle töölepingu alusel või avalikku teenistusse oma elukohast vähemalt 30 kilomeetri kaugusele.
- (3) Mobiilsustoetust makstakse ... määras, kuid mitte rohkem kui 200 eurot kuus (koos toetuselt kinnipeetava tulumaksuga).
- (4) Mobiilsustoetust makstakse isikule, kes on olnud töötuna arvel järjest vähemalt kuus kuud ega ole leidnud sobivat tööd elukoha lähedal, kui ta asub tööle töölepingu alusel või avalikku teenistusse oma elukohast vähemalt 30 kilomeetri kaugusele.
- (5) Mobiilsustoetust makstakse esimesel neljal töötamise kuul alates töölepingu alusel tööle asumisest või avalikku teenistusse asumisest. Tähtajalise töölepingu alusel või tähtajaliselt avalikku teenistusse võtmise korral, mille kestus on vähemalt kuus kuud, makstakse mobiilsustoetust töölepingu või teenistustähtaja kestusest poole aja eest, kuid mitte kauem kui nelja kuu eest alates töölepingu alusel tööle asumisest või avalikku teenistusse asumisest.
- (6) Mobiilsustoetust makstakse iga tööl käidud päeva eest töökoha ja isiku tegeliku elukoha lühima kahekordse vahemaa alusel.

§ 40. Stipendium

- (1) Õigus saada stipendiumi on:
.....
- (2) Stipendiumi arvutatakse tööturuteenuse läbiviija esitatud andmete põhjal käesoleva määruse §-s ... nimetatud tööturuteenusel osaletud iga päeva eest stipendiumi päevamäär alusel.
- (3) Stipendiumi arvutab töötukassa.

(4) Stipendiumi makstakse kord kuus ... korras.

(5) Stipendiumi päevamäär on

§ 41. Sõidu- ja majutustoetus

(1) Õigus saada sõidu- ja majutustoetust on:

....

(2) Sõidu- ja majutustoetust makstakse ... nimetatud tööturuteenusel osaletud iga päeva eest tööturuteenuse toimumise koha ja isiku elukoha vahemaa ning sõidu- ja majutustoetuse kilomeetri määra alusel, kuid mitte rohkem kui sõidu- ja majutustoetuse ülemmäär päevas. Sõidu- ja majutustoetus arvestatakse tööturuteenuse toimumise koha ja isiku elukoha lühima kahekordse vahemaa alusel. Vahemaad alla 500 meetri ei arvestata.

(3) Sõidu- ja majutustoetust makstakse kord kuus sätestatud korras.

(4) Sõidu- ja majutustoetuse määr ühe kilomeetri kohta ning sõidu- ja majutustoetuse ülemmäär on

§ 42. Töölesõidu toetus

...

3. jagu

Tööturumeetmete arendustegevused

§ 43. Tööturukoolituse kvaliteedi arendamine

....

§ 44. Toetatud tööle rakendamise meetodika arendus ja koolitused

....

4. jagu

Tööturuteenuste osutamise ja tööturutoetuste maksmise korraldus

§ 45. Tööturuteenuste osutamine ja tööturutoetuste maksmine

(1) Programmi alusel osutatakse tööturuteenuseid ja makstakse tööturutoetusi, välja arvatud töötutoetus, tööturuteenuste ja -toetuste seaduses ning käesolevas määruses sätestatud tingimustel ja korras.

§ 46. Vähesse tähtsusega abi ja riigiabi

(1) Käesoleva määruse §-des sätestatud tööturuteenuste osutamine on vähesse tähtsusega abi, mida antakse kooskõlas komisjoni määrusega (EL):

1) nr 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähesse tähtsusega abi suhtes (ELT L 352, 24.12.2013, lk 1–8);

2) nr 1408/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes põllumajandussektoris (ELT L 352, 24.12.2013, lk 9–17) või

3) nr 717/2014, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes kalandus- ja vesiviljelussektoris (ELT L 190, 28.06.2014, lk 45–54).

(2) Käesoleva seaduse §-des sätestatud tööturuteenuste osutamine on riigiabi, mida antakse kooskõlas komisjoni määrusega (EL) nr 651/2014 ELi aluslepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta, millega teatavat liiki abi tunnistatakse siseturuga kokkusobivaks (ELT L 187, 26.06.2014, lk 1–78), juhul kui:

1) käesoleva paragrahvi lõigetes 3–8 sätestatud vähese tähtsusega abi ülemmäärad on täitunud ja

2) isik, kelle tööle asumise või töö säilimise toetamiseks abi antakse, vastab käesoleva seaduse §-s 18 sätestatud tööturuteenuse osutamisel komisjoni määruse nr 651/2014 artikli 2 punktis 4 ning §-des 20 ja 23 sätestatud tööturuteenuse osutamiseks komisjoni määruse nr 651/2014 artikli 2 punktis 3 sätestatule.

(3) Ühele ettevõtjale käesoleva paragrahvi lõike 1 punktis 1 nimetatud määruse kohaselt antud vähese tähtsusega abi kogusumma koos käesoleva seaduse alusel taotletava abiga ei tohi jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul ületada viidatud määruse artikli 3 lõike 2 esimeses lauses sätestatud ülemmäära.

(4) Ühele ettevõtjale käesoleva paragrahvi lõike 1 punktis 2 nimetatud määruse kohaselt antud vähese tähtsusega abi kogusumma koos käesoleva seaduse alusel taotletava abiga ei tohi jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul ületada viidatud määruse artikli 3 lõikes 3a sätestatud ülemmäära ega riigile kehtestatud abi ülempiiri, kui nimetatud ülemmäära ja ülempiiri rakendamine on maaelu ja põllumajandusturu korraldamise seaduses lubatud. Kui eelnimetatud ülemmäära ja ülempiiri rakendamine ei ole maaelu ja põllumajandusturu korraldamise seaduses sätestatud, rakendatakse käesoleva paragrahvi lõike 1 punktis 2 nimetatud määruse artikli 3 lõikes 2 sätestatud ülemmäära ja artikli 3 lõikes 3 riigile kehtestatud abi ülempiiri.

(5) Ühele ettevõtjale käesoleva paragrahvi lõike 1 punktis 3 nimetatud määruse kohaselt antud vähese tähtsusega abi kogusumma koos käesoleva seaduse alusel taotletava abiga ei tohi jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul ületada viidatud määruse artikli 3 lõikes 2 sätestatud ülemmäära ega artikli 3 lõikes 3 riigile kehtestatud abi ülempiiri.

(6) Ühele ettevõtjale käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud määruste kohaselt antud vähese tähtsusega abi kogusumma koos käesoleva seaduse alusel taotletava abiga ei tohi jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul ületada komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 artikli 3 lõikes 2 sätestatud ülemmäära.

(7) Kui tööturuteenust osutatakse maanteetranspordi valdkonnas tegutsevale rendi või tasu eest kaupu vedavale ettevõtjale, ei tohi jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul talle antud vähese tähtsusega abi kogusumma koos käesoleva seaduse alusel taotletava abiga ületada komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 artikli 3 lõike 2 teises lauses sätestatud ülemmäära.

(8) Kui taotleja on saanud vähese tähtsusega abi komisjoni määruse (EL) nr 360/2012 Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta üldist majandushuvi pakkuvaid teenuseid osutavatele ettevõtjatele antava vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 114, 26.04.2012, lk 8–13) alusel, ei tohi talle nimetatud määruse ja komisjoni määruse nr 1407/2013 kohaselt jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul antud vähese tähtsusega abi kogusumma koos käesoleva seaduse alusel taotletava toetusega ületada komisjoni määruse (EL) nr 360/2012 artikli 2 lõikes 2 sätestatud ülemmäära.

(9) Vähese tähtsusega abi suuruse arvestamisel loetakse üheks ettevõtjaks sellised isikud, kes on omavahel seotud komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 artikli 2 lõike 2 või komisjoni määruse (EL) nr 1408/2013 artikli 2 lõike 2 või komisjoni määruse (EL) nr 717/2014 artikli 2 lõike 2 kohaselt.

(10) Vähese tähtsusega abi andmisel võetakse arvesse komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 artiklis 5, komisjoni määruse (EL) nr 1408/2013 artiklis 5 ja komisjoni määruse (EL) nr 717/2014 artiklis 5 sätestatud kumuleerimisreegleid.

(11) Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 artikli 1 lõike 1 punktides a–e, komisjoni määruse (EL) nr 1408/2013 artikli 1 lõike 1 punktides a–c ega komisjoni määruse (EL) nr 717/2014 artikli 1 lõike 1 punktides a–k nimetatud valdkondadele ja tegevustele ei anta vähese tähtsusega abi vastava määruse alusel.

