

VÄLISKAUBANDUS- JA INFOTEHNOLOOGIAMINISTER MÄÄRUS

Digitaliseerimise teekardi toetamise tingimused ja kord

Määrus kehtestatakse perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 14 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Kohaldamisala

(1) Määrus kehtestatakse ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014–2020 prioriteetse suuna „Kasvuvõimeline ettevõtlus ja seda toetav teadus- ja arendustegevus“ meetme „Ettevõtja arenguplaani toetusmeede ettevõtete arendus- ja eksporditegevustele kaasaaitamiseks ning juhtimisvõimekuse tõstmiseks“ tegevuse „Arenguvajaduste välja selgitamine ja ettevõtete arendustegevused“ eesmärkide elluviimiseks.

(2) Määruse alusel antakse vähese tähtsusega abi vastavalt Euroopa Komisjoni määrusele (EL) nr 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 352, 24.12.2013, lk 1–8).

(3) Määruse alusel antakse riigiabi vastavalt Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 ELi aluslepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta, millega teatavat liiki abi tunnistatakse siseturuga kokkusobivaks (ELT L 187, 26.06.2014, lk 1–78) artiklile 18 ja 28.

(4) Määrust ei kohaldata ettevõtjale, kelle põhitegevus vastab justiitsministri 28. detsembri 2005. a määruse nr 59 „Kohtule dokumentide esitamise kord“ lisas 16 „Eesti majanduse tegevusalade klassifikaatori (EMTAK)“ (edaspidi *EMTAK*) koodile:

- 1) ajutise tööjõu rent (EMTAK jagu N 782);
- 2) finants- ja kindlustustegevus (EMTAK jagu K);
- 3) hasartmängude ja kihlvedude korraldamine (EMTAK jagu R 920);
- 4) hulgi- ja jaekaubandus (EMTAK jagu G), välja arvatud mootorsõidukite ja mootorrataste hooldus ja remont;
- 5) juriidilised toimingud ja arvepidamine (EMTAK jagu M 69);
- 6) kala, vähilaadsete ja limuste töötlemine ja säilitamine (EMTAK jagu C 102);
- 7) kinnisvaraalne tegevus (EMTAK jagu L);
- 8) peakontorite tegevus ja juhtimisalane nõustamine (EMTAK jagu M 70);
- 9) põllumajandus, metsamajandus ja kalapüük (EMTAK jagu A);
- 10) reklaamindus ja turu-uuringud (EMTAK jagu M 73);
- 11) rentimine ja kasutusrent (EMTAK jagu N 77);
- 12) tubakatoodete tootmine (EMTAK jagu C 120).

§ 2. Toetuse andmise eesmärk

(1) Toetuse andmise eesmärk on toetada digitaliseerimise teekaartide koostamist.

(2) Määrus panustab riigieelarve seaduse § 20 lõike 2 alusel heaks kiidetud Eesti ettevõtluse

kasvustrateegia 2014–2020 alaeesmärki, mille kohaselt Eesti ettevõtjad toodavad efektiivselt kõrge lisandväärtusega tooteid ja pakuvad innovaatilisi teenuseid.

§ 3. Terminid

(1) Digitaliseerimisega võtab ettevõtja kasutusele digitaalse tehnoloogia ja seda toetava innovaatilise ärimudeli.

(2) Digitaalsed tehnoloogiad on tehnoloogiad, mis võimaldavad ülekandeprotokollide ja standardite abil luua läbipaistvuse ja usalduse ning seeläbi kontrollida ühendatud seadmeid ja nendes liikuvaid andmeid. Digitaalsetel tehnoloogiatel põhinevad rakendused on robotika, küberfüüsilised süsteemid ehk tööstuslik asjade internet, pilvandmetöötlus ja kõrgjõudlusega andmetöötlus, suurandmed ja analüütika, asjade internet, tehisintellekt, küberturvalisus, simulatsioon ja digitaalsed kaksikud, virtuaalne ja liitreaalsus, kihtlisandustootmine, 5G.

