

MÄÄRUS

.08.2017 nr

Meetme tegevuse „Erihoolekandeesutuste reorganiseerimine“ toetuse andmise tingimused avatud taotlemisel

Määrus kehtestatakse perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 14 alusel

**1. peatükk
ÜLDSÄTTED**

§ 1. Reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014–2020“ (edaspidi *rakenduskava*) prioriteetse suuna 2 „Sotsiaalse kaasatuse suurendamine“ meetme 2.5 „Hoolekande taristu arendamine, keskkonna kohandamine puuetega inimeste vajadustele vastavaks“ tegevuse 2.5.1 „Erihoolekandeesutuste reorganiseerimine“ (edaspidi *meetme tegevus*) toetuse andmise tingimused avatud taotlemise läbiviimiseks.

§ 2. Toetuse andmise eesmärk ja väljundinäitaja

(1) Toetuse andmise eesmärgiks on tagada psüühilise erivajadusega inimestele paremad elamis-, õppimis- ja töötamistingimused luues kvaliteetseid erihoolekande teenuskohti.

(2) Toetust antakse kooskõlas heaolu arengukava 2016–2023 ja erihoolekande arengukava aastateks 2014–2020 eesmärkidega, järgides puuetega inimeste õiguste konventsiooni ning deinstitutionaliseerimise põhimõtteid.

(3) Meetme tegevuse tulemusena luuakse vähemalt 1400 kvaliteetset erihoolekande teenuskohta.

§ 3. Meetme tegevuse rakendusasutus ja rakendusüksus

Meetme tegevuse rakendusasutus on Sotsiaalministeerium (edaspidi *rakendusasutus*). Meetme tegevuse rakendusüksuse ülesandeid täidab Rahandusministeerium (edaspidi *rakendusüksus*).

§ 4. Vaiete menetleja

Rakendusasutuse otsuse või toimingu vaide menetleja on rakendusasutus. Rakendusüksuse otsuse või toimingu vaide menetleja on rakendusüksus.

2. peatükk TOETATAVAD TEGEVUSED, KULUDE ABIKÕLBLIKKUS, TOETUSE OSAKAAL JA SUURUS

§ 5. Abikõlblikkuse periood

Meetme tegevuse abikõlblikkuse periood on 1. jaanuar 2014. a kuni 31. august 2023. a. Projekti abikõlblikkuse periood peab jääma meetme tegevuse abikõlblikkuse perioodi.

§ 6. Toetatavad tegevused

(1) Meetme tegevuse raames toetatakse käesoleva määruse alusel:

- 1) teenuseüksuste reorganiseerimist Valkla Kodu baasil kohtumääruse alusel teenusele paigutatud isikutele ning AS Viljandi Haigla ööpäevaringse erihooldusteenuse üksuse baasil ebastabiilse remissiooniga inimestele;
- 2) uute erihooldekande teenuskohtade taristu ehitamist, rekonstrueerimist, ostmist või renoveerimist, sealhulgas sotsiaalhooldekande seaduse §-des 87, 94, 97 või 100 nimetatud teenustele.

(2) Teenuseüksus on iseseisev ja eraldi majapidamisega ühes või mitmes hoones tegutsev teenuskohtade kogum. Käesoleva määruse alusel loodav teenuseüksus võib koosneda:

- 1) kuni 30-st ööpäevaringse majutusega teenuskohast, mis on jaotatud kuni 10-liikmelisteks väiksemateks peresarnasteks ja vajadusepõhisteks gruppideks;
- 2) käesoleva lõike punktis 1 toodud ööpäevaringse majutusega teenuskohtadest ja lisaks ka teenuskohtadest, milles ei pakuta ööpäevaringset majutust;
- 3) teenuskohtadest, milles ei pakuta ööpäevaringset majutust.

(3) Teenuseüksuse rajamisel peab läbivalt arvestama ligipäasetavuse põhimõtteid vastavalt ehitusseadustiku § 11 lõike 2 punktile 8.