(12) Riigiabi ei anta raskustes olevale ettevõtjale komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 artikli 2 punkti 18 tähenduses, kui viidatud komisjoni määruses ei ole sätestatud teisiti ja vastava erandi rakendamine on kooskõlas tööturuteenuse osutamise muude tingimustega.

(13) Riigiabi ei anta ettevõtjale, kellele Euroopa Komisjoni eelneva otsuse alusel, millega abi on tunnustatud ebaseaduslikuks ja siseturuga kokkusobimatuks, on esitatud seni täitmata korraldus abi tagasimaksmiseks.

3. peatükk

Euroopa Sotsiaalfond+ vahendite kasutamise tingimused

§ 47. Rakendusüksus, rakendusasutus ja toetuse saaja

- (1) Rakendusasutus on Sotsiaalministeerium (edaspidi RA)
- (2) Rakendusüksus on Riigi Tugiteenuste Keskus (edaspidi RÜ)
- (3) Toetuse saaja on Eesti Töötukassa (edaspidi elluviija)

§ 48. Toetuse saaja kohustused

- (1) Andmete kogumine
- (2) Seire ja aruandlus

§ 49. Euroopa Sotsiaalfondi vahenditest (edaspidi ESF) kaasrahastatavad teenused

(1) Käskkirjaga reguleeritakse Ühtekuuluvuspoliitika fondide 2021–2027 meetmete nimekirja meetme 21.4.3.1 „Kõrge tööhõivetaseme saavutamine ja hoidmine“ toetuse andmise ja kasutamise tingimusi ja korda.

(2) Teenuste ja arendustegevuste loetelu, mida rahastatakse ESF-ist – teenused ja sihttase:

1) Toetatud töölerakendamise metoodika koolitus

Meetme eelarve

Sihttase 2024 ja 2029

(3) Töötukassa kooskõlastab Sotsiaalministeeriumiga iga-aastase tegevuste eelarve ja indikaatorite saavutustasemed.

(4) Sihtgrupile (lõppsaajale) toetuse andmise tingimused

§ 50. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

(1) Abikõlblike kulude määratlemisel lähtutakse Vabariigi Valitsuse määruse nr ... “Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvuspoliitika ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused“ (edaspidi ühendmäärus) §-dest 15-17 ja 21.

(2) Enne esimese maksetaotluse esitamist peab elluviija esitama RÜ-le:

1) väljavõtte oma raamatupidamise siseeeskirjast, milles on kirjeldatud, kuidas ESF-ist toetatud tegevuste kulusid ja tasumist eristatakse raamatupidamises muudest tegevuste rakendaja kuludest;

2) koopia riigihangete tegemise korrast asutuses;

3) vajaduse korral allkirjaõigusliku isiku poolt edasivolitatud õiguste korral vastavad volituste koopiad.

(3) Lõikes 2 nimetatud dokumente ei pea esitama, kui elluviija on varasemalt ESF-ist toetatud tegevuste rakendamisel nimetatud dokumendid esitanud ja neid ei ole enne uute ESF-i tegevuste rakendamist muudetud. Elluviija esitab RÜ-le sellekohase kirjaliku kinnituse.

(4) Maksetaotlusi võib esitada kõige harvem üks kord kvartalis ja kõige sagedamini üks kord kuus. Kui makstud abikõlblike kulude maksumus on riigihanke piirmääruga võrdne või ületab seda, esitatakse maksetaotlus üks kord kuus.

(5) Toetus makstakse elluviijale välja RÜ-le e-toetuse kaudu esitatud maksetaotluse alusel. Maksetaotluse menetlusaeg on kuni 90 kalendripäeva.

(6) RÜ ja korraldusasutuse õigused ja kohustused maksetaotluse menetlemisel on sätestatud ühendmääruse §-s 33.

(7) Viimane maksetaotlus esitatakse hiljemalt koos ESF tegevuste rakendamise lõpparuandega. Viimane väljamakse tehakse pärast RÜ ja RA poolt lõpparuande kinnitamist.

(8) Viide, et abikõlblikud on käesoleva määruse 2. peatüki 2. jaos sätestatud teenuste tingimustele vastavad kulud.

(9) Mitteabikõlblikkuse viited ühendmääruse § 17

§ 51. Toetuse väljamaksmise kord

(1) Toetust makstakse tegelike kulude alusel, kui abikõlblik kulu on tekkinud ja see on tasutud.

(2) Toetust makstakse: EL vahendid moodustavad ...% ja RKF ... %.

....

§ 52. Finantskorrektsiooni tegemise alused ja kord

(1) Finantskorrektsioone teeb RÜ vastavalt ühendmääruse §-dele 34-37.

(2) Kui mitteabikõlblikud kulud jäävad elluviija enda tasuda, siis viidata ühendmääruse § 37 lõikele 5, mille kohaselt elluviija peab arvestama, et finantskorrektsiooni võrra väheneb projekti eelarve.

§ 53. Vaiete lahendamine

RA otsuse või toimingu vaide või vaidlustuse menetleja on RA. RÜ otsuse või toimingu vaide või vaidlustuse menetleja on RÜ. Vaide esitamisele ja menetlemisele kohalduvad perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seaduse §-des 31 ja 32 nimetatud erisused haldusmenetluse seaduses sätestatud vaide esitamise regulatsioonile. Riigiasutuste, sh valitsusasutuste, vahelised vaidlused lahendatakse Vabariigi Valitsuse seaduses sätestatud korras.

4. peatükk Rakendussätted

§ 54. Üleminekusätted

...

§ 55. Määruse jõustumine

Käesolev määrus jõustub 2024. aasta 1. jaanuaril.

Peaminister

...

tervise- ja tööminister

Taimar Peterkop
Riigisekretär

MINISTRI MÄÄRUS

Töötukassa andmekogu põhimäärus

Määrus kehtestatakse töötuskindlustuse seaduse § 35 lõike 2 alusel.

**1. peatükk
Üldsätted****§ 1. Töötukassa andmekogu**

(1) Töötukassa andmekogu (edaspidi *andmekogu*) on töötuskindlustuse seaduse alusel asutatud andmekogu, mis kuulub riigi infosüsteemi.

(2) Andmekogu pidamise eesmärk on Eesti Töötukassa (edaspidi *töötukassa*) tööturumeetmete seadusest, töötuskindlustuse seadusest ja töövõimetoetuse seadusest ja teistest seadustest tulenevate ülesannete täitmine, sealhulgas:

- 1) isikute tööotsijana registreerimine ja tööotsijate üle arvestuse pidamine;
- 2) tööturumeetmete pakkumise korraldamine ja pakkumine, tööandjale töökoha täitmiseks välismaalasega loa andmise otsustamine välismaalaste seaduse alusel, töötajate vaba liikumise soodustamiseks Euroopa Liidu õigusaktide alusel pandud ülesannete täitmine;
- 3) töötutoetuse määramine ja maksmine;
- 4) sotsiaalmaksu erijuhtudel määramine ja maksmine;
- 5) hüvitiste määramine ja maksmine ning töötuskindlustusstaaži üle arvestuse pidamine;
- 6) töövõime hindamine ning töövõimetoetuse määramine ja maksmine;
- 7) statistika ja analüüside tegemine.

(3) Andmekogu nimetus on töötukassa andmekogu.

§ 2. Andmekogu vastutav töötleja

Andmekogu vastutav töötleja on töötukassa.

**2. peatükk
Andmekogu ülesehitus ja andmete kaitse****§ 3. Andmekogu ülesehitus**

(1) Andmekogu andmeid töödeldakse elektrooniliselt.

(2) Andmekogu alusandmed on elektroonilised või paberil alusdokumentidel. Paberil alusdokumentide andmed kantakse andmekogusse elektrooniliselt.

(3) Andmekogu koosseisu kuuluvad:

- 1) elektrooniline andmebaas;
- 2) elektrooniline andmeladu (edaspidi andmeladu).

§ 4. Andmeladu

(1) Andmeladu peetakse äriprotsesside toetamiseks, statistika ja analüüside tegemiseks, töötuskindlustuse ning tööturumeetmete ja vahendite planeerimiseks, töövõime hindamise ja töövõimetoetuse ning vahendite planeerimiseks, tööturumeetmete mõju ja tulemuslikkuse hindamiseks, teabenõuetele ja selgitustaotlustele vastamiseks.

(2) Andmeladu koosneb elektroonilise andmebaasi andmetest ning pseudonüümitud ja anonüümitud andmetest.