(3) Digitaliseerimise teekaart on dokument, millega antakse hinnang digitaliseerimise investeeringuvajadusele, ajakavale, tasuvusajale, mõjule ettevõtja ärimudelile ja majandusnäitajatele ning pakutakse vähemalt ühe vajaliku lahenduse lähteülesanne.

(4) Projekti meeskond on ettevõtja esindajatest ning ettevõtjavälistest nõustajatest koosnev töögrupp, kes koostab digitaliseerimise teekaardi.

§ 4. Rakendusasutus ja rakendusüksus

(1) Rakendusasutus on Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium.

(2) Rakendusüksus on Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus.

§ 5. Vaide menetleja

(1) Rakendusasutus lahendab vaide haldusmenetluse seaduses sätestatud korras.

(2) Vaidemenetlusega seotud teave, dokumendid ja vaideotsus toimetatakse vaide esitajale kätte elektrooniliselt.

2. peatükk Toetuse andmise alused

§ 6. Toetuse määr ja maksimaalne toetussumma

(1) Toetuse maksimaalne suurus projekti kohta on 15 000 eurot.

(2) Toetuse määr on 90 protsenti projekti abikõlblikest kuludest.

(3) Tallinna ja Tartu linnades registreeritud ettevõtja toetuse määr on 50 protsenti abikõlblikest kuludest.

§ 7. Toetatavad tegevused

(1) Toetust antakse digitaliseerimise teekaardi koostamiseks.

(2) Digitaliseerimise teekaart peab sisaldama:

- 1) ülevaadet ettevõtja ärimudelitest, tarneahelast ning tootmise või teenuse osutamise protsessist;
- 2) hinnangut, milliseid tarneahela ning tootmise või teenuse osutamise protsessi kitsakohti saab lahendada digitaalsete tehnoloogiate abil;
- 3) hinnangut punktis 2 nimetatud lahenduste tasuvusajale ja mõjule ettevõtja ärimudelile ning majandustulemustele;
- 4) vähemalt ühe lahenduse kohta selle arenduse lähteülesannet.

§ 8. Kulude abikõlblikkus

- (1) Abikõlblikud on ettevõtjavälise nõustaja osutatud nõustamisteenuste kulud.
- (2) Abikõlblike kulude hulka ei arvata tehinguid isikute vahel, kes on tulumaksuseaduse § 8 tähenduses seotud isikud.
- (3) Abikõlblikud on ainult need kulud, mille tulemit kasutatakse ettevõtja tegevuskohtades.
- (4) Kulude eest tasutakse pangaülekandega.

§ 9. Meetme ja projekti abikõlblikkuse periood

- (1) Meetme abikõlblikkuse periood algab 1. juunist 2020. aastal ja lõpeb 31. oktoobril 2023. aastal.
- (2) Projekti abikõlblikkuse periood algab taotluse esitamise kuupäevast või taotluses märgitud hilisemast kuupäevast. Projekti abikõlblikkuse perioodi kestus on kuni 6 kuud.

3. peatükk

Toetuse taotlemine ning taotluste menetlemine

§ 10. Toetuse taotlemine

- (1) Taotlusi esitatakse jooksvalt rakendusüksuse e-teeninduse kaudu. Toetust antakse ettevõtjale üks kord.
- (2) Taotluste vastuvõtu avamisest teavitab rakendusüksus oma veebilehel.
- (3) Rakendusüksus peatab taotluste vastuvõtmise ja annab sellest teada oma veebilehel, kui toetuse eelarve jääk võrdsustub menetluses olevate taotluste mahuga, millele ei ole veel tehtud rahuldamise või rahuldamata jätmise otsust. Taotluste vastuvõtmise peatamise kooskõlastab rakendusüksus eelnevalt rakendusasutusega.
- (4) Taotlusi menetletakse nende esitamise järjekorras.