§ 7. Kulude abikõlblikkus

(1) Abikõlblikud on taotluse rahuldamise otsusega kinnitatud tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud. Kulu on abikõlblik, kui see on põhjendatud ning tekib vastavalt Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. a määruse nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord” (edaspidi *ühendmäärus*) § 2 lõigetele 3 ja 4 ning makstakse vastavalt lõikele 5, on kooskõlas ühendmääruse §-s 5 nimetatud puhastuluga arvestamise ning käesolevas määruses sätestatud tingimustega.

(2) Abikõlblikud on järgmised käesoleva määruse §-s 6 nimetatud tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud:

- 1) projekti ettevalmistamisega seotud kulud (sh analüüsid, uuringud);
- 2) projekti juhtimise ja omanikujärelevalve kulud;
- 3) katastrimõõdistamise ja muude maakorraldustoimingute kulud;
- 4) detailplaneeringu koostamise, ehitusgeoloogiliste ja -geodeetiliste tööde tegemise kulud;
- 5) projekteerimise kulud;
- 6) riigihangete läbiviimise kulud;
- 7) ehitise ekspertiisi kulud;
- 8) ehitamise kulud;
- 9) ehitusprojektis kavandatud ja ehitustöö käigus ehitisse püsivalt paigaldatavate seadmete ja sisustuse soetamise ning väliskeskkonna rajamise kulud;
- 10) teavitamise kulud;

- 11) hoonestamata ja hoonestatud maa ostusumma, mis moodustab kuni kümme protsenti projekti abikõlblikest kuludest vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 69 lõike 3 punktile a ning selle maa omandamisega seotud kulud;
- 12) ruumide, sh korterite või elamute, ostmise kulud eesmärgiga pakkuda ruumides erihooletandeteenuseid ning nende ruumide ostmise, remondi ja kohandamisega seotud kulud, mis ei ole käesoleva lõike punktis 11 toodud kulud;
- 13) ehitise toimimiseks vajalike kommunikatsioonidega liitumise kulud;
- 14) hoonete ja ruumide ligipääsetavuse tagamiseks vajalike vahendite ning sotsiaalkaitseministri 21. detsembri 2015. määruses nr 75 "Tervisekaitseõuded erihooletandeteenustele ja eraldusruumile" ette nähtud sisustuse soetamise kulud;
- 15) reorganiseeritavate teenuseüksuste klientide üleviimise ettevalmistuse kulud (sh lisapersonali värbamise ja koolituse kulud), mis moodustavad kuni 1,5 % projekti abikõlblikest kuludest.

(3) Kinnisasja ostmisel on toetuse saaja kohustatud vastava kulu tõendamisel esitama rakendusüksusele kinnisasja turuväärtuse kohta sõltumatu kvalifitseeritud hindaja eksperthinnangu, mis on väljastatud kuni 90 kalendripäeva enne ostutehingut.

(4) Käibemaks on projekti raames abikõlblik kulu, kui on võimalik näidata, et vastavalt käibemaksu reguleerivatele õigusaktidele ei ole projekti raames tasutud käibemaksu sisendkäibemaksuna õigust maha arvata või käibemaksu tagasi taotleda ning käibemaksu ei hüvitata ka muul moel.

(5) Investeeringud toetuse saajast erineva isiku omandisse kuuluvasse taristusse on abikõlblikud tingimusel, et toetuse saaja valdab taristut viisil, mis tagab käesoleva määruse § 21 lõikes 2 nimetatud kohustuse täitmise. Täitmise tagamiseks on vastavalt käesoleva määruse § 23 lõikele 2 rakendusasutusel õigus nõuda märke tegemist kinnistusraamatusse § 21 lõikes 2 nimetatud perioodiks.

(6) Mitteabikõlblikud kulud on loetletud ühendmääruse §-s 4.

§ 8. Toetuse osakaal ja piirsummad

(1) Toetuse maksimaalne osakaal abikõlblikest kuludest on 85%.

(2) Toetuse osakaal ja piirsumma kinnitatakse taotluse rahuldamise otsuses.