§ 5. Andmeandjad

Andmekogusse esitavad andmeid:

- 1) töötaja, hüvitist ja töötutoetust taotlenud isik, töötaja, muu isik, kes pöördub töötukassasse tööturumeetme saamiseks (edaspidi muu isik), tuumakatastroofi, tuumakatsetuse või aatomielektriijaama avariid tagajärgede likvideerimisest osa võtnud mittetöötav isik, kelle eest töötukassa maksab sotsiaalmaksu (edaspidi sotsiaalmaksu maksmist taotlenud isik);
- 2) töövõime hindamist ja töövõimetoetust taotlenud isik;
- 3) tööandja;
- 4) tööturuteenuse osutaja;
- 5) tervishoiuteenuse osutaja;
- 6) pankrotihaldur, ajutine pankrotihaldur või Euroopa Majanduspiirkonna lepinguriigis määratud vastava pädevusega isik;
- 7) käesoleva määruse §-s 34 nimetatud andmekogu.

§ 6. Alusdokumendid

Andmekogusse andmete kandmise alusdokumendid on:

- 1) avaldus töötajana registreerimiseks ja sellele lisatud dokumendid;
- 2) taotlus tööturumeetme saamiseks ja sellele lisatud dokumendid;
- 3) tööturuteenuse osutaja esitatud dokument, mis tõendab isiku tööturumeetme saamist;
- 4) tööturumeetmete osutamise korraldamise dokumendid;
- 5) tööandja taotlus saada luba töökoha täitmiseks välismaalasega ja sellele lisatud dokumendid;
- 6) avaldus töötutoetuse saamiseks ja sellele lisatud dokumendid;
- 7) avaldus töötuskindlustushüvitise, kindlustushüvitise koondamise korral ja tööandja maksejõuetuse hüvitise taotlemiseks ja sellele lisatud dokumendid;
- 8) töövõime hindamise ja puude raskusastme tuvastamise ning toetuste taotlus (edaspidi töövõime hindamise taotlus) ja sellele lisatud dokumendid;
- 9) erijuhtudel sotsiaalmaksu tasumise taotlus ning sellele lisatud dokumendid.

§ 7. Andmekogu andmete kaitse

(1) Andmekogu turvaklass on K2T1S2.

(2) Andmekogu turbeaste on keskmine (M).

3. peatükk

Andmekogu andmed

1. jagu

Füüsilise isiku üldised andmed

§ 8. Füüsilise isiku andmed

(1) Andmekogusse kantakse füüsilise isiku kohta järgmised üldandmed:

- 1) ees- ja perekonnanimi,
- 2) isikukood ja välisriigi isikukoodi väljastanud riik, isikukoodi puudumisel sünniaeg ja sugu;
- 3) teovõime;
- 4) elukoha aadressiandmed;
- 5) kontaktandmed (postiaadress, telefoni number ning e-posti aadress).

(2) Andmekogusse kantakse füüsilise isiku kohta lisaks käesoleva paragrahvi lõikele 1 järgmised andmed:

- 1) kodakondsus;
- 2) elamisloa või elamisõiguse kehtivuse aeg;
- 3) lühiajaliselt Eestis töötamise andmed,
- 4) rahvusvahelise kaitse saaja või ajutise kaitse saaja seisund;
- 5) rahvusvahelise kaitse taotleja seisund;
- 6) andmed töötamise, sealhulgas välisriigis elamise ja töötamise kohta;
- 7) surmaandmed;
- 8) pangakonto.

(3) Alaealise ja muu piiratud teovõimega isiku esindaja kohta kantakse andmekogusse esindaja käesoleva paragrahvi lõike 1 punktides 1, 2, 4, ja 5 nimetatud andmed ja esindusõiguse andmed

2. jagu

Tööturumeetmete seaduse alusel andmekogusse kantavad andmed

§ 9. Tööturumeetmete tingimustele vastamise andmed

Andmekogusse kantakse füüsilise isiku kohta lisaks § 8 lõikele 1 tööturumeetmete tingimustele vastamise andmed:

- 1) puue;
- 2) püsiv töövõimetus;
- 3) tähtajatult määratud invaliidsusgrupp;
- 4) osaline või puuduv töövõime;
- 5) sotsiaalhoolekande seaduse alusel saadud sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse, erihoolekandeteenuse või abivahendi andmed;
- 6) tööle asumise aeg ja töö kestus, ametikoht.

§ 10. Tööotsija andmed

(1) Tööotsijana registreerimise taotlemisel kantakse andmekogusse:

- 1) tööotsijana registreerimise avalduse esitamise kuupäev;
- 2) tööotsijana registreerimise otsustamise alusandmed.

(2) Lõike 1 punktis 2 nimetatud töötajana registreerimise otsustamise alusandmed on andmed selle kohta, kas:

- 1) isik töötab või on töötanud ja töötamise lõppkuupäev;
- 2) isik on juriidilise isiku juhtimis- või kontrollorgani liige, saab selle eest tasu ja vastab töötuskindlustushüvitise saamise tingimustele;
- 3) isik on registreeritud füüsilisest isikust ettevõtjana, tema ettevõtte tegevus on peatatud või hooajaline tegevus on lõppenud ja ta vastab töötuskindlustushüvitise saamise tingimustele;
- 4) isik osaleb füüsilisest isikust ettevõtja ettevõtte tegevuses abikaasana ja on kandnud maksukohustuslaste registrisse, füüsilisest isikust ettevõtja ettevõtte tegevus on peatatud või hooajaline tegevus on lõppenud ja ta vastab töötuskindlustushüvitise saamise tingimustele;
- 5) isik osutab teenust või müüb kaupa ettevõtlustulu lihtsustatud maksustamise seaduse tähenduses;
- 6) isik õpib statsionaarses või täiskoormusega õppes, sealhulgas viibib akadeemilisel puhkusel, ning täiskoormusega õppiva ja kutseõppes statsionaarses õppes õppiva isiku töötamise andmed viimase 12 kuu jooksul;
- 7) isik viibib aja-, asendus- või reservteenistuses;
- 8) isik saab abikaasatasu;
- 9) isikule on määratud ennetähtaegne vanaduspension;
- 10) isik saab vanaduspensioni ootel oleva päästeteenistuja toetust.

(3) Kui isik registreeritakse töötajaks, kantakse andmekogusse:

- 1) töötajana registreerimise otsuse kuupäev ja number;
- 2) töötajana registreerimise kuupäev;
- 3) töökeskse nõustamise aeg;
- 4) töötajana registreerimise lõpetamise otsuse kuupäev ja number;
- 5) töötajana registreerimise lõpetamise kuupäev ja põhjus.

(4) Kui isikut ei registreerita töötajaks, kantakse andmekogusse:

- 1) töötajana registreerimise avalduse läbivaatamata jätmise teate kuupäev ja number või
- 2) töötajana registreerimisest keeldumise otsuse põhjus, kuupäev ja number.

(5) Kui töötajana registreerimise, registreerimisest keeldumise või registreerimise lõpetamise otsust muudetakse või see tunnistatakse kehtetuks, kantakse andmekogusse vastava otsuse kuupäev ja number.

1. jaotis **Tegevuskava andmed**

§ 11. Tegevuskava andmed

(1) Tegevuskava kohta kantakse andmekogusse lisaks käesoleva määruse § 8 lg 1 p 1-2 nimetatud andmetele andmed hariduse, oskuste, töökogemuse ja töösoovide kohta.

(2) Tegevuskavas sisalduvad isiku oskusi ja töökogemust kirjeldavad andmed on:

- 1) töötamise ja töökogemuse andmed;
- 2) füüsilisest isikust ettevõtjana tegutsemise andmed;
- 3) ettevõtluskogemuse andmed;
- 4) antud kutse, pädevuse või ameti andmed;
- 5) keelteoskuse andmed;
- 6) arvuti kasutamise ja tarkvara valdamise andmed;

- 7) mootorsõiduki juhtimise õiguse andmed;
- 8) muude tööle asumist ja töö säilitamist soodustavate oskuste andmed, mis selguvad tegevuskava koostamisel.

(3) Tegevuskavas kirjeldatakse isiku eesmärki ja olukorda ning töö leidmiseks, tööle saamiseks või töötamise jätkamiseks vajalikke tööturumeetmeid, kandideerimisi ja muid tegevusi ning nende tulemusi.

(4) Tegevuskava täitmise ja iseseisva tööotsingu andmed on:

- 1) töökeskse nõustamise aeg ja viis;
- 2) töökesksele nõustamisele tulemata jätmise põhjus;
- 3) tegevuskavas kokku lepitud tööturuteenus osalemine või sellest keeldumine;
- 4) andmed iseseisvalt töö leidmise võimaluse kohta.

2. jaotis

Tööandja ja tööturuteenuse osutaja andmed

§ 12. Tööandja ja tööturuteenuse osutaja andmed

(1) Kui tööandja või tööturuteenuse osutaja on juriidiline isik, kantakse andmekogusse juriidilise isiku vorm, registrikood, nimi, peamine tegevusala ja kontaktandmed (postiaadress, telefon, e-posti aadress).

(2) Kui tööandja või tööturuteenuse osutaja on füüsilisest isikust ettevõtja, kantakse andmekogusse füüsilisest isikust ettevõtja isikukood, nimi, peamine tegevusala ja kontaktandmed (postiaadress, telefon, e-posti aadress).