§ 11. Taotlejale ja taotlusele esitatavad nõuded

- (1) Taotleja peab vastama järgmistele nõuetele:
 - 1) olema Eesti äriregistrisse kantud äriühing või füüsilisest isikust ettevõtja;
 - 2) taotluse esitamisele vahetult eelneva ja avaldatud kahe majandusaasta põhitegevuse keskmine müügitulu vastavalt äriregistrile esitatud majandusaasta aruandele peab olema vähemalt 200 000 eurot;
 - 3) juhul kui taotleja on varem saanud toetust, mis on kuulunud tagasimaksmisele, peavad tagasimaksed, mille maksmise tähtpäev on saabunud, olema nõutud summas tehtud;

4) toetust ei taotleta kulule, millele on toetust juba eraldatud teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest.

(2) Taotlus peab sisaldama järgmist teavet:

- 1) taotleja nimi ja registrikood;
- 2) projekti eesmärgid;
- 3) projekti algus- ja lõppkuupäev;
- 4) projekti meeskonna liikmed ja ülesanded;
- 5) teave taotleja vastavuse kohta lõikes 1 sätestatud nõuetele;
- 6) projekti eelarve;
- 7) ettevõtjaväliste nõustajate hinnapakumised;
- 8) iga ettevõtjavälise nõustaja kohta teave vähemalt ühe eelneva projekti kohta, mis näitab võimekust täita ülesandeid;
- 9) bilanss ja kasumiaruanne taotluse esitamisele eelneva kvartali seisuga.

(3) Juhul kui vähemalt ühe lõike 2 punktis 7 nimetatud ettevõtjavälise nõustaja teenuse maksumus ilma käibemaksuta on võrdne või suurem kui 20 000 eurot, tuleb selle teenuse kohta esitada vähemalt 3 sõltumatut ja võrreldavat hinnapakumist.

(4) Taotlus peab sisaldama järgmisi kinnitusi:

- 1) taotleja on teadlik, et pärast taotluse rahuldamise otsust avalikustab rakendusüksus oma veebilehel toetuse saaja nime, projekti nimetuse ning toetuse summa;
- 2) taotleja on teadlik, et taotluse rahuldamise otsus võidakse osaliselt või täielikult kehtetuks tunnistada, kui esinevad taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise alused.

§ 12. Taotluste menetlemine

(1) Toetuse saamiseks tuleb taotlejal esitada rakendusüksuse e-teeninduse kaudu taotlus.

(2) Taotlust menetletakse kuni 20 tööpäeva alates taotluse esitamisest.

(3) Rakendusüksus kontrollib pärast taotluse registreerimist taotluse vastavust määruse nõuetele. Rahuldamisele kuuluvad taotlused, mis vastavad määruse eesmärkidele ja nõuetele.

(4) Kui taotlus esineb puudusi, annab rakendusüksus puuduste kõrvaldamiseks kuni 10-tööpäevase tähtaja vastava nõude esitamisest arvates. Taotluse menetlemise tähtaeg pikeneb puuduste kõrvaldamiseks antud aja võrra.

(5) Taotluse osas, mida ei viida lõikes 4 nimetatud tähtaja jooksul nõuetega vastavusse, teeb rakendusüksus taotluse rahuldamata jätmise otsuse.

(6) Rakendusüksus teeb taotluse rahuldamata jätmise otsuse, kui taotleja või taotlus ei vasta määruse tingimustele või kui taotluse rahastamise maht ületab taotluste rahastamise vaba jäägi.

(7) Taotluse rahuldamise ja rahuldamata jätmise otsus toimetatakse taotlejale kätte rakendusüksuse e-teeninduse kaudu 3 tööpäeva jooksul arvates otsuse tegemisest.

§ 13. Taotluse rahuldamise otsuse muutmine ja kehtetuks tunnistamine

(1) Taotluse rahuldamise otsust muudetakse rakendusüksuse algatusel või toetuse saaja esitatud taotluse alusel.

(2) Toetuse saaja võib taotleda projekti abikõlblikkuse perioodi pikendamist kuni 31. oktoobrini 2023. a.

