

## Tegevuse „Sektoraalse mobiilsuse toetamine“ toetuse andmise tingimused

### 1. Reguleerimisala

- 1.1. Käesolev käskkirja lisa 1 on koostatud Eesti teadus ja arendustegevuse ning innovatsiooni strateegia 2014–2020 „Teadmistepõhine Eesti“ (edaspidi *TAI strateegia*) rakendamiseks.
- 1.2. Käskkirjaga kehtestatakse toetuse andmine rakendusasutuse tegevusteks „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014-2020“ (edaspidi *OP*) prioriteetse suuna 4 „Kasvuvõimeline ettevõtlik ja rahvusvaheliselt konkurentsivõimeline teadus- ja arendustegevus“ meetme „Eesti T&A rahvusvahelise konkurentsivõime suurendamine ja osalemine üle-euroopalistes teadusalgatustes“ tegevuse 4.1.3. „Teaduse ja kõrghariduse rahvusvahelistumine, mobiilsuse ja järelkasvu toetamine“ elluviimiseks.
- 1.3. Kui käesoleva käskkirja punktis 9 nimetatud tegevusteks antav toetus on riigiabi konkurentsiseaduse § 30 lõike 1 mõistes, siis lähtutakse toetuse andmisel Euroopa Komisjoni määrusest (EL) nr 651/2014 „ELi aluslepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta, millega teatavat liiki abi tunnistatakse siseturuga kokkusobivaks“ (ELT L 187, 26.06.2014, lk 1–78) (edaspidi *üldine grupierandi määrus*), artiklist 25, ja sellele kohaldatakse nimetatud määruses ja konkurentsiseaduse §-s 34<sup>2</sup> sätestatud.
- 1.4. Kui käesoleva käskkirja punktis 9 nimetatud tegevuste toetamiseks antav toetus on vähese tähtsusega abi, lähtutakse toetuse andmisel Euroopa Komisjoni määrusest (EL) nr 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 352, 24.12.2013, lk 1–8) (edaspidi *vähese tähtsusega abi määrus*), ja sellele kohaldatakse nimetatud määruses ja konkurentsiseaduse §-s 33 sätestatud.
- 1.5. Tegevuse raames partneritele antav toetus ei ole teadus- ja arendustegevusele suunatud riigiabi, kui teadus- ja arendusprojekt on seotud mittemajandustegevusega.
- 1.6. Kui toetus on riigiabi või vähese tähtsusega abi, siis ei anta toetust partnerile, kelle suhtes on Euroopa Komisjoni eelneva otsuse alusel, millega abi on tunnistatud ebaseaduslikuks ja siseturuga kokkusobimatuks, tehtud toetuse tagasinõudmise otsus, mis on täitmata.
- 1.7. Kui toetus on riigiabi või vähese tähtsusega abi, siis ei kohaldata käesolevat käskkirja lisaks käesoleva käskkirja punktis 1.6. nimetatule ka muudel üldise grupierandi määruse artikli 1 lõigetes 2, 3, 4 ja 5 ning vähese tähtsusega abi määruse artikli 1 lõikes 1 sätestatud juhtudel.

### 2. Mõisted

- 2.1. *Taotlus* on elluvijale esitatav vormikohane avaldus ja sellele lisatud dokumendid toetuse taotlemiseks.
- 2.2. *Positiivselt evalveeritud teadus- ja arendusasutused* on teadus- ja arendusasutused teadus- ja arendustegevuse korralduse seaduse § 3 mõistes ning on vastavalt § 3 lõikele 2 vähemalt ühes valdkonnas korraliselt positiivselt evalveeritud.
- 2.3. *Teadus- ja arendustegevus* (edaspidi *TA*) on isiku loomevabadusel põhinev süstemaatiline tegevus, mille eesmärk on teaduslike uuringute abil uute teadmiste saamine inimese, looduse ja ühiskonna ning nende vastastikkuse toime kohta ning nende teadmiste

rakendamine. Teadus- ja arendustegevus hõlmab alus- ja rakendusuuringuid ning eksperimentaalarendust, mis võivad omavahel osaliselt kattuda.

- 2.4. *Rakendusuuringud* on vastavalt üldisele grupierandi määrusele kavandatud uuringud või kriitilised uuringud uute teadmiste ja oskuste hankimiseks, mida saaks kasutada uute toodete, protsesside või teenuste arendamisel või selleks, et täiustada märkimisväärselt olemasolevaid tooteid, protsesse või teenuseid. See hõlmab rakendusuuringu (ja eriti geneerilise tehnoloogia valideerimise) jaoks vajalike komplekssete süsteemide komponentide loomist ning võib sisaldada prototüüpide konstrueerimist laboris või olemasolevaid süsteeme simuleerivas keskkonnas, samuti katsetootmisliine. Rakendusuuringute täpsemal määratlemisel kasutatakse Euroopa Liidu teadusuuringute ja innovatsiooni raamprogrammi Horisont 2020 tehnoloogiaklassifikaatorit. Käskkirja mõistes loetakse rakendusuuringuteks nimetatud klassifikaatori tasanditele 1–6 tasandile sobituvad uuringud.
- 2.5. *Tootearendus* on vastavalt üldisele grupierandi määrusele olemasolevate teaduslike, tehnoloogiliste, ärialaste ja teiste asjakohaste teadmiste ja oskuste omandamine, ühendamine, kujundamine ja kasutamine uute või täiustatud toodete, protsesside või teenuste arendamise jaoks. Siia hulka võivad kuuluda ka tegevused, mille eesmärk on uute toodete, protsesside või teenuste mõisteline määratlemine, kavandamine ja dokumenteerimine. Tootearendus võib hõlmata uute või täiustatud toodete, protsesside või teenuste prototüüpide loomist, demonstreerimist, pilootkasutust, katsetamist ja valideerimist reaalsusele vastavas tööseisundi keskkonnas, kui põhieesmärk on mittevalmis toodet, protsessi või teenust tehniliselt täiustada. Tootearenduse hulka kuulub ka kaubanduslikul eesmärgil kasutatavate prototüüpide ja katseprojektide arendamine, kui prototüüp on tingimata kaubanduslik lõpptoode ja kui selle tootmine üksnes demonstreerimise ja valideerimise eesmärgil on liiga kallis. Tootearendus ei hõlma olemasolevate toodete, tooteliinide, tootmisprotsesside, teenuste ja muude toimingute rutiinset või perioodilist muutmist, isegi kui sellised muudatused tähendavad täiustamist. Tootearendus on rakenduslik tegevus või uuring, mille tulemus paigutub Horisont 2020 tehnoloogiaklassifikaatori tasanditele 7–8.

