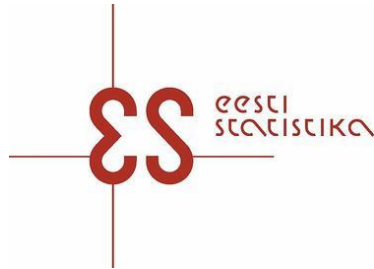


Добавление названия профессии (должности) и адреса места работы в Регистр трудовой деятельности (работы)



MAKSU- JA TOLLIAMET

ЦЕЛЬ СБОРА ДАННЫХ

- Получать более качественные данные по зарплате и трудовым ресурсам, чтобы эффективнее производить более точную статистику в сфере рынка труда и заработной платы.
- Данные трудовой деятельности в дальнейшем можно использовать при проведении планируемой переписи населения на базе регистров.

НАИБОЛЕЕ ВАЖНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

- В Регистр трудовой деятельности к учёту работы следует добавить **адрес места работы и название профессии (должности)**.
- Адрес отмечается в соответствии с Классификатором адресных данных (ADS), администрируемым Земельным департаментом.
- Название должности отмечается в соответствии с Классификатором профессий (АК), администрируемым Департаментом статистики.

ИСКЛЮЧЕНИЯ

Название должности и адрес места работы не нужно отмечать в отношении следующих работников:

- работающих по договору обязательственного права (VÕS);
- членов руководящих и контролирующих органов;
- выплат супругу (-е) чиновника или служащего;
- членов комиссии местного самоуправления, которые не являются членами собрания уполномоченных депутатов.

УКАЗАНИЕ АДРЕСА МЕСТА РАБОТЫ

- В качестве адреса места работы отмечается тот адрес **функционирования предприятия**, по которому работает конкретный работник, а не юридический адрес работодателя.
- Отметить следует адрес находящегося в Эстонии места работы **как можно точнее**.
- Если трудовая деятельность осуществляется за пределами Эстонии, следует отметить название **зарубежного государства**.

ПРИНЦИПЫ УКАЗАНИЯ АДРЕСА

- Если работник **работает** у одного работодателя в нескольких местах, в качестве адреса отмечается то место, где он трудится наибольшую часть времени.
- Если работник работает на дому (удалённо) или определить адрес места работы невозможно, в качестве адреса отмечается тот адрес работодателя, **откуда осуществляется руководство деятельностью работника.**

СУБПОДРЯД

- Адресом места работы субподрядчика является **адрес клиента**, если:
 - договор на оказание услуги бессрочный или заключён не менее чем на 2 года,
 - деятельность осуществляется по адресу клиента и
 - клиент выделил субподрядчику помещения, предусмотренные для постоянного пользования.
- В противном случае адресом места работы субподрядчика отмечается адрес, **по которому осуществляется деятельность работодателя.**

ОСОБЫЕ СЛУЧАИ ПО УКАЗАНИЮ АДРЕСА

- Особые случаи по указанию адреса более подробно рассматриваются в руководстве по определению адреса места работы на сайте Налогово-Таможенного департамента.

УКАЗАНИЕ НАЗВАНИЯ ПРОФЕССИИ

- Название профессии (должности) выбирается из **Классификатора профессий** (AK2008ар), базирующегося на Международной стандартной классификации профессий (*International Standard Classification of Occupations 2008, ISCO-08*).
- В 2017 году классификатор был обновлен: **добавлен 5-й уровень**, который отражает названия профессий в Эстонии.
- **Обновление 5-го уровня продолжается в сотрудничестве с предъявителями данных.**
- Дополнительно обновлены названия групп профессий и пояснения. Коды не изменились.
- Классификатор профессий можно скачать на сайте Департамента статистики.