(3) Kui tööandja või tööturuteenuse osutaja on füüsiline isik, kantakse andmekogusse § 8 lõike 1 punktides 1, 2, 4 ja 5 nimetatud andmed.

3. jaotis

Tööturumeetmete andmed

§ 13. Tööturumeetmete osutamise andmed

Tööturumeetme kohta kantakse andmekogusse järgmised andmed:

- 1) tööandja või tööturuteenuse osutaja ja läbiviija andmed;
- 2) tööturumeetme nimetus;
- 3) tööturumeetme toimumise koht
- 4) tööturumeetme toimumise ajavahemik;
- 5) tööturumeetme kestus;
- 6) tööturumeetme maksumus;
- 7) isiku tööturumeetmes osalemise aeg;
- 8) tööturumeetme saamise tingimustele vastamist tõendavad andmed;
- 9) isikule ja tööandjale osutatud tööturumeetme muud andmed.

§ 14. Töövahendus

(1) Töövahenduse kohta kantakse andmekogusse tööandja, töökoha ja töösuhte andmed.

(2) Töövahenduse osutamisel Euroopa tööturuasutuste võrgustiku (EURES) kaudu kantakse andmekogusse vabade töökohtade ja töö taotlejate vahendamist reguleerivates Euroopa Liidu õigusaktides sätestatud andmed.

(3) Kui isik on andnud nõusoleku oma isikuandmete edastamiseks tööandjale või EURES-e portaali, tehakse andmekogusse vastavasisuline märge.

§ 15. Karjääriteenused

Karjäärinõustamise kohta kantakse andmekogusse karjäärinõustamise kokkuvõte.

§ 16. Töökeskne nõustamine

Töökeskse nõustamise kohta kantakse andmekogusse tegevuskava andmed ja nõustamisega seotud andmed.

§ 17. Oskuste arendamine

Oskuste arendamise kohta kantakse andmekogusse teadmiste ja oskuste omandamise ning arendamise toetamisega seotud andmed.

§ 18. Ettevõtluse toetamine

Ettevõtluse toetamise kohta kantakse andmekogusse ettevõtlusega alustamise toetamise ja selle tegevuse jätkusuutlikkuse tagamisega seotud andmed.

§ 19. Töövalmiduse toetamine

Töövalmiduse toetamise kohta kantakse andmekogusse tööotsinguteks ja tööeluks ettevalmistamise, tööharjumuse toetamise ning nõustamisega seotud andmed.

§ 20. Töövõime toetamine

Töövõime toetamise kohta kantakse andmekogusse vähenenud töövõimega isiku tööle asumise ja tööl püsimisega seotud andmed.

§ 21. Tööle asumise ja tööl püsimise toetamine

Tööle asumise ja tööl püsimise toetamise kohta kantakse andmekogusse tööandjale kulude hüvitamise andmed.

§ 22. Tööturuteenustel osalemise toetamine

Tööturuteenustel osalemise toetamise kohta kantakse andmekogusse isikule kulude hüvitamise andmed.

4. jaotis Töötoetuse andmed

§ 23. Töötutoetus

(1) Töötutoetuse taotlemisel kantakse andmekogusse:

- 1) töötutoetuse saamiseks avalduse esitamise kuupäev;
- 2) töötajana registreerimisele eelnenud 12 kuu jooksul tööturumeetmete seaduse § 26 lõigetes 3 ja 4 nimetatud tegevusega hõivatus ning hõive algus- ja lõppkuupäev;
- 3) viimase töö- või teenistussuhte lõpetamise põhjus;
- 4) andmed selle kohta, kas töötaja kuusissetulek on suurem kui 31-kordne töötutoetuse päevamäär.

(2) Kui töötule määratakse töötutoetus, kantakse andmekogusse:

- 1) töötutoetuse määramise otsuse kuupäev ja number;
- 2) ajavahemik, mille jooksul isikul on õigus saada töötutoetust.

(3) Kui töötutoetust ei määrata, kantakse andmekogusse:

- 1) töötutoetuse saamise avalduse läbivaatamata jätmise teate kuupäev ja number;
- 2) töötutoetuse määramata jätmise põhjus, otsuse kuupäev ja number.

(4) Töötutoetuse arvutamisel kantakse andmekogusse:

- 1) töötutoetuse arvutamise kuupäev;
- 2) ajavahemik, mille eest töötutoetust arvutatakse;
- 3) arvutatud töötutoetuse suurus.

(5) Töötutoetuse maksmise peatamisel kantakse andmekogusse:

- 1) töötutoetuse maksmise peatamise otsuse kuupäev ja number;
- 2) ajavahemik, mille eest töötutoetust ei maksta;
- 3) töötutoetuse maksmise peatamise põhjus.

(6) Töötutoetuse maksmise ennetähtaegse lõpetamise korral kantakse andmekogusse:

- 1) töötutoetuse maksmise lõpetamise otsuse kuupäev ja number;
- 2) töötutoetuse maksmise lõpetamise põhjus ja kuupäev.

(7) Kui töötutoetuse määramise või määramata jätmise otsust või töötutoetuse maksmise peatamise, pikendamise või ennetähtaegse lõpetamise otsust muudetakse või see tunnistatakse kehtetuks, kantakse andmekogusse vastava otsuse kuupäev ja number.

5. jaotis

Töökoha täitmiseks välismaalasega loa taotlemise andmed

§ 24. Töökoha täitmiseks välismaalasega loa taotlemise andmed

(1) Töökoha täitmiseks välismaalasega loa taotlemisel kantakse andmekogusse:

- 1) tööandja andmed;
- 2) taotluse esitamise kuupäev;
- 3) töökoha nimetus;
- 4) töökohale esitatavad kvalifikatsiooni- ja kutsenõuded;
- 5) töökoha asukoht.

(2) Kui tööandjale antakse luba töökoha täitmiseks välismaalasega, kantakse andmekogusse otsuse kuupäev ja number.

(3) Kui tööandjale ei anta luba töökoha täitmiseks välismaalasega, kantakse andmekogusse:
1) taotluse läbivaatamata jätmise teate kuupäev ja number või
2) loa andmisest keeldumise põhjus, otsuse kuupäev ja number.

(4) Kui töökoha täitmiseks välismaalasega loa andmise või sellest keeldumise otsust muudetakse või see tunnistatakse kehtetuks, kantakse andmekogusse vastava otsuse kuupäev ja number.

6. jaotis **Sotsiaalmaksu maksmise andmed**

§ 25. Sotsiaalmaksu maksmise andmed

(1) Sotsiaalmaksu maksmist taotlenud isiku kohta kantakse andmekogusse:

- 1) sotsiaalmaksu maksmise avalduse esitamise kuupäev;
- 2) tuumakatastroofi, tuumakatsetuse või aatomielektriijaama avarii tagajärgede likvideerimises osalemist tõendavad andmed;
- 3) andmed selle kohta, kas isik töötab või on töötä;
- 4) andmed selle kohta, kas isik on registreeritud füüsilisest isikust ettevõtjana;
- 5) andmed selle kohta, kas isik saab riiklikku pensioni.

(2) Kui isiku eest makstakse sotsiaalmaksu, kantakse andmekogusse:

- 1) sotsiaalmaksu maksmise otsuse kuupäev ja number;
- 2) sotsiaalmaksu maksmise alguskuupäev.

(3) Kui isiku eest ei maksta sotsiaalmaksu, kantakse andmekogusse:

- 1) sotsiaalmaksu maksmise avalduse läbivaatamata jätmise teate number ja kuupäev või
- 2) sotsiaalmaksu maksmisest keeldumise otsuse number ja kuupäev.

(4) Kui isiku eest sotsiaalmaksu maksmine lõpetatakse, kantakse andmekogusse:

- 1) sotsiaalmaksu maksmise lõpetamise otsuse kuupäev ja number;
- 2) sotsiaalmaksu maksmise lõpetamise kuupäev ja põhjus.

(5) Kui isiku eest sotsiaalmaksu maksmise, maksmisest keeldumise või maksmise lõpetamise otsust muudetakse või see tunnistatakse kehtetuks, kantakse andmekogusse vastava otsuse kuupäev ja number.