### **3. Toetuse andmise eesmärk, tulemus ja seos arengukavadega**

- 3.1. Toetus on suunatud Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014-2020 prioriteetse suuna 4 „Kasvuvõimeline ettevõtetus ja seda toetav teadus- ja arendustegevus“ eesmärgi „T&A on kõrgetasemeline ja Eesti on rahvusvahelises TAI alases koostöös aktiivne ja nähtav“ saavutamiseks.
- 3.2. Tegevused toetavad TAI strateegia ja konkurentsivõime kava „Eesti 2020“ eesmärkide täitmist ja on kooskõlas nutika spetsialiseerumise strateegilise raamistiku põhimõtetega, kus asjakohane.
- 3.3. Toetust antakse perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse (edaspidi *STS*) § 12 lõikes 1 nimetatud meetmete nimekirjas märgitud eesmärgi „Eesti teadus ja kõrgharidus on rahvusvaheliselt konkurentsivõimeline ja nähtav. Teadusasutuste võrk tegutseb tõhusalt ning taristu on nüüdisaegne. Eesti on atraktiivne koht teadus- ja arendustöökaks ning õppeks. Teadlaskarjäär on populaarne ning erasektoris on teadlaste ja inseneride osakaal suurenenud. Eesrindlikel Eesti ettevõtetel ning TA asutustel on rahvusvahelisi kõrgtehnoloogilisi tellimusi ning nad on integreerunud rahvusvaheliste innovatsioonivõrgustikega, eriti nutika spetsialiseerumise valdkondades“ saavutamiseks.

### 3.4. Toetuse andmise eesmärk ja tulemus

- 3.4.1. Toetuse andmise eesmärk on tõsta Eesti era- ja avaliku sektori asutuste TA alast võimekust, mitmekesistada teadlaskarjääri läbi teadlaste töötamise eri sektorites ning arendada TA asutuste ja era- ja avaliku sektori asutuste TA alast koostööd.
- 3.4.2. Toetuse tulemusena suureneb teadmusmahukus era- ja avaliku sektori asutustes. Suureneb era- ja avaliku sektori kogemusega teadlaste hulk Eestis. Kasvab era- ja avaliku sektori asutuste ja TA asutuste TA alase koostöö maht.

## 4. Rakendusasutus ja -üksus

- 4.1. Toetuskeemi rakendusasutus on Haridus- ja Teadusministeerium (edaspidi *rakendusasutus*).
- 4.2. Rakendusüksus on Riigi Tugiteenuste Keskus (edaspidi *rakendusüksus*).

## 5. Elluviija ja partnerid

- 5.1. Käesoleva toetuskeemi tegevuste elluviija on Eesti Teadusagentuur (ETAg; edaspidi *elluviija*).
- 5.2. Tegevus 1 partnerid on avaliku- (äriregistrisse kantud riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutused) ja erasektori asutused (äriregistrisse kantud eraõiguslikud juriidilised isikud), välja arvatud positiivselt evalveeritud teadus- ja arendusasutused ning tehnoloogia arenduskeskused. Elluviija sõlmib partneritega toetuslepingu, millega kehtestatakse lepingupoolte õigused ning kohustused ja elluviija ning partneri vaheline vastutus. Avaliku sektori asutustele ei eraldata rohkem kui kolmandik tegevuse toetuse eelarvest.
- 5.3. Tegevus 2 elluviimiseks kaasab elluviija partneri, kelleks on Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus (EAS; edaspidi *partner*). Elluviija sõlmib partneriga partnerlusleppe, millega kehtestatakse lepingupoolte õigused ja kohustused, elluviija ja partneri vaheline vastutuspiir.

## 6. Sihtgrupp

- 6.1. Otsene sihtgrupp on punktis 9.1.3. välja toodud partnerid (Eestis tegutsevad era- ja avaliku sektori asutused, mis ei ole positiivselt evalveeritud) ning punktis 10.2. välja toodud doktorikraadiga teadlased.
- 6.2. Kaudne sihtgrupp on positiivselt evalveeritud TA asutused, kust on võimalik teadlastel tööle siirduda teistesse asutusse. Samuti on kaudseks sihtgrupiks Eesti ühiskond ja majandus tervikuna, mis saab ulatuslikumast teadus- ja arendustegevustest kasu mõjusamate teenuste ning kõrgema lisandväärtusega toodete ja teenuste kaudu.

## 7. Tegevuste abikõlblikkuse periood

- 7.1. Tegevuste abikõlblikkuse periood jääb vahemikku 01.08.2020–31.08.2023.