(3) Toetuse määramisel arvestatakse abikõlblikest kuludest maha puhastulu vastavalt ühendmääruse § 5 lõikele 2, võttes arvesse Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 61 lõike 3 alusel antavat määrust, mis reguleerib diskonteeritud puhastulu arvestamise metoodikat ning artikli 101 alusel antavat määrust, mis näeb ette kulude ja tulude analüüsi metoodika.

3. peatükk

Toetuse taotlemine, nõuded taotlejale ja taotlusele

§ 9. Toetuse taotlemine

(1) Rakendusasutus esitab rakendusüksusele info taotlusvooru kavandatava aja ning taotlusvooru eelarve määruse § 6 lõikes 1 nimetatud toetatavate tegevuste lõikes. Taotlusvooru võib teha toetatavate tegevuste osas eraldi.

(2) Rakendusüksus teavitab taotlemise algusest oma kodulehel ja avalikus meedias, edastab vastava info Sotsiaalkindlustusameti kodulehele lisamiseks ja erihooletandeteenuseid pakkuvatele asutustele ning annab vähemalt 40 tööpäeva taotluste esitamiseks.

(3) Taotlemise algatamisel teavitab rakendusüksus eelarve jaotusest toetatavate tegevuste osas.

(4) Taotlus koos juurdekuuluvate dokumentidega, sh finantsanalüüs koos seletuskirjaga, projekti eskiis või ruumiplaan, § 10 lõike 4 juhtudel vajadusel eelleping teenuse osutamiseks, § 10 lõike 5 juhtudel vajadusel teenuse osutamise kinnitus või kokkulepe, esitatakse struktuuritoetuse registri kaudu rakendusüksusele digitaalselt allkirjastatuna hiljemalt taotluste esitamise tähtpäevaks.

§ 10. Nõuded taotlejale ja partnerile

(1) Taotleja ja partner peavad vastama Vabariigi Valitsuse 21. augusti 2014. a määruse nr 133 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse taotlemise ja taotluste menetlemise nõuded ja tingimused toetuse andmise tingimuste määruse kehtestamiseks“ (edaspidi *taotluste menetlemise määrus*) §-s 2 toodud nõuetele.

(2) Taotleja on kohustatud täitma perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse (edaspidi *struktuuritoetuse seadus*) § 21 lõikes 2 nimetatud kohustusi.

(3) Taotlejal peab olema omafinantseeringu ja mitteabikõlblike kulude tasumise suutlikkus vastavalt taotluste menetlemise määruse § 3 lõigetele 1, 2 ja 4 ning ta ei või olla varem sama kulu hüvitamiseks riigieelarve, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest raha saanud.

(4) Määruse § 6 lõike 1 punkti 1 tegevuse osas võib taotluse esitada senine teenuseosutaja või temaga lepinguga võetud kohustuse alusel teenust osutama hakkav isik.

(5) Määruse § 6 lõike 1 punkti 2 tegevuse osas võib taotluse esitada kohaliku omavalitsuse üksus või juriidiline isik, kellel on kogemus sotsiaalhoolekande seaduses nimetatud erihoolekandeteenuse osutamisel alates 2014. aastast vähemalt üks aasta või kokkulepe projekti elluviimise toetamiseks vastavat kogemust omava erihoolekandeteenuse pakkujaga.

§ 11. Nõuded taotlusele

(1) Taotlus peab lisaks taotluste menetlemise määruse § 4 lõikes 1 ja 2 sätestatule vastama järgmistele nõuetele:

- 1) projekt panustab määruse § 2 lõikes 3 ja rakenduskavas kirjeldatud meetme tegevuse väljundinäitaja täitmisse;
- 2) projekti tegevused on kooskõlas määruse §-s 6 nimetatud toetatavate tegevustega;
- 3) projekt on kavandatud ellu viia määruse §-s 5 nimetatud abikõlblikkuse perioodil;
- 4) projektis planeeritud keskmine ühe ööpäevaringse majutusega teenuskoha maksumus, välja arvatud määruse § 6 lõike 1 punkti 1 osas esitatud projektis, Euroopa Regionaalarengu Fondi vahenditest on kuni 34 000 eurot;
- 5) määruse § 6 lõike 1 punkti 2 osas on kulud Euroopa Regionaalarengu Fond vahenditest teenuskohtadeks, kus ei pakuta ööpäevaringse majutusega teenuseid kuni 150 000 eurot;
- 6) määruse § 6 lõike 1 punkti 2 osas esitatud projekti maksumus Euroopa Regionaalarengu Fond vahenditest on kuni 680 000 eurot;
- 7) määruse § 6 lõike 1 punkti 2 osas esitatud projektis võib ööpäevaringse majutusega teenuskohti olla planeeritud kuni 30 kohta, millele võivad lisanduda ilma ööpäevaringse majutusega teenuskohad, või võib projekt koosneda üksnes teenuskohtadest, milles ei pakuta ööpäevaringset majutust.

(2) Taotlused esitatakse eraldi käesoleva määruse § 6 lõike 1 punktides nimetatud tegevuste osas.

(3) Kui taotleja on projektile või projekti osadele tegevustele taotlenud toetust samal ajal mitmest meetmest või muudest riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest, peab taotleja esitama sellekohase teabe.

§ 12. Taotleja kohustused

Toetuse taotleja on kohustatud lisaks struktuuritoetuse seaduse § 21 lõikes 2 nimetatule:

- 1) tõendama, et taotluses esitatud teave vastab käesolevas määruses sätestatud nõuetele ja tingimustele;
- 2) esitama rakendusüksuse nõudmisel lisateavet või täiendavaid dokumente nõutud vormis ja tähtaja jooksul;
- 3) võimaldama kontrollida taotleja vastavust nõuetele, sealhulgas teha kohapealset kontrolli;
- 4) teavitama rakendusüksust viivitamata taotluses esitatud andmetes toimunud muudatustest või ilmnunud asjaoludest, mis võivad mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist.
- 5) tõendama rakendusüksuse nõudmisel projekti omafinantseeringu ja mitteabikõlblike kulude tasumise suutlikkust.

4. peatükk

Taotluste menetlemine, projektide hindamine ning taotluse rahuldamise otsus

§ 13. Taotluse menetlemine

(1) Taotluse menetlemine koosneb registreerimisest, taotluse ja taotleja nõuetele vastavuse kontrollist, hindamisest ning taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse tegemisest.

(2) Rakendusüksus võib taotluse menetlemise käigus nõuda taotlejalt selgitusi ja lisadokumente taotluses esitatud andmete kohta, samuti taotluse täiendamist või muutmist kui ta leiab, et taotlus ei ole piisavalt selge või selles esinevad puudused näidates ühtlasi, millised asjaolud vajavad täiendavat selgitamist, täiendamist või lisainformatsiooni.

(3) Taotlejal on õigus muuta esitatud taotlust vaid rakendusüksuse osutatud puuduste kõrvaldamiseks. Taotluse vastavuse kontrollimisel ei pea rakendusüksus arvestama muudatustega, mida toetuse taotleja teeb lisaks rakendusüksuse osutatud puuduste likvideerimisele.

(4) Taotluse menetlemise tähtaeg on kuni 60 tööpäeva alates taotluse esitamise tähtpäevast. Kui taotluses avastatakse puudusi, teatatakse sellest viivitamatult taotlejale ja antakse puuduste kõrvaldamiseks mõistlik tähtaeg, mille võrra pikeneb taotluse menetlemise tähtaeg.

§ 14. Taotleja, partneri ning taotluse nõuetele vastavuse kontroll

(1) Rakendusüksus kontrollib taotleja, partneri ja taotluse nõuetele vastavust 20 tööpäeva jooksul taotlusvooru väljakuulutamise teates sätestatud tähtpäevast. Rakendusüksus kontrollib enne taotleja, partneri ja taotluse vastavaks tunnistamist maksuvõla puudumist avalike andmete põhjal.

(2) Taotleja ja partner tunnistatakse nõuetele vastavaks juhul, kui ta vastab taotluste menetlemise määruse §-s 2 ja käesolevas määruses § 10 nimetatud nõuetele.