3. jagu **Töötuskindlustuse seaduse alusel andmekogusse kantavad andmed**

§ 26. Kindlustatu ja töötuskindlustuse seaduse § 3 lõike 2 punktis 5 nimetatud isikute kohta andmekogusse kantavad andmed

Kindlustatu ja töötuskindlustuse seaduse § 3 lõike 2 punktis 5 nimetatud töötava isiku kohta kantakse andmekogusse lisaks käesoleva määruse § 8 lõike 1 punktidele 1 ja 2 järgmised andmed:

- 1) töötuskindlustuse seaduse § 40 lõikes 1 nimetatud tasude suurus kuude ja tööandjate kaupa;
- 2) töötuskindlustuse seaduse § 7 lõikes 1 nimetatud isikute töötamise alustamise ja lõpetamise kuupäev, töötamise liik ning pikaajalisse välislahetusse saadetud ametnikuga kaasasoleva

mittetöötava abikaasa ja Eesti Vabariigi välisesinduses töötava teenistujaga kaasasoleva mittetöötava abikaasa tasu (edaspidi *abikaasatasu*) saamise alguse ja lõpu kuupäev;

3) kindlustusstaaž, mida arvestatakse kuudes ja aastates iga kindlustatu kohta vajaduse tekkimise seisuga, välja arvatud töötuskindlustuse seaduse § 3 lõike 2 punktis 5 nimetatud isikute kohta;

4) kindlustusstaaži arvestuse lõpetamise ja selle nulliks lugemise päev, välja arvatud töötuskindlustuse seaduse § 3 lõike 2 punktis 5 nimetatud isikute kohta;

5) tööandja nimi ja registri- või isikukood.

§ 27. Töötuskindlustushüvitise taotlemisel andmekogusse kantavad andmed

Töötuskindlustushüvitise taotlemisel kantakse andmekogusse lisaks käesoleva määruse § 8 lõike 1 punktis 4 ja §-s 17 nimetatud andmetele kindlustatu ning talle hüvitise määramise ja maksmise kohta järgmised andmed:

1) viimase töö- või teenistussuhte, võlaõigusliku teenuse osutamise lepingu või abikaasatasu maksmise lõpetamise kuupäev;

2) viimase töö- või teenistussuhte lõpetamise alus;

3) ametniku teenistusstaazi pikkus;

4) emapuhkuse alguse ja lõppemise kuupäev;

5) lapsendaja puhkuse alguse ja lõppemise kuupäev;

6) vanemapuhkuse alguse ja lõppemise kuupäev;

7) poolte kokkuleppel antava tasustamata puhkuse alguse ja lõppemise kuupäev;

8) ajutise töövõimetuse alguse ja lõppemise kuupäev;

9) aja- või asendusteenistuse alguse ja lõppemise kuupäev;

10) hüvitise avalduse esitamise kuupäev;

11) hüvitise avalduse läbivaatamata jätmise teate kuupäev ja number;

12) hüvitise määramise või määramata jätmise otsuse kuupäev ja number;

13) keskmine ühe kalendripäeva töötasu;

14) määratud ühe kalendripäeva töötuskindlustushüvitise suurus ühest kuni 100. kalendripäevani ja 101-st kalendripäevast alates;

15) hüvitise arvestamise perioodi alguse ja lõpu kuupäev;

16) nende päevade arv, mille jooksul kindlustatul on õigus töötuskindlustushüvitist saada;

17) hüvitise maksmise lõpetamise otsuse kuupäev ja number;

18) hüvitise maksmise lõpetamise kuupäev;

19) hüvitise maksmise lõpetamise alus;

20) nende päevade arv, mille eest hüvitis välja maksti, ja eelmisest hüvitise maksmise perioodist kasutamata jäänud hüvitise päevade arv;

21) kuupäev, milleni kindlustatul on õigus taotleda hüvitist eelmisest hüvitise maksmise perioodist kasutamata jäänud hüvitise päevade ulatuses;

22) määratud hüvitis kuude kaupa;

23) hüvitise määramise, määramata jätmise või maksmise lõpetamise otsuse muutmise või kehtetuks tunnistamise otsuse kuupäev ja number.

§ 28. Kindlustushüvitise koondamise korral ja tööandja maksejõuetuse korral hüvitise taotlemisel andmekogusse kantavad andmed

(1) Kindlustushüvitise koondamise korral ja tööandja maksejõuetuse korral hüvitise taotlemisel kantakse andmekogusse käesoleva määruse § 8 lõike 1 punktides 1, 2 ja 4 hüvitise saaja ning talle hüvitise määramise ja maksmise kohta järgmised andmed:

1) tööandja nimi, registri- või isikukood ja aadress;

- 2) avalduse esitamise kuupäev;
- 3) avalduse läbivaatamata jätmise teate kuupäev ja number;
- 4) hüvitise määramise või määramata jätmise otsuse kuupäev ja number;
- 5) töö- või teenistussuhte alustamise ja lõpetamise kuupäev;
- 6) ühe kuu keskmine töötasu või palk;
- 7) hüvitise määramise või määramata jätmise otsuse muutmise või kehtetuks tunnistamise otsuse kuupäev ja number.

(2) Koondamise korral kindlustushüvitise taotlemisel kantakse andmekogusse lisaks lõikes 1 nimetatud andmetele hüvitise saaja kohta järgmised andmed:

- 1) ametniku teenistusstaazi pikkus;
- 2) töö- või teenistussuhte lõpetamise alus;
- 3) hüvitise saajale määratud hüvitise suurus ja väljamaksmise kuupäev.

(3) Tööandja maksejõuetuse korral hüvitise taotlemisel kantakse andmekogusse lisaks lõikes 1 nimetatud andmetele järgmised andmed:

- 1) tööandja maksejõuetuks tunnistamise kuupäev ja alus;
- 2) hüvitise saajale taotletud, arvestatud ja määratud hüvitise suurus ja väljamaksmise kuupäev.

§ 29. Töötuskindlustusmakse kohta andmekogusse kantavad andmed

Töötuskindlustusmakse kohta kantakse andmekogusse järgmised andmed:

- 1) töötuskindlustuse seaduse § 42 lõike 1 punkti 1 alusel makstud kindlustatu töötuskindlustusmaksed kindlustatute ja kuude kaupa;
- 2) töötuskindlustuse seaduse § 42 lõike 1 punkti 2 alusel makstud tööandja töötuskindlustusmaksed kuude kaupa;
- 3) töötuskindlustusmaksed maksnud tööandja nimi ja registri- või isikukood.

4. jagu

Töövõimetoetuse seaduse alusel andmekogusse kantavad andmed

1. jaotis

Töövõimetoetuse seaduse alusel andmekogusse kantavad taotleja, tööandja, liikluskindlustusega tegeleva kindlustusandja ja tervishoiuteenuse osutaja andmed

§ 30. Taotleja andmed

(1) Töövõime hindamist ja töövõimetoetust taotleva isiku (edaspidi taotleja) kohta kantakse andmekogusse käesoleva määruse § 8 lõike 1 punktides 1, 2, 5, lõike 2 punktides 2, 4-7 ja lõikes 4 nimetatud andmed.

§ 31. Tööandja, liikluskindlustusega tegeleva kindlustusandja ja tervishoiuteenuse osutaja andmed

Sotsiaalmaksuseaduse § 6 lõike 1 punktis 5 sätestatud alustel sotsiaalmaksu maksmist taotleva tööandja, töövõimetoetuse seaduse §-s 20¹ nimetatud liikluskindlustusega tegeleva kindlustusandja ja töövõimetoetuse seaduse § 7 lõikes 2 nimetatud tervishoiuteenuse osutaja kohta kantakse andmekogusse järgmised andmed:

- 1) registrikood või isikukood;
- 2) nimi;

3) aadress, e-posti aadress ja telefon.

2. jaotis

Andmekogusse kantavad töövõime hindamise andmed

§ 32. Töövõime hindamise taotluse andmed

(1) Andmekogusse kantakse lisaks käesoleva määruse § 8 lõike 1 punktides 1, 2, 5, lõike 2 punktides 2, 4-7 ja lõikes 4 nimetatud andmetele järgmised töövõime hindamise taotluse andmed:

- 1) taotluse esitamise kuupäev;
- 2) taotleja nõusolek tervise infosüsteemi andmete töötlemise kohta;
- 3) taotleja nimetatud arstide ja spetsialistide andmed, kellel on infot töövõime hindamiseks oluliste tervisehäirete ning tegutsemispiirangute kohta;
- 4) andmed taotleja töövõimet välistava seisundi esinemise kohta;
- 5) andmed abivahendite, kõrvalise abi, rehabilitatsiooni ja sotsiaalteenuste kasutamise kohta;
- 6) taotlusele lisatud muude dokumentide andmed.