	<b>Tegevused</b>	<b>Abikõlblikkuse periood</b>
9.1	Sektoraalse mobiilsuse toetamine	01.09.2020–30.06.2023
9.2	Teavitus-, koostöö- ja koordineerimistegevused	01.08.2020–31.08.2023

- 7.2. Juhul, kui antakse riigiabi, ei ole enne taotluse esitamist alustatud tegevuste kulud abikõlblikud.

## 8. Toetuse määr

- 8.1. Toetuse maksimaalne piirmäär tegevuses 1 partneritele on kuni 70% abikõlblike kulude maksumusest ja omafinantseering on vähemalt 30%.

- 8.2. Partneri omaosaluse määr sõltub partneri töötajate arvust, käibest ja aastabilansi kogumahust ning on määratud vastavalt Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 17. juunist 2014, Lisa I artiklile 2.
- 8.3. Toetuse maksimaalne piirmäär juhul, kui teadlase töö sisuks partneri juures on rakendusuring, on:
  - 8.3.1. kuni 70% abikõlblikest kuludest, kui partner on väikeettevõtja;
  - 8.3.2. kuni 60% abikõlblikest kuludest, kui partner on keskmise suurusega ettevõtja;
  - 8.3.3. kuni 50% abikõlblikest kuludest, kui partner on suurettevõtja.
- 8.4. Toetuse maksimaalne piirmäär juhul, kui teadlase töö sisuks vastuvõttvas asutuses on tootearendus, on:
  - 8.4.1. kuni 45% abikõlblikest kuludest, kui partner on väikeettevõtja;
  - 8.4.2. kuni 35% abikõlblikest kuludest, kui partner on keskmise suurusega ettevõtja;
  - 8.4.3. kuni 25% abikõlblikest kuludest, kui partner on suurettevõtja.
- 8.5. Kui teadlase töö sisuks partneri juures on nii rakendusuring kui ka tootearendus, on toetuse määra arvutamise aluseks tööde proportsioon vastavalt taotluses esitatud informatsioonile.
- 8.6. Riigiabi puhul peavad käesoleva käskkirja lisa punktis 9 nimetatud tegevuste abikõlblikud kulud ja abi maksimaalne osakaal vastama üldise grupierandi määruse artiklis 25 toodud tingimustele.
- 8.7. Vähese tähtsusega abi puhul peavad käesoleva käskkirja lisa punktis 9 nimetatud tegevuste abikõlblikud kulud ja maksimaalne summa ühe toetuse saaja kohta vastama vähese tähtsusega abi määruse artiklis 3 toodule.
- 8.8. Partnerile antud vähese tähtsusega abi koos käesoleva käskkirja lisa raames taotletava vähese tähtsusega abiga ja teiste Euroopa Komisjoni määruste kohaselt antud vähese tähtsusega abiga, ei tohi jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul kokku ületada 200 000 eurot.
- 8.9. Juhul, kui partner on saanud vähese tähtsusega abi Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 360/2012 Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta üldist majandushuvi pakkuvaid teenuseid osutavatele ettevõtjatele antava vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 114, 26.04.2012, lk 8–13) alusel, ei tohi talle nimetatud määruse ja vähese tähtsusega abi määruse alusel käesoleva ja kahe eelneva majandusaasta jooksul antud vähese tähtsusega abi koos käesoleva käskkirja lisa alusel taotletava toetusega ületada 500 000 eurot.
- 8.10. Juhul kui punktis 9.1.1. kirjeldatud projekti maksumus suureneb, katab projekti kallinemise toetuse saaja. Toetuse summat, mis on fikseeritud toetuse taotluse rahuldamise otsuses, ei suurendata.

## **9. Toetatavad tegevused ja nende tulemused**

### **9.1. Tegevus 1 Sektoraalse mobiilsuse toetamine**

#### **9.1.1. Toetatavad tegevused**

Toetatakse teadlase tööle võtmist toetuse partneri juures teadus- ja arendustegevuse tunnustele vastavate rakendusuringute ning tootearendusprojektide kavandamiseks ja läbiviimiseks. Tegevuse rahastamine toimub ühikuhindade alusel vastavalt lisale 2, et lihtsustada väljamaksete tegemise protsessi ning muuta toetuskeem atraktiivseks nii ettevõtetele ja asutustele kui ka teadlastele.

#### **9.1.2. Toetuse andmise eesmärk ja tulemus**

Toetuse andmise eesmärk on tõsta era- ja avaliku sektori asutuste teadus- ja arendustegevuse alast võimekust ja mitmekesistada teadlaskarjääri.

Toetuse tulemusena suureneb era- ja avaliku sektori asutuste teadmismahukus – teadus- ja arendustegevuse alane kompetents viiakse TA asutustest väljapoole, era- ja avalikku sektori asutustesse, kus seetõttu tekib parem arusaam teadus- ja arendustegevusest, sellest tulenevast võimalikust arengupotentsiaalst ja lisandväärtusest. Samal ajal saab teadlane mitmekesistada oma karjääri, omandada kogemusi, arendada oskusi ja luua sidemeid teistes sektorites. Toetuse abil suureneb era- ja avaliku sektori kogemusega teadlaste hulk Eestis. Toimub teadmiste, oskuste ja kogemuste ringlus TA asutuste ja teiste sektorite vahel, mis aitab tugevdada nende omavahelist koostööd. Väljundnäitajaga on eesmärgiks seatud vähemalt 40 projekti toetamine abikõlblikkuse perioodi jooksul.