СТРУКТУРА КЛАССИФИКАТОРА ПРОФЕССИЙ



СТРУКТУРА КЛАССИФИКАТОРА ПРОФЕССИЙ

- + 0 Военнослужащие
- + 1 Руководители
- + 2 Специалисты-профессионалы
- + 3 Специалисты-техники и иной средний специальный персонал
- + 4 Служащие
- + 5 Работники сферы обслуживания и торговли
- + 6 Квалифицированные работники сельского и лесного хозяйств, рыбоводства и рыболовства
- + 7 Квалифицированные рабочие промышленности и рабочие родственных занятий
- + 8 Операторы и сборщики промышленных установок и машин
- + 9 Неквалифицированные работники
- 5 Работники сферы обслуживания и торговли
- 51 Работники сфер индивидуальных услуг
- 511 Обслуживающий персонал в путешествиях, на общественном транспорте и гиды
- 5111 Обслуживающий персонал в пути, бортпроводники и стюарды
- 51110001 Обслуживающий персонал кают
- 51110002 Сопровождающий персонал полетов



УКАЗАНИЕ НАЗВАНИЯ ПРОФЕССИИ (ДОЛЖНОСТИ)

- Указывая название профессии, следует исходить из **содержания работы** и **требуемой квалификации**.
- Одинаковое название профессии не всегда относится к одной и той же группе профессий (например, учитель – зависит от того, в какой школе или на какой ступени образования преподает).
- Название профессии не всегда совпадает с тем, что используется у конкретного работодателя (например, персонал по приготовлению кофе на предприятии – по классификатору секретарь).

КАК НАЙТИ НУЖНЫЙ КОД?

При определении кода помогут ответы на следующие вопросы:

- Идет ли речь о месте работы руководителя?
- Какую квалификацию предполагает эта работа?
- В какой сфере осуществляется деятельность?

Идет ли речь о руководителе?

Работник является руководителем, если ответ на следующие три вопроса утвердительный.

1. У работника имеются подчиненные?
 2. У работника есть финансовая и/или юридическая ответственность?
 3. Преимущественная часть рабочего времени уходит на руководство, а не на работу?
- Руководители предприятия подразделяются по сферам деятельности предприятия, руководители отделов по сферам деятельности отделов.
 - Руководители и заместители относятся к одной группе, если у заместителя нет специфической сферы ответственности (например, заместитель директора по IT-части).

«РУКОВОДИТЕЛИ РАБОТ»

Работники, имеющие подчиненных, но не относящиеся к 1-й основной группе:

- Мастера (бригадиры) на производстве и в строительстве в малой группе 312.
- Офис-менеджеры (руководят офисными работниками и персоналом по обслуживанию клиентов из 4-й группы) в группе 3341.
- Шеф-повара в группе 3434.
- Бригадиры уборщиков и помощники по хозяйству в отелях (гостиницах), офисах и других учреждениях в группе 5151.
- Старшие смены у продавцов в группе 5222.

КВАЛИФИКАЦИЯ

- Работник, должность которого предполагает наличие специального высшего образования (магистр, доктор) в общем случае относится ко 2-й основной группе (специалисты-профессионалы).
- Работник, должность которого предполагает наличие первой ступени высшего образования (бакалавр, прикладное высшее образование) преимущественно относится ко 3-й основной группе (специалисты-техники и иной средний специальный персонал) .

ТЕХНОЛОГИЯ И КВАЛИФИКАЦИЯ

- 7-я основная группа (квалифицированные рабочие промышленности и рабочие родственных занятий) – знают используемый материал, средства и приемы труда, а также целевое назначение конечной продукции (например, швея, которая самостоятельно шьет изделие от начала до конца).
- 8-я основная группа (операторы и сборщики промышленных установок и машин) – знают, как управлять сложным оборудованием и механизмами, находить в них возможные неполадки; с изменением технологий или продукции способны быстро переучиваться (например, машинная швея, осуществляющая одну операцию).