(2) Andmekogusse kantakse taotleja hinnang piirangute esinemise kohta järgmistes kehalise ja vaimse võimekuse valdkondades ja võtmetegevustes:

- 1) liikumine – liikumine eri tasapindadel, ohutu ringiliikumine, seismine ja istumine, liikumisega seotud muud piirangud;
- 2) käeline tegevus – käte sirutamine, asjade liigutamine, käteosavus, käelise tegevusega seotud muud piirangud;
- 3) teabe edasiandmine ja vastuvõtmine – teabe edasiandmine, teabe vastuvõtmine, teabevahetusega seotud muud piirangud;
- 4) teadvusel püsimine ja enesehooldus – teadvusel püsimine, tualettruumi toimingud, söömine ja joomine, teadvusel püsimise ja enesehooldusega seotud muud piirangud;
- 5) õppimine ja tegevuste sooritamine – tegevuste õppimine, tegevuste alustamine ja lõpetamine, õppimise ja tegevuste sooritamisega seotud muud piirangud;
- 6) muutustega kohanemine ja ohu tajumine – väljaskäimine, riski või ohu tajumine, toimetulek muutustega, muutustega kohanemise ja ohu tajumisega seotud muud piirangud;
- 7) suhtlemine – suhtlemisega hakkamasaamine, kohane käitumine, suhtlemisega seotud muud piirangud.

(3) Andmekogusse kantakse taotleja hinnang järgmiste asjaolude esinemise kohta:

- 1) sõltuvust tekitavate ainete mõju ja ravimite kõrvaltoimed;
- 2) muud tervisehäired.

(4) Andmekogusse kantakse andmed taotleja töövõimetoetuse seaduse § 7 lõikes 3 nimetatud põhjusel tervishoiuteenuse osutaja vastuvõtul käimisega tekkivate erivajadusest tingitud lisakulude kohta.

§ 33. Eksperdiarvamuse andmed

(1) Andmekogusse kantakse:

- 1) eksperdiarvamuse liik;
- 2) eksperdiarvamuse andmise kuupäev;
- 3) eksperdiarvamuse andja ees- ja perekonnanimi;

- 4) eksperdiarvamuse andja hinnang, kas meditsiiniliste andmete alusel taotleja tervises seisund vastab või ei vasta taotleja hinnatud piirangu raskusastmele;
- 5) eksperdiarvamuse andja põhjendus, kui meditsiiniliste andmete alusel taotleja tervises seisund ei vasta taotleja hinnatud piirangu raskusastmele;
- 6) andmed erijuhtumi esinemise kohta;
- 7) andmed töövõimet välistava seisundi esinemise kohta;
- 8) diagnoosid ja seisundid, millele eksperdiarvamus tugineb;
- 9) piirangu raskusaste;
- 10) piirangu avaldumine, põhjus ja mõju tegutsemisvõimele;
- 11) objektiivne staatus ja uuringutulemused;
- 12) piirangu põhjustanud tervisekahjustuse kulg;
- 13) kokkuvõttev kirjeldus piirangu avaldumise, põhjuste ja raskusastmete koosmõjust taotleja tegutsemisvõimele;
- 14) tegevused, mille täitmine on välistatud või piiratud osalise või puuduva töövõime korral;
- 15) taotleja töövõime ulatus ja kestus koos põhjendusega;
- 16) seisundi prognoos;
- 17) soovitud sobivate ja ebasobivate töötingimuste kohta;
- 18) hindamise käigus selgunud vajaduse korral soovitud abivahendi kasutamise ja töövõime toetamise kohta.

(2) Töövõimetoetuse seaduse § 7 lõikes 3 nimetatud tervishoiuteenuse osutaja vastuvõtu korral kantakse andmekogusse järgmised andmed:

- 1) vastuvõtu kuupäev ja põhjus;
- 2) eksperdiarvamuse koostamisse kaasatud ekspertiisimeeskonna liikmete andmed;
- 3) isiku antud selgitused ning vaatluse ja vajaduspõhiste tegutsemis- ja osalemisvõime testide tulemused.

§ 34. Töövõime hindamise otsuse andmed

(1) Andmekogusse kantakse järgmised töövõime hindamise otsuse andmed:

- 1) otsuse kuupäev ja number;
- 2) määratud töövõime ulatus ja põhjus;
- 3) osalise või puuduva töövõime kestus;
- 4) töövõime kordushindamise taotluse esitamise tähtaeg.

(2) Kui töövõime hindamise taotlus jäetakse läbi vaatamata, kantakse andmekogusse taotluse läbivaatamata jätmise teate kuupäev ja number ning läbivaatamata jätmise põhjus.

(3) Kui töövõime jäetakse hindamata, kantakse andmekogusse töövõime hindamata jätmise otsuse kuupäev ja number ning hindamata jätmise põhjus.

(4) Andmekogusse kantakse käesoleva paragrahvi lõigetes 1–3 nimetatud otsuse või teate muutmise või kehtetuks tunnistamise otsuse kuupäev ja number.

3. jaotis

Andmekogusse kantavad töövõimetoetuse andmed

§ 35. Töövõimetoetuse taotluse andmed

(1) Andmekogusse kantakse töövõimetoetuse taotluse esitamise kuupäev.

(2) Andmekogusse kantakse lisaks käesoleva määruse § 8 lõike 1 punktides 1, 2, 5, lõike 2 punktides 2, 4-7 ja lõikes 4 nimetatud andmetele töövõimetoetuse taotluse andmed töövõimetoetuse seaduse §-s 12 nimetatud asjaolude esinemise kohta.

§ 36. Töövõimetoetuse suurust ja väljamaksmist mõjutavad andmed

(1) Andmekogusse kantakse järgmised töövõimetoetuse suurust mõjutavad andmed:

- 1) sotsiaalmaksuga maksustatava tulu suurus;
- 2) välisriigist saadava töötasu suurus;
- 3) töötuskindlustushüvitise suurus;
- 4) vanemahüvitise suurus;
- 5) ajutise töövõimetoetuse hüvitise suurus;
- 6) tööandja makstava haigushüvitise suurus;
- 7) töötutoetuse maksmise periood ja suurus;
- 8) välisriigist töövõimetoetusega samal eesmärgil makstav toetuse, pensioni või muu rahalise hüvitise suurus;
- 9) töövõimetuspensioni kuu üldsumma ja suurus kalendripäeva kohta;
- 10) töövõimetuspensioni või töövõimetoetuse alusel makstava rahvapensioni maksmise lõppemise päev;
- 11) andmed püsivalt töövõimetuks tunnistamise või tähtajatult määratud invaliidsusgrupi kohta;
- 12) püsiva töövõimetoetuse ekspertiisi otsuses märgitud korduvekspertiisi tähtaeg.

(2) Andmekogusse kantakse järgmised töövõimetoetuse väljamaksmist mõjutavad andmed:

- 1) andmed töövõimetoetuse seaduse § 16 lõikes 2 nimetatud asjaolude esinemise kohta;
- 2) andmed töövõimetoetuse seaduse § 17 lõikes 4 nimetatud asjaolude esinemise kohta.

§ 37. Töövõimetoetuse otsuse ja töövõimetoetuse väljamaksmise andmed

(1) Andmekogusse kantakse järgmised andmed töövõimetoetuse taotluse suhtes tehtud otsuse kohta:

- 1) töövõimetoetuse taotluse läbivaatamata jätmise teate kuupäev ja number ning läbivaatamata jätmise põhjus;
- 2) töövõimetoetuse maksmise periood;
- 3) töövõimetoetuse maksmise peatamise periood;
- 4) töövõimetoetuse määramise või määramata jätmise otsuse kuupäev ja number ning määramata jätmise põhjus;
- 5) töövõimetoetuse maksmise peatamise või lõpetamise otsuse kuupäev ja number;
- 6) töövõimetoetuse maksmise peatamise või lõpetamise alus ja kuupäev;
- 7) käesoleva lõike punktides 1, 5 ja 6 nimetatud teate või otsuse muutmise või kehtetuks tunnistamise otsuse kuupäev ja number.

(2) Andmekogusse kantakse järgmised andmed töövõimetoetuse väljamaksmise kohta:

- 1) töövõimetoetuse väljamaksmise aeg ja suurus;
- 2) töövõimetoetuse väljamaksmise viis;
- 3) puude raskusaste ja tähtaeg.

§ 38. Liikluskindlustusega tegelevalt kindlustusandjalt töövõimetoetuse tagasinõudmise andmed

Andmekogusse kantakse järgmised andmed liikluskindlustusega tegelevalt kindlustusandjalt töövõimetoetuse tagasinõudmise kohta:

- 1) kahjustatud isiku, kes on kindlustusjuhtumi tõttu osalise või puuduva töövõimega ja kelle töövõimetushüvitise nõuet kindlustusandja käsitleb, nimi ja isikukood;
- 2) töövõimetoetuse tagasinõude esitamise kuupäev, tagasinõude summa ja periood, mille eest tagasinõue esitati.