#### 9.1.3. Partnerile esitatavad nõuded

Tegevuse partnerid on Eesti era- (Eesti äriregistrisse ja mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse kantud eraõiguslikud juriidilised isikud) ja avaliku sektori asutused (äriregistrisse kantud riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutused) (va korralisel evalveerimisel positiivselt evalveeritud TA asutused ning tehnoloogia arenduskeskused), kes võtavad tööle doktorikraadiga teadlase. Partner ei saa taotleda toetust rohkem kui kahe teadlase palkamiseks abikõlblikkuse perioodi jooksul. Toetust saab taotleda minimaalselt 3 kuuks ja maksimaalselt 2 aastaks. Teadlasel on võimalus töötada partner juures osalise tööajaga (osalise koormusega) minimaalselt 0,5 koormusega.

Abikõlblikuks partneriks ei loeta asutust, kus teadlane on ise osanik, on asutuses taotluse esitamise kuupäevale eelnenud aasta jooksul töötanud vähemalt 3 kuud või kuulub juhtorganisse. Elluviijal on õigus taotlusvoore välja kuulutades esitatavaid nõudeid täpsustada ja täiendada.

#### 9.1.4. Teadlasele esitatavad nõuded

Toetusele kvalifitseeruvad doktorikraadiga isikud, kes:

- 1) on taotluse esitamise kuupäevast viimase viie aasta jooksul kokku vähemalt kaks aastat töötanud positiivselt evalveeritud TA asutuses akadeemilise töötaja ametikohal Eestis või
- 2) on viimase viie aasta jooksul vähemalt kaks aastat töötanud teadlase, õppejõu või inseneri ametikohal välismaal või
- 3) ei tööta taotluse esitamise kuupäeval positiivselt evalveeritud TA asutuses, kuid kellel on Eestis tunnustatud doktorikraadi kaitsmisest toetuse taotlemise kuupäevaks möödunud kuni kolm aastat.

#### 9.1.5. Toetuse taotlemine

Toetuse taotlemine toimub läbi elektroonilise keskkonna – Eesti Teadusinfosüsteemi (ETIS). Taotlemine on jooksev (st toimub pidevalt), taotluste vastuvõtmine ja taotluste vastavuse kontroll on jooksev, kuid hindamine on korraldatud sagedusega 1 kord kuus (või vastavalt vajadusele) kokkulepitud ja fikseeritud kindlaks kuupäevaks laekunud taotluste osas. Ekspertkomisjoni ettepanekul võib elluviija kuulutada välja ka suunatud taotlusvoorusid.

#### 9.1.6. Nõuded taotlusele

Taotluse esitab taotleja, kelleks on tegevuse partner. Taotlus peab lisaks taotluste menetlemise määruse § 4 lõigetes 1 ja 2 sätestatule sisaldama vähemalt järgmisi andmeid,

kinnitusi või dokumente: andmeid teadlase, toetuse partner, projekti, eesmärgi, tulemuste, mõju, projekti läbiviimise koha, eelarve, teadlase tööaja ja ajakava kohta.

Taotleja peab vastama Vabariigi Valitsuse 21.augusti 2014.a määruse nr 133 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse taotlemise ja taotluste menetlemise nõuded ja tingimused toetuse andmise tingimuste määramise kehtestamiseks” (edaspidi *taotluste menetlemise määrus*) §-s 2 ja § 3 lõigetes 1 ja 2 esitatud nõuetele.

Kui taotleja on taotluses sisalduvale projektile või projekti osadele tegevustele taotlenud toetust samal ajal mitmest meetmest või muudest riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest, peab ta esitama sellekohase teabe.

Juhul, kui taotletav toetus on käsitletav riigiabina, peab taotlus sisaldama üldise grupierandi määruse artikli 6 lõikes 2 toodud infot ja taotlus peab olema esitatud enne tegevustega alustamist.

Partner on kohustatud:

- 1) tõendama, et taotluses esitatud teave vastab käesolevas käskkirjas kehtestatud nõuetele ja tingimustele;
- 2) esitama elluviija nõudmisel lisateavet või täiendavaid dokumente nõutud vormis ja tähtaja jooksul;
- 3) tõendama projekti omafinantseeringu ja mitteabikõlblike kulude tasumise suutlikkust; võimaldama kontrollida teadlase ja taotluse vastavust nõuetele, sealhulgas teha kohapealset kontrolli;
- 4) teavitama elluviijat viivitamata taotluses esitatud andmetes toimunud muudatustest või ilmnunud asjaoludest, mis võivad mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist;
- 5) täitma teisi õigusaktides sätestatud kohustusi.

#### 9.1.7. Projekti abikõlblik kogumaksumus

9.1.7.1. Projekti abikõlbliku kogumaksumuse arvutamisel võetakse aluseks lisas 2 toodud tööjõukulude ühikuhind, millele lisandub 40% ülejäänud abikõlblike kulude katmiseks.

9.1.7.2. Projekti abikõlblik kogumaksumus sõltub kuude arvust, mille jooksul teadlane partneri juures töötab, ning teadlase tööajast (koormusest). Teadlase töökoormus projekti raames saab olla minimaalselt 0,5 ning projekti kestus 3 kuud kuni 2 aastat.

#### 9.1.8. Taotluste hindamine, valikukriteeriumid ja -metoodika

Nõuetele vastavat taotlust hinnatakse ekspertkomisjoni poolt. Ekspertkomisjoni liikmete valikul arvestatakse perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 21 lõikes 4 sätestatud tingimusi. Taotlusi hinnatakse järgmiste valikukriteeriumite alusel, mille osakaalud koondhindest on järgmised:

- 1) projekti mõju meetme eesmärkidele: 30% koondhindest;
- 2) projekti teaduslik tase (sh teadus- ja arendusprojekti teaduslik kvaliteet ja metoodika, teadlase võimekus projekti ellu viia, tegevus- ja ajakava läbitöötamise tase): 30% koondhindest;
- 3) projekti põhjendatus ja teostatavus (sh vastavus ettevõtte või asutuse vajadustele, ettevõtte või asutuse valmisolek teadus- ja arendustöötaja töölevõtmiseks, ettevõtte või asutuse võimekus teadus- ja arendustegevusest saadavat tulemit rakendada, ettevõtte omafinantseeringu tasumise suutlikkus): 30% koondhindest;

4) projekti mõju läbivatele teemadele (sh seotus Eesti majandusega, regionaalse arenguga, keskkonnahoiuga, kodanikuühiskonna arenguga, soolise võrdõiguslikkusega ja võrdsete võimaluste tagamisega, ühtse riigivalitsemisega, infoühiskonna edendamisega): 10% koondhindest.