(3) Rakendusüksusel on õigus keelduda taotluse rahuldamise otsuse muutmisest juhul, kui soovitatav muudatus seab kahtluse alla projekti oodatava tulemuse saavutamise või projekti tegevuste lõpetamise abikõlblikkuse perioodil.

(4) Rakendusüksus otsustab taotluse rahuldamise otsuse muutmise 20 tööpäeva jooksul pärast vastavasisulise taotluse saamist.

(5) Taotluse rahuldamise otsuse võib täielikult või osaliselt kehtetuks tunnistada, kui:

- 1) toetuse saaja ei täida taotluse rahuldamise otsust või ei kasuta toetust ettenähtud tingimustel;
- 2) projekti tegevusi ei ole võimalik lõpetada 31. detsembriks 2023. a.

(6) Taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise otsuses märgitakse tagastamisele kuuluv toetuse summa ning tagastamise põhjus ja tähtaeg.

4. peatükk

Aruande esitamine, toetuse maksmine, toetuse saaja kohustused ning rakendusüksuse õigused ja kohustused

§ 14. Aruande esitamine ja toetuse maksmine

(1) Toetuse saaja esitab rakendusüksusele projekti aruande taotluse rahuldamise otsuses sätestatud tähtajal, kuid mitte hiljem kui 45 päeva jooksul pärast projekti abikõlblikkuse perioodi lõppu.

(2) Toetuse saaja esitab projekti aruande rakendusüksuse e-teeninduse kaudu koos maksetaotlusega.

(3) Aruande vormi avalikustab rakendusüksus oma veebilehel.

(4) Projekti aruandes peab olema kajastatud vähemalt järgmine informatsioon:

- 1) esitatud valminud digitaliseerimise teekaart;
- 2) toetuse saaja hinnang projekti tulemuslikkusele ja elluviimisele;
- 3) toetuse saaja kinnitus ja allkiri andmete õigsuse kohta.

(5) Toetus makstakse toetuse saajale ühe maksena vastavalt taotluse rahuldamise otsuses sätestatud tingimustele 20 tööpäeva jooksul pärast aruande esitamist, kui on täidetud järgmised tingimused:

- 1) abikõlblike kulude tekkimine ja tasumine vastavalt §-s 8 sätestatud tingimustele;
- 2) projekti tegevusest tingitud kulude tekkimist tõendavate dokumentide või nende koopiate tasumist tõendavate dokumentide või nende koopiate esitamine rakendusüksusele.

§ 15. Aruande ja maksetaotluse puuduste kõrvaldamise tähtaeg

(1) Kui aruande või maksetaotluse menetlemisel avastatakse ebatäpsusi, siis teavitatakse sellest viivitamata toetuse saajat ja määratakse puuduste kõrvaldamiseks kuni 10-tööpäevane tähtaeg, sealjuures pikeneb aruande menetlemise tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks antud aja võrra.

(2) Ekspertide kasutamise korral pikeneb aruande menetlemise tähtaeg ekspertiisi teostamiseks kuluva aja võrra. Eksperti kasutamisest teavitab rakendusüksus taotlejat viivitamata.

§ 16. Toetuse saaja kohustused

Toetuse saaja kohustub:

- 1) pidama eraldi raamatupidamisarvestust toetuse ning omafinantseeringu kasutamise kohta, samuti eristama selgelt oma raamatupidamises toetatava projekti kulusid ja neid kajastavaid kulu- ja maksedokumente oma muudest kuludest ning kulu- ja maksedokumentidest;
- 2) säilitama taotluse ja projekti teostamisega seonduvat dokumentatsiooni ning materjale kümme aastat.

§ 17. Rakendusüksuse kohustused

Rakendusüksus kohustub säilitama toetuse andmisega seotud dokumente kümme aastat viimase toetuse andmise otsusest arvates.

(allkirjastatud digitaalselt)

Raul Siem
väliskaubandus- ja infotehnoloogiaminister

(allkirjastatud digitaalselt)
Ando Leppiman
kantsler