ПРИМЕРЫ ПО СФЕРАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

- 11200003 исполнительный директор учреждения здравоохранения
- 13420301 руководитель среднего медицинского персонала
- 13420101 главный врач
- 22210502 медсестра
- 22121801 нейрохирург
- 22610102 зубной врач
- 32510101 стоматологическая медсестра
- 53210001 работник по уходу
- 53290001 раздатчик пищи



MAKSU- JA TOLLIAMET

ПРИМЕРЫ ПО СФЕРАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПИТАНИЕ

- 14120002 заведующий рестораном
- 34340001 шеф-повар
- 51200001 повар
- 51310004 менеджер по организации обслуживания в общественном питании
- 51310006 старший кельнер
- 51310003 официант
- 94120002 подсобный рабочий кухни

ПРИМЕРЫ ПО СФЕРАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РАБОТА С ПЕРСОНАЛОМ

- 12120002 руководитель по работе с персоналом
- 12120002 заведующий отдела по работе с персоналом
- 24230004 специалист по работе с персоналом
- 24230001 консультант по карьере
44160001 ассистент по работе с персоналом



MAKSU- JA TOLLIAMET

ПРИМЕРЫ ПО СФЕРАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ИНФОТЕХНОЛОГИИ

- 13300006 руководитель подразделения инфотехнологий
- 25190002 тестировщик программного обеспечения
- 35120007 специалист службы поддержки IT-пользователей
25110003 системный аналитик
- 25120003 специалист по развитию программного обеспечения



MAKSU- JA TOLLIAMET

ПРИМЕРЫ ПО СФЕРАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СТРОИТЕЛЬСТВО

- 13230002 строительный подрядчик
- 21420001 инженер-строитель
- 74110002 строительный электрик
- 71150001 строительный плотник
- 71310001 строительный маляр
- 93130002 неквалифицированный строительный рабочий



MAKSU- JA TOLLIAMET

ПРИМЕРЫ ПО СФЕРАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ФИНАНСОВЫЙ УЧЁТ

- 12110002 финансовый директор
- 24110009 главный бухгалтер
- 33130001 специалист по бюджетному учёту
- 43110001 служащий по обработке числовой информации

ВНИМАНИЕ !

- **Только для частного сектора** предназначена группа профессий 1120 (исполнительные директора и специалисты-профессионалы крупных предприятий, к которой относятся руководители крупных предприятий (т.е. с несколькими уровнями управления и не менее 250 работниками). Как исключение сюда относится ректор университета (11200004).
- **Только для публичного сектора** предназначены группы 1111 (законодатели, т.е. министр, члены Рийгикогу (Государственного парламента), 1112 (высшие правительственные чиновники, т.е. канцлеры, генеральные директора госдепартаментов, а также дипломаты) и 335 (чиновники правительственных ведомств).

КОМБИНИРОВАННЫЕ МЕСТА РАБОТЫ

Если по трудовому договору рабочие обязанности работника **распределены между несколькими профессиональными группами**, следует исходить из следующих правил:

- 1) При выполнении рабочих обязанностей с разными требованиями к квалификации, должность следует отнести к основной группе, предполагающей более высокую квалификацию (например, водитель-грузчик будет относиться как водитель к 8-й основной группе, а не как грузчик к 9-й основной группе).
- 2) Профессии, при которых продукция как производится, так и продвигается на рынке (например, пекарь, который сам продает свои изделия), следует отнести к производству.
- 3) Если предыдущие условия равные (например, юрист-бухгалтер), отнести должность к группе с большей значимостью.
- 4) Если место работы требует параллельно как научной работы, так и работы по развитию и учёбе, это следует отнести к учебной работе.

**Руководства можно найти на сайте Налогово-Таможенного
департамента:**

<https://www.emta.ee/et/ariklient/registreerimine-ettevotlus/tootamise-registreerimine>

**Дополнительная информация о Регистре трудовой
деятельности:**

emta@emta.ee, тел. 880 0815, 880 0810

**Помощь при определении адреса и использовании
классификатора профессий:**

klienditugi@stat.ee, тел. 625 9100



MAKSU- JA TOLLIAMET