Taotlusi hinnatakse valikukriteeriumite lõikes skaalal 1 (mitterahuldav) kuni 5 (suurepärase) punkti. Hinded võib anda sammuga 0,5 punkti. Juhul kui valikukriteerium nr 1 hinne on alla 3 või valikukriteeriumite 2–4 hinne on alla 2,5 punkti, teeb ekspertkomisjon elluvijale taotluse mitterahuldamise ettepaneku ja taotlust lõpuni ei hinnata. Kui kõikidele kriteeriumitele antud hinded ületavad kriteeriumitele kehtestatud lävendi, kvalifitseerib taotlus toetusele. Positiivse rahastusotsuse saanud taotluse puhul sõlmitakse kolmepoolne toetusleping elluvijaga, partner ja teadlase vahel. Täpsema hindamisjuhendi ja taotlusvormid kinnitab elluvijaga, kooskõlastades need eelnevalt partneriga, rakendusasutuse ja -üksusega ning avalikustades need hiljemalt taotlusvoorude väljakuulutamise päeval. Taotlusvoorude eelarved määrab elluvijaga ekspertkomisjoni ettepanekul.

#### 9.1.9. Taotluse rahuldamine ja rahuldamata jätmine

Kui taotleja, teadlane ning taotlus vastavad punktides 10.1., 10.2. ja 10.4. nimetatud nõuetele ja taotlus on hindamise tulemusel ületanud hindamislävendi ja elluvijaga on teinud toetuse andmise otsuse, sõlmitakse kolmepoolne toetusleping, kus märgitakse taotluste menetlemise määruse § 8 lõikes 4 sätestatud teave.

Taotluse rahuldamata jätmise otsus tehakse juhul, kui:

- 1) taotleja, teadlane või taotlus ei vasta punktides 10.1., 10.2. ja 10.4. nimetatud nõuetele;
- 2) taotleja, teadlane mõjutab pettuse või ähvardusega või muul õigusvastasel viisil taotluse menetlemist;
- 3) taotleja ei võimalda teha enda juures või kavandatavate tegevuste elluviimise asukohas struktuuritoetuse seaduse § 21 lõike 7 tähenduses taotluse nõuetele vastavuse kontrolli;
- 4) taotlus ei ületa hindamistulemuse põhjal lävendit või ei vastata valikukriteeriumitele;
- 5) taotluste rahastamise eelarve mahu tõttu ei ole võimalik projekti toetada;
- 6) taotluses on teadlikult esitatud ebaõigeid või mittetäielikke andmeid.

Taotluse rahuldamata jätmise otsuses märgitakse taotluste menetlemise määruse § 8 lõikes 5 sätestatud teave. Menetluses olevate taotluste kohta, mille rahaline maht ületab taotlusvoorude eelarve vaba jäägi ja mida ei ole võimalik vastavalt taotluste menetlemise määruse § 9 lõikes 1 sätestatule osaliselt rahuldada, tehakse taotluste menetlemise määruse § 8 lõike 2 punkti 5 alusel taotluse rahuldamata jätmise otsus.

Taotlejale saadetakse tema taotluse kohta tehtud otsus elektrooniliselt. Taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsus edastatakse toetuse partnerile 10 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

Õigus toetusega seotud maksetele tekib toetuse partneril pärast elluvijaga poolt tingimuse saabumise või täitmise tuvastamist taotleja esitatud teabe põhjal, välja arvatud kui teavet on võimalik elluvijal tuvastada infosüsteemi vm registrist või andmeallikast.

#### 9.1.10. Partneri õigused ja kohustused

Partneril on õigus saada elluvijalt informatsiooni ja nõuandeid, mis on seotud õigusaktides sätestatud nõuete ja kohustustega. Partnerile antakse võimalus esitada oma seisukohad perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 23 lõikes 2 sätestatud juhtudel ja puuduste kõrvaldamise raames.

Partneri kohustused määratakse kolmepoolses toetuslepingus, võttes arvesse perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-des 24 ja 26 sätestatut.

#### 9.1.11. Toetuse kasutamise seotud teabe, dokumentide ja aruannete esitamise kord

Aruannete esitamise kord lepitakse kokku kolmepoolses toetuslepingus.

Kulu abikõlblikkust tõendavaid dokumente ja muid tõendeid säilitatakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 140 lõikele 1 neli aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud, välja arvatud, kui muus õigusaktis on sätestatud pikem tähtaeg.

Dokumentide ja muude tõendite säilitamise tähtaeg katkeb Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 140 lõikes 1 nimetatud juhul.

Toetuse andmisega seotud teabe töötlemine toimub struktuuritoetuse seaduse §-s 36 sätestatud korras.

#### 9.1.12. Toetuse maksmise tingimused ja kord

Toetuse maksmine toimub vastavalt kolmepoolses toetuslepingus kokku lepitud tingimustele.