4. jaotis

Andmekogusse kantavad sotsiaalmaksu andmed

§ 39. Sotsiaalmaksu maksmise andmed

Andmekogusse kantakse lisaks käesoleva määruse §-s 22 sätestatud andmetele järgmised andmed sotsiaalmaksu maksmise taotlemise kohta äriühingu, mittetulundusühingu, sihtasutuse või füüsilisest isikust ettevõtja selle töötaja eest, kes on osalise või puuduva töövõimega või vähemalt 40-protsendilise töövõimetusega:

- 1) töötaja nimi;
- 2) töötaja isikukood;
- 3) töötaja töösuhte alguse ja lõppkuupäev;
- 4) sotsiaalmaksu maksmise avalduse esitamise kuupäev;
- 5) sotsiaalmaksu maksmise avalduse läbivaatamata jätmise teate kuupäev ja number;
- 6) sotsiaalmaksu maksmise või maksmisest keeldumise otsuse kuupäev ja number;
- 7) sotsiaalmaksu maksmise alguskuupäev;
- 8) sotsiaalmaksu maksmise või maksmisest keeldumise otsuse muutmise või kehtetuks tunnistamise otsuse kuupäev ja number;
- 9) sotsiaalmaksu maksmise lõpetamise otsuse kuupäev ja number;
- 10) sotsiaalmaksu maksmise lõpetamise kuupäev;
- 11) sotsiaalmaksu maksmise lõpetamise otsuse muutmise või kehtetuks tunnistamise otsuse kuupäev ja number.

4. peatükk

Juurdepääs andmekogu andmetele ja andmete väljastamine ning andmeandjad

§ 40. Andmete väljastamine ja juurdepääs andmetele

(1) Juurdepääs andmekogusse kantud andmetele võimaldatakse kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusega (EL) 2016/679 füüsiliste isikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete vaba liikumise ning direktiivi 95/46/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta (isikuandmete kaitse üldmäärus) ja teiste kehtivate õigusaktidega.

(2) Välisriigile võib andmeid väljastada Euroopa Liidu õigusest tuleneva kohustuse täitmiseks või välislepingus ettenähtud juhtudel ja korras.

(3) Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskus täidab Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EÜ) nr 987/2009 artikli 4 lõike 2 rakendamiseks loodud infosüsteemis Eesti juurdepääsupunkti ülesandeid. Nende ülesannete täitmisel tekkivate turvaintsidentide lahendamisel on Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskusel õigus lugeda ja kustutada infosüsteemi kaudu edastatavaid isikuandmeid.

(4) Andmekogule juurdepääsu õigus on ka andmekogu arendaval või hooldaval isikul arendus- või hoolduslepingus sätestatud ulatuses ja tingimustel.

(5) Isikul, kelle andmeid andmekogus töödeldakse või tema seaduslikul esindajal on juurdepääs enda andmetele vastutava töötaja kaudu või muu üheselt isiku tuvastamist võimaldava elektroonilise kanali kaudu.

(6) Vastutav töötaja peab arvestust, kellele, mis eesmärgil, millal, millisel viisil ja milliseid isikuandmeid andmekogust väljastatakse.

§ 41. Juurdepääs töövõime hindamise andmetele

(1) Käesoleva määruse § 24 lõike 1 punktis 8 nimetatud andmetele on juurdepääs tervishoiuteenuse osutajal, arstiõppe läbinud isikul ja õigusaktides sätestatud juhul muul isikul.

(2) Töövõime hindamisel antud eksperdiarvamuse andmete töötlemine logitakse. Logi sisaldab andmeid andmekogusse tehtud kannete ja päringute kohta.

(3) Isikule kuvatakse töövõime hindamise taotluse andmed, töövõime hindamisel antud eksperdiarvamus ja selle andja andmed, töövõime hindamise otsuse andmed ja eksperdiarvamuse andmete töötlemise logid tervise infosüsteemi kaudu.

§ 42. Juurdepääs andmelao andmetele ja andmelaost andmete väljastamine

(1) Andmelaost väljastatakse andmed riigi-, kohaliku omavalitsuse asutuse või muule avalik-õigusliku isikule või avalikke ülesandeid täitvale eraõiguslikule isikule, kui see on vajalik tema õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmiseks. Andmed väljastatakse ühekordse taotluse alusel või tagatakse juurdepääs andmelao andmetele andmetaotleja ja töötukassa vahel sõlmitud lepingu alusel.

(2) Tööturupoliitika, töötuskindlustuse poliitika ja töövõime hindamise ja töövõimetoetuse poliitika kujundamiseks ning tööturumeetmete jm meetmete planeerimiseks ning nende mõju ja tulemuslikkuse analüüsimiseks edastab või võimaldab töötukassa Sotsiaalministeeriumile juurdepääsu andmelao andmetele isikustamata kujul.

(3) Andmelaos tagatakse juurdepääs andmetele või väljastatakse andmed töötukassa töötajale oma tööülesannete täitmiseks.

(4) Andmelaost väljastatakse andmeid teadus- ja ajaloouringute vajaduseks ühekordse taotluse alusel.

§ 43. Andmekogudest saadavad andmed

(1) Eesti rahvastikuregistrist on õigus saada andmeid:

1) füüsilise isiku isikuandmed - isikukood, ees- ja perenimi, elukoha aadress, kodakondsus, pikaajalise või tähtajalise elaniku elamisloa kehtivusaeg, elamisõiguse kehtivusaeg, alla 3-aastaste laste nimed ja isikukoodid, isiku surma aeg;

2) piiratud teovõimega isiku esindaja ja esindusõiguse alus ja ulatus ning lapse vanuse andmed;

(2) Haigekassa andmekogust on õigus saada andmeid:

- 1) emapuhkuse kohta;
- 2) lapsendajapuhkuse kohta;
- 3) ajutise töövõimetuse kohta, sh andmed ajutise töövõimetuse hüvitise suuruse, töövõimetuslehe perioodi ja töövõimetushüvitise lõppemise aja kohta.

(3) Eesti hariduse infosüsteemist on õigus saada andmeid:

- 1) põhi-, üld-, kesk-, kutse- või kõrgharidust andvas õppeasutuses õppima asumise, õppimise ning õpingute lõpetamise ja katkestamise kohta;
- 2) õppeasutuse, õppetaseme, õppekava, õppevormi, õppekoormuse, finantseerimise allika ja akadeemilise puhkuse kohta.

(4) Maksukohustuslaste registrist on õigus saada järgmisi andmeid:

- 1) töötuskindlustuse seaduse § 40 lõikes 1 nimetatud tasud ja töötuskindlustusmaksed ning isiku töötamise andmed;
- 2) isiku töötasu ja füüsilisest isikust ettevõtja ettevõtte tegevuses abikaasana osalemise andmed;
- 3) isiku sotsiaalmaksuga maksustatavad sissetulekud;
- 4) töötamise registrisse kantud töötamise andmed,
- 5) isiku ettevõtluskonto andmed,
- 6) isiku ajutise töövõimetuse hüvitise suuruse andmed
- 7) töötuskindlustusmaksed andmed;
- 8) residentsus;
- 9) kandmine maksukohustuslaste registrisse füüsilisest isikust ettevõtja ettevõtte tegevuses osaleva abikaasana;
- 10) tasu, millelt makstakse sotsiaalmaksu sotsiaalmaksuseaduse § 2 lõike 1 punktide 1, 3, 4, 6 ja 9 alusel või välislepingu alusel;
- 11) tööandja makstav haigushüvitis;
- 12) töötamine töölepingu alusel, töövõtu-, käsundus- või muu teenuse osutamiseks sõlmitud võlaõigusliku lepingu alusel või avalikus teenistuses;
- 13) ametis olek avaliku teenistuse seaduse § 2 lõike 3 punktides 1–8 ja 11 nimetatud isikuna või kohaliku omavalitsuse üksuse volikogu palgalise esimehe või palgalise aseesimehe või valla- või linnavalitsuse palgalise liikme, sealhulgas vallavanema või linnapeana;
- 13) välisteenistuse seaduse või avaliku teenistuse seaduse alusel abikaasatasa saamine.

(5) Sotsiaalkaitse infosüsteemist on õigus saada andmeid:

- 1) riikliku pensionikindlustuse seaduse alusel püsivalt töövõimeks tunnistamise kohta;
- 2) riiklike elatusrahade seaduse alusel tähtajatult määratud invaliidsusgrupi kohta;
- 3) püsiva töövõimetuse ekspertiisi otsuses märgitud korduvekspertiisi tähtaja kohta;
- 4) pensioni kohta;
- 5) vanemahüvitise kohta;
- 6) prokuröri töövõimehüvitise kohta;
- 7) välisriigist töövõime toetusega samal eesmärgil makstava toetuse, pensioni või muu rahalise hüvitise kohta;
- 8) isiku nõusolekuta hoolekandetasutusse ööpäevaringset erihooldusteenust saama paigutamise kohta;
- 9) hooldatava isiku puude raskusastme kohta;
- 10) taotleja puude ja selle raskusastme kohta;
- 11) ennetähtaegse vanaduspensionimise määramise kohta;

12) püsiva töövõimetuse, tähtajatult määratud invaliidsusgrupi, riikliku pensioni määramise ja maksmise, sotsiaalse rehabilitatsiooni ja erihoolekandeteenuse saamise andmed ning tööandjale töölepingu seaduse § 66 alusel hüvitatud puhkusetasu andmed.