### 9.2. Tegevus 2 Teavitus-, koostöö- ja koordinatsioonitegevused

Tegevuse raames toetatakse tegevus 1 raames toetatavate tegevustega seotud võimaluste tutvustamist teadlastele, TA asutustele ning era- ja avaliku sektori asutustele ja toetuse sihtrühmade – era- ja avaliku sektori asutuste ja teadlaste – kokku viimist ning nõustamist.

Tegevuse eesmärk on, et teadlased ning era- ja avaliku sektori asutused jõuaksid ühiste koostööprojektideni ning arendada TA asutuste ja era- ja avaliku sektori asutuste TA alast koostööd. Toetuse tulemusena tõuseb teadlaste ning era- ja avaliku sektori asutuste koostööprojektide arv ning suureneb akadeemilises sektoris töötavate teadlaste teadlikkus TA-ga seotud tööst väljaspool akadeemilist sektorit. Kasvab era- ja avaliku sektori asutuste ning TA asutuste TA alase koostöö maht.

Tegevuse viib läbi elluvijja koos partneriga – tehakse teavitustööd (sh tutvustatakse tegevus 1 võimalusi tegevuse sihtrühmadele), nõustatakse (sh intellektuaalomandi küsimustes ja vajadusel vahendatakse läbirääkimisi) ja viiakse kokku era- ja avaliku sektori asutusi ja teadlasi ning tehakse muid tegevusi, mis aitavad kaasa koostööprojektide loomisele. Elluvijja tegevused on muuhulgas tegevuse 9.1. taotlusvoorude läbiviimine (sh taotluste menetlemine, riigiabi andmisega seotud kontrolli teostamine vastavalt väljatöötatud vormile, hindamise korraldamine, kolmepoolsete lepingute sõlmimine), projektide täitmise jälgimine, sisuaruandluse kontrollimine ning ekspertkomisjoni töö korraldamine.

Tegevused viiakse ellu vastavalt iga-aastasele tegevuskavale, kus muuhulgas määratakse eelarve. Väljundnäitajaga on eesmärgiks seotud 25 ürituse korraldamine. Ürituste puhul on tegemist elluvijja ja/või partneri poolt läbiviidava sündmusega, mille



käigus tutvustatakse tegevus 1 toetust, viiakse kokku teadlasi ning asutusi ja ettevõtteid, tõstetakse nende teadlikkust koostöövõimalustest jms (koolitused, infopäevad jne).

#### 10. Tegevuse väljund- ja tulemusnäitajad

	Näitaja nimetus	Algtase 2018	Lõpptase 2023	Tegevused, mis panustavad indikaatori täitmisesse
<b>Tulemusnäitaja</b>	Erasektori rahastatud avaliku sektori teadus- ja arendustegevuse kulutuste osakaal	5,8%	7%	9.1, 9.2

TEGEVUSTE SPETSIIFILISED VÄLJUNDNÄITAJAD				
	Näitaja nimetus	Algtase 2020	Lõpptase 2023	Tegevused, mis panustavad indikaatori täitmisesse
<b>Väljundnäitaja</b>	Tegevus 1 raames toetatud projektide arv	0	40	9.1
	Ürituste arv	0	25	9.2

#### 11. Tegevuste juhtimine

Tegevusi juhib ekspertkomisjon, mille moodustab elluviija rakendusasutuse ettepanekul. Komisjoni koosseisu kuuluvad Haridus- ja Teadusministeeriumi, elluviija ja tegevus 2 partneri esindajad, teaduse ja ettevõtlusvaldkonna eksperdid ning rakendusüksuse esindaja vaatlejana.

Ekspertkomisjoni ülesanded on:

- 1) nõustada tegevuse elluviijat ja tegevus 2 partnerit lähtudes tegevuse eesmärkidest;
- 2) hinnata tegevus 1 taotlusi;
- 3) kooskõlastada ja teha ettepanekuid tegevuskavade ja eelarvete kohta;
- 4) teha ettepanekuid toetavate tegevuste elluviimiseks;
- 5) kooskõlastada vahearuanded ja lõpparuanne.

#### 12. Eelarve

Tegevuste kogumaksumus on 3 656 000 eurot, millest Euroopa Regionaalarengu Fondi vahenditest finantseeritakse kuni 1 700 000 eurot ehk 46,5% ning riiklikust kaasfinantseeringust kuni 300 000 eurot ehk kuni 8,2%. Omafinantseering moodustab tegevuse kogumaksumusest hinnanguliselt 1 656 000 eurot ehk 45,3%.

##### 12.1. Tegevuste eelarve finantsallikate lõikes

Nr	Tegevus	EL toetus	Riiklik kaasfinantseering	Omafinantseering	Kulud kokku
1.	Sektoraalse mobiilsuse toetamine	1 557 200,00	274 800,00	1 656 000,00	3 488 000,00

2.	Teavitus-, koostöö- ja koordinatsioonitegevused	142 800,00	25 200,00	0,00	168 000,00
	KOKKU	1 700 000,00	300 000,00	1 656 000,00	3 656 000,00

## 12.2. Kogueelarve

Tegevused ja kindlaksmääratud kulukohad	Tegevuste eelarve kokku	Sh elluviija eelarve	Sh partnerite eelarve
<b>1. Sektoraalse mobiilsuse toetamine</b>	<b>3 488 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 488 000,00</b>
sh personalikulud (ühikuhinna alusel)	2 491 428,58	0,00	2 491 428,58
sh kaudsed kulud 40% personalikuludest	996 571,42	0,00	996 571,42
<b>2. Teavitus-, koostöö- ja koordinatsioonitegevused</b>	<b>168 000,00</b>	<b>98 000,00</b>	<b>70 000,00</b>
Sh muud personalikulud	120 000,00	70 000,00	50 000,00
Sh kaudsed kulud 40% personalikuludest	48 000,00	28 000,00	20 000,00
<b>KOKKU</b>	<b>3 656 000,00</b>	<b>98 000,00</b>	<b>3 558 000,00</b>

## 13. Kulude abikõlblikkus

13.1. Abikõlblikuks kuluks loetakse toetuse andmise tingimustes toodud tegevuste elluviimiseks vajalikud ja põhjendatud kulud, mis vastavad Vabariigi Valitsuse 01. septembri 2014 määruse nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse väljamaksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ (edaspidi *ühendmäärus*) §-s 2 ning käesolevas käskkirja lisa kehtestatud tingimustele ning on kooskõlas Euroopa Liidu ja siseriikliku õigusega.

13.2. Abikõlbliku kulu eest peab olema tasutud tegevuse abikõlblikkuse perioodil või 45 kalendripäeva jooksul pärast tegevuse abikõlblikkuse perioodi, kuid mitte hiljem kui 31. detsembril 2023.

13.3. Abikõlblikud on järgmised käesoleva käskkirja lisa punktis 3 nimetatud eesmärkide ja punktis 10 nimetatud tulemuste saavutamiseks ning punktis 9 toodud tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud:

13.3.1. ühikuhinna alusel hüvitatavad tööjõukulud vastavalt lisale 2;

13.3.2. personalikulud vastavalt ühendmääruse §-s 3 sätestatud tingimustele;

13.3.3. ülejäänud abikõlblikud kulud 40% ühtse määra alusel arvestatuna 13.3.1. ja 13.3.2. nimetatud kuludest.

13.4. Mitteabikõlblikud on ühendmääruse §-s 4 loetletud kulud.

13.5. Punktis 13.3 nimetatud abikõlblikud kulud peavad olema kooskõlas ühendmääruse §-ide 2 ja 5, käesolevas tegevuses kehtestatud tingimustega ja taotluse rahuldamise otsusega.

## **14. Toetuse maksmise tingimused ja kord**

- 14.1. Toetuse maksmine toimub vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-dele 28–30 ja selle alusel kehtestatud õigusaktidele. Toetuse maksmise üldtingimused on sätestatud ühendmääruse §-s 13.
- 14.2. Toetust makstakse tegelike kulude alusel vastavalt ühendmääruse § 14 lõike 1 punktile 1, standardiseeritud ühikuhinna alusel vastavalt ühendmääruse § 15 lõigetele 1, 2 ja ühtse määra alusel vastavalt § 15 lõikele 5.
- 14.3. Toetus makstakse elluviijale välja rakendusüksusele esitatud maksetaotluse alusel. Elluviija peab esitama maksetaotluse rakendusüksusele vähemalt kord kvartalis e-toetuse registri kaudu.
- 14.4. Rakendusüksuse nõudmisel lisab elluviija maksetaotlusele kuludokumentide, tasumist tõendavate ja muude asjakohaste dokumentide koopiad.
- 14.5. Juhul, kui maksetaotlus erineb rohkem kui 25% võrra esitatud prognoosist, on elluviija rakendusüksuse nõudel kohustatud esitama korrigeeritud prognoosi järele jäänud eelarveaasta osas.
- 14.6. Rakendusüksus kontrollib maksetaotluse ühendmääruse § 12 lg 1 sätestatud tähtaja jooksul (edaspidi *maksetaotluse menetlemise tähtaeg*).
- 14.7. Rakendusüksusel on õigus peatada maksetaotluse menetlemine osaliselt või täielikult vastavalt perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse §-le 30.
- 14.8. Viimane maksetaotlus esitatakse hiljemalt koos toetatavate tegevuste elluviimise lõpparuandega. Viimane väljamakse tasutud kuludokumentide alusel tehakse pärast lõpparuande kinnitamist rakendusüksuse poolt. Kuni lõpparuande kinnitamiseni makstakse punktis 9 nimetatud tegevuste puhul toetusest välja mitte rohkem kui 95% tegevuse toetuse summast.

## **15. Elluviija ja partneri kohustused**

- 15.1. Elluviijale kohalduvad lisaks käesolevas käskkirja lisas kehtestatud perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse §-s 24 ja §-s 26 sätestatud kohustused.
- 15.2. Partner peab täitma perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse §-s 25 nimetatud kohustusi.
- 15.3. Ühtlasi on elluviija kohustatud:
  - 15.3.1. esitama rakendusasutuse eelarve jagunemise aastate ja eelarveartiklite lõikes;
  - 15.3.2. esitama rakendusüksusele 5 tööpäeva jooksul rakendusasutusega kokku lepitud aastase tegevuskava ja eelarve ning lisama maksete prognoosi. Jooksva aasta maksete prognoos tuleb rakendusüksusele esitada hiljemalt 15. jaanuariks;
  - 15.3.3. sõlmima partneritega partnerluslepped ja/või toetuslepingud;
  - 15.3.4. viivitamatult teatama rakendusasutusele kirjaliku taasesitamist võimaldavas vormis:
    - 15.3.4.1. asjaoludest, mis takistavad elluviija ülesandeid täitmast;
    - 15.3.4.2. toetuse andmise tingimuste muutmise vajalikkusest;
    - 15.3.4.3. toetatavate tegevuste elluviimisel esinevatest probleemidest, mis võivad mõjutada toetatavate tegevuste eesmärkide ja indikaatorite saavutamist.
  - 15.3.5. esitama aruandeid vastavalt punktis 16 kehtestatud;
  - 15.3.6. tagama, et partnerid kasutavad toetust sihtotstarbeliselt abikõlblike kulude katteks, mis on vajalikud toetatavates tegevustes kirjeldatud eesmärgi ja tulemuste saavutamiseks.