(6) Äriregisterist on õigus saada andmeid:

- 1) tööandja, sealhulgas füüsilisest isikust ettevõtja andmed ning andmed juriidilise isiku esindusõiguse omamise kohta;
- 2) tööandja ja tööturuteenuse osutaja andmed, füüsilisest isikust ettevõtjana ning juriidilise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmena tegutsemise andmed, andmed usaldusühingu või täisühingu osanikuks või muu äriühingu omanikuks olemise kohta.

(7) Sotsiaalteenuste ja -toetuste andmeregistrist on õigus saada andmeid:

- 1) alla 3-aastasele lapsele hoolduspere vanemaks olemise kohta;
- 2) puudega isiku sotsiaalhoolekande seaduse § 26 alusel hooldamise kohta;
- 3) hooldamise ja hooldajatoetuse saamise kohta.

(8) Tervise infosüsteemist on õigus saada andmeid:

- 1) andmete esitaja ja esitamise aja kohta;
- 2) ambulatoorsete visiitide ja haiglas viibimiste kohta;
- 3) ravi, ravimite ja meditsiiniseadmete kohta;
- 4) haiguslehtede kohta.

(9) Päästeasutusest on õigus saada andmeid vanaduspensionini ootel oleva päästeteenistuja toetuse saamise kohta.

(10) Kinnipeetavate, vahistatute, arestialuste ja kriminaalhooldusaluste andmekogust on õigus saada andmeid:

- 1) isikute kohta, kes kannavad karistust vanglas või arestimajas või viibivad vahi all;
- 2) isiku vahi all, vanglas ja arestimajas viibimise aja andmed;

(11) Kaitseväekohustuslaste registrist on õigus saada andmeid isiku aja-, asendus- või reservteenistuses viibimise kohta.

(12) Liikluskindlustuse registrist on õigus saada andmeid:

- 1) kahjustatud isiku, kes on kindlustusjuhtumi tõttu osalise või puuduva töövõimega ja kelle töövõimetushüvitise nõuet kindlustusandja käsitleb, nimi ja isikukood;
- 2) kindlustusandja nimetus, kes punktis 1 nimetatud andmed liikluskindlustuse registrisse esitas.

(13) Kutseregistrist on õigus saada andmeid isikule antud kutse kohta.

(14) Liiklusregistrist on õigus saada andmeid isiku juhtimisõiguse ja ametitunnistuse kohta.

(15) Riigiabi ja vähese tähtsusega abi registrist on õigus saada andmeid ettevõtjale antud riigiabi ja vähese tähtsusega abi kohta.

(16) Riikliku rahvusvahelise kaitse andmise registrist on õigus saada andmeid rahvusvahelise kaitse saaja ja rahvusvahelise kaitse taotleja seisundi kohta.

(17) E-toimiku süsteemist on õigus saada andmeid kohtu poolt tahtest olenematu ravi kohaldamise kohta.

(18) Riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikust registrist on õigus saada andmeid asutuse nime, registrikoodi ja aadressi kohta.

(19) Maksu- ja Tolliamet esitab töötukassale 15 tööpäeva jooksul andmete Maksu- ja Tolliametile laekumisest arvates järgmised andmed, näidates ära töötuskindlustuse seaduse § 4 lõikes 2 nimetatud tööandja nime ja registri- või isikukoodi:

- 1) kindlustatute ja töötuskindlustuse seaduse § 3 lõike 2 punktis 5 nimetatud isikute ees- ja perekonnanimi ja isikukood;
- 2) töötuskindlustuse seaduse § 40 lõikes 1 nimetatud tasu suurus kalendrikuude kaupa;
- 3) kindlustatult kinni peetud ning Maksu- ja Tolliametile üle kantud töötuskindlustusmakse andmed kalendrikuude kaupa;
- 4) tööandja makstud töötuskindlustusmakse andmed kalendrikuude kaupa;
- 5) töötuskindlustuse seaduse § 3 lõike 2 punktis 5 nimetatud isikute tasu suurus kalendrikuude kaupa;
- 6) kindlustatu töö- või teenistussuhte, võlaõigusliku teenuse osutamise või muu kindlustuskaitset andva suhte andmed tööandjate kaupa;
- 7) töötuskindlustuse seaduse § 3 lõike 2 punktis 5 nimetatud isikute töö- või teenistussuhte andmed tööandjate kaupa.

5. peatükk

Andmekogusse kantud andmete ja nende alusdokumentide säilitamine

§ 44. Andmete säilitamine

(1) Andmekogusse kantud andmeid säilitatakse isikustatult järgmiselt:

- 1) tööotsijana registreerimise, tegevuskava, tööturumeetmete, tööandja ja tööturuteenuse osutaja, töötutoetuse ja töövõimetoetuse maksmise ning töökoha täitmiseks välismaalasega loa taotlemise andmeid säilitatakse nende andmekogusse kandmisest kuni kümme aastat pärast menetluse lõppemist või isiku surma;
- 2) kindlustatu ja hüvitiste saajate ning hüvitiste määramise ja maksmise andmeid ning töötuskindlustusmakse andmeid säilitatakse nende andmekogusse kandmisest kuni kümme aastat pärast isiku surma;
- 3) sotsiaalmaksu erijuhtudel maksmise andmeid säilitatakse nende andmekogusse kandmisest kuni kümme aastat pärast menetluse lõppemist või isiku surma;
- 4) töövõime hindamise andmeid säilitatakse nende andmekogusse kandmisest kuni kümme aastat pärast isiku surma.

(2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 sätestatud tähtaegade möödumisel andmed pseudonüümitakse kord aastas säilitustähtaja möödumise kalendriaasta lõpus.

(3) Andmekogusse kantud pseudonüümitud andmed säilitatakse 65 aastat, mille möödumisel andmed anonüümitakse kord aastas säilitustähtaja möödumise kalendriaasta lõpus.

(4) Käesoleva määruse §-s 6 nimetatud alusdokumente säilitatakse kümme aastat arvates menetluse lõpukuupäevast. Struktuuritoetuste korral säilitatakse alusdokumente vastavalt vastava perioodi struktuuritoetuse seaduses sätestatud tähtajale.

(5) Vastutav töötleja säilitab andmete töötlemise logisid kaks aastat. Isiku kohta töövõime hindamisel antud eksperdiarvamuse töötlemise logisid säilitatakse viis aastat.

(6) Säilitustähtaja möödumisel kustutatakse andmekogusse kantud käesoleva paragrahvi lõikes 5 nimetatud andmed üks kord aastas hiljemalt säilitustähtaja möödumise kalendriaasta lõpus.

§ 45. Andmete pseudonüümimine ja pseudonüümitud andmete depseudonüümimine

(1) Andmekogu vastutav töötleja annab andmekogu andmetele pseudonüümimiseks kordumatu juhuslikest numbritest koosneva koodi ning asendab sellega andmed, mis võimaldavad isikut tuvastada.

(2) Andmekogu vastutav töötleja määrab isikud, kes omavad ligipääsu depseudonüümimist võimaldavatele andmetele (võtmele) ja depseudonüümitud andmetele.

(3) Käesoleva määruse § 35 lõikes 3 nimetatud pseudonüümitud andmeid võib depseudonüümida üksnes järgmistel juhtudel:

- 1) seaduses sätestatud juhul, kui depseudonüümimata ei ole andmetöötluste eesmärgid saavutatavad;
- 2) tööturumeetmete mõju ja tulemuslikkuse hindamiseks, kui see on vajalik teistelt asutustelt saadud andmetega kokkuvõtmiseks ning kui depseudonüümimata ei ole andmetöötluste eesmärgid saavutatavad;
- 3) riikliku statistika, teadus- või ajaloo uuringu ja poliitika kujundamise eesmärgil tehtavate uuringute ja analüüside vajadusel, kui depseudonüümimata ei ole andmetöötluste eesmärgid saavutatavad;
- 4) pseudonüümitud andmete kvaliteedi tagamiseks.

6. peatükk Andmekogu rahastamine

§ 46. Andmekogu pidamise rahastamine

Andmekogu pidamist ning hooldus- ja arendustöid rahastatakse töötukassa eelarvest.

7. peatükk Rakendussätted

§ 47. Üleminekusätted

(1) Enne 1. jaanuari 1999. a töötuna arvel olnud isikute pensioniõiguslikku staaži tõendavaid andmeid säilitatakse 55 aastat töötuna arvelevõtmisest arvates.

§ 48. Määruse jõustumine

Käesolev määrus jõustub 1. jaanuaril 2024. aastal.

Signe Riisalo
Minister

Maarjo Mändmaa
Kantsler