15.3.7. andma hinnangu, kas partnerile antav toetus on riigiabi või vähese tähtsusega abi.

## **16. Tegevuste elluviimise aruandlus**

- 16.1. Elluviija esitab rakendusüksusele tegevuste elluviimise kohta aruande e-toetuse keskkonna kaudu 15. jaanuariks. Kui tehniline viga e-toetuse keskkonna töös takistab aruande esitamist, loetakse uueks aruande esitamise tähtajaks järgmine tööpäev pärast vea kõrvaldamist. VahearuanDES peab olema kajastatud punktis 10 loetletud näitajate täitmine.
- 16.2. Rakendusüksus kontrollib hiljemalt 20 tööpäeva jooksul vahearuanDES laekumisest, kas aruanne nõuetekohaselt täidetud.
- 16.3. Juhul kui vahearuanDES puudusi ei esine, kinnitab rakendusüksus aruande.
- 16.4. Puuduste esinemisel vahearuanDES annab rakendusüksus elluviijale kuni 10 tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks ning rakendusüksus kinnitab aruande 5 tööpäeva jooksul peale puuduste kõrvaldamist.
- 16.5. Elluviija esitab rakendusüksusele lõpparuande e-toetuse keskkonna kaudu hiljemalt 45 kalendripäeva jooksul alates abikõlblikkuse perioodi lõppemisest. Lõpparuandes peab lisaks punktis 10 nimetatud informatsioonile sisalduma ülevaade ellu viidud tegevuste mõjust läbivatele teemadele.

## **17. Tegevuste ja nende elluviimise tingimuste muutmine**

- 17.1. Rakendusasutusel on õigus muuta toetuse andmise tingimuste käskkirja enda algatusel, elluviija või rakendusüksuse algatusel.
- 17.2. Kui muutmise algatab elluviija või rakendusüksus, esitatakse vastavasisuline taotlus rakendusasutusele. Juhul, kui muutmise algatab rakendusasutus, teavitab rakendusasutus muutmisest elluviijat ja rakendusüksust kirjalikult taasesitamist võimaldavas vormis.
- 17.3. Rakendusasutus muudab käskkirja juhul kui eelarvet tegevuste lõikes punktis 12 muudetakse rohkem kui 15% tegevuse kinnitatud eelarvest. Juhul, kui muudatus tegevuste lõikes tehakse väiksemas mahus, on elluviija enne kulutuste tegemist kohustatud eelarve muudatuse kirjalikult kooskõlastama rakendusasutuse ja rakendusüksusega.
- 17.4. Elluviija on kohustatud taotlema toetuse andmise tingimuste käskkirja muutmist, kui:
  - 17.4.1. muutuvad elluviija või partneri juriidilised andmed;
  - 17.4.2. soovitakse muuta abikõlblikkuse perioodi;
  - 17.4.3. soovitakse muuta toetatavate tegevuste kirjeldust;
  - 17.4.4. soovitakse muuta partnereid.
- 17.5. Elluviija esitab toetuse andmise tingimuste muutmise taotluse rakendusüksuse kaudu. Rakendusüksus vaatab muutmise taotluse läbi ja esitab selle rakendusasutusele 10 tööpäeva jooksul taotluse saamisest koos hinnanguga muudatuse vajaduse kohta.
- 17.6. Rakendusüksusel on õigus taotleda toetuse andmise tingimuste muutmist, kui aruannetest või muudest objektiivsetest asjaoludest selgub, et muudatuste tegemine on vajalik toetatavate tegevuste eduka läbiviimise või eesmärkide saavutamiseks, esitades rakendusasutusele muutmise taotluse ning teavitades sellest elluviijat.
- 17.7. Rakendusasutus kooskõlastab muudatuse eelnõu korraldusasutusega ja edastab arvamuse avaldamiseks elluviijale, partnerile ja rakendusüksusele.
- 17.8. Rakendusasutus edastab muudetud toetuse andmise tingimused rakendusüksusele, elluviijale, partnerile ja korraldusasutusele.

## **18. Finantskorrektsioonid**

- 18.1. Finantskorrektsioone teeb rakendusüksus vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-dele 45–47 ja ühendmääruses sätestatule.
- 18.2. Finantskorrektsiooni korral vähendab rakendusasutus vastavalt finantskorrektsiooni otsusele toetuse andmise tingimuste alusel kinnitatud toetuse eelarvet kehtivas proportsioonis.
- 18.3. Mitteabikõlblikuks tunnustatud kulud jäävad elluviija enda tasuda või nõuab elluviija need tagasi asutuselt või isikult, kelle kuludega oli tegemist.
- 18.4. Toetuse tagasimaksmine toimub vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-des 48 ja 49 ja ühendmääruses sätestatule.

## **19. Dokumentide säilitamine**

- 19.1. Kulu abikõlblikkust tõendavaid dokumente ja muid tõendeid säilitatakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 140 lõikele 1 neli aastat, alates selle aasta detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud, välja arvatud, kui muus õigusaktis on sätestatud pikem tähtaeg.
- 19.2. Riigiabi ja vähese tähtsusega abi puhul säilitatakse abi andmisega seotud dokumente 10 aastat alates käskkirja alusel viimase üksikabi andmisest.

## **20. Vaiete menetlemine**

Rakendusüksuse toimingu või otsuse peale tuleb enne halduskohtusse kaebuse esitamist esitada vaie rakendusüksusele vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-le 51. Rakendusasutuse toimingu või otsuse peale tuleb enne halduskohtusse kaebuse esitamist esitada vaie rakendusasutusele. Vaie vaadatakse läbi haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 51 lõikele 3 on sätestatud vaide läbivaatamise tähtaeg 30 päeva.