(3) Taotlus tunnistatakse nõuetele vastavaks, kui see vastab taotluste menetlemise määruse §-s 4 ja käesoleva määruse §-s 11 nimetatud nõuetele.

(4) Taotlust ei tunnistata nõuetele vastavaks, kui esineb vähemalt üks alljärgnevatest asjaoludest:

- 1) taotlus ei vasta käesoleva määruse §-s 11 nimetatud nõuetele ja taotleja ei ole taotluses esinevaid puudusi määratud tähtaja jooksul kõrvaldanud;

- 2) taotlejal on maksuvõlg taotluse esitamise hetkest kuni taotluse osas otsuse tegemiseni, välja arvatud kui võlg on ajatatud või on selle summa alla 100 euro;
- 3) taotluses on esitatud ebaõigeid või mittetäielikke andmeid või taotleja mõjutab pettuse või ähvardusega või muul õigusvastasel viisil taotluse menetlemist;
- 4) taotleja ei võimalda kontrollida taotluses esitatud andmete õigsust või teha kohapealset kontrolli.

(5) Juhul kui taotleja või taotlus tunnistatakse mittevastavaks, teeb rakendusüksus taotluse rahuldamata jätmise otsuse ning teeb selle teatavaks struktuuritoetuse registri vahendusel hiljemalt 30 tööpäeva jooksul taotluste esitamise tähtpäevast. Rakendusasutusele edastatakse otsus teadmiseks.

§ 15. Projektide hindamiskomisjoni moodustamine

(1) Rakendusüksus moodustab rakendusasutuse ettepanekul kuueliikmelise hindamiskomisjoni projektide hindamiseks ja kinnitab selle töökorra. Komisjoni kuulub kaks Sotsiaalministeeriumi ja Rahandusministeeriumi esindajat ning üks liige Sotsiaalkindlustusameti ja Eesti Puuetega Inimeste Koja poolt. Vajadusel kaasatakse hindamisse eksperte.

(2) Hindamiskomisjoni liikmed ja kaasatud eksperdid peavad vastama struktuuritoetuse seaduse § 21 lõikes 4 nimetatud nõuetele.

§ 16. Projekti hindamiskriteeriumid ja hindamine

(1) Hindamiskomisjon hindab vastavaks tunnistatud taotluste vastavust järgmistele kriteeriumitele:

- 1) projekti mõju meetme eesmärkide saavutamisele;
- 2) projekti põhjendatus;
- 3) projekti kuluefektiivsus;
- 4) taotleja suutlikkus projekti ellu viia;
- 5) projekti mõju läbivatele teemadele.

(2) Hindamiskomisjon annab projektile hindepunkte hindamisjuhendi alusel, mille kinnitab rakendusüksus kooskõlastatult rakendusasutusega.

(3) Projekti koondhinne kujuneb kõikide hindamiskriteeriumite järgi saadud hindepunktide liitmisel.

(4) Hindamiskomisjon moodustab projektide koondhinnete alusel määruse § 6 lõike 1 tegevuste osas eraldi projektide nimekirjad. Projektide nimekirjas on esimesel kohal kõrgeima koondhinde saanud projekt. Nimekirja ei arvata projekti, mille koondhinne on väiksem kui 50% maksimaalsete hindepunktide summast.

(5) Taotluste osas, mille hindamistulemus on väiksem kui 50 % maksimaalsete hindepunktide summast, teeb rakendusüksus taotluse rahuldamata jätmise otsuse.

(6) Nimekirjas eelistatakse võrdsete koondhinnetega projektide korral projekti, milles luuakse teenuskohti vastavalt järgnevusele Tallinnasse, Harjumaale, Ida-Virumaale, Hiiumaale ning teistesse maakondadesse vastavalt sotsiaalhoolekande seaduse §-des 94, 97 või 100 nimetatud teenuskohtade suhtele elanike arvu. Samas maakonnas või Tallinnas planeeritud projektide puhul eelistatakse suurema väljundinäitaja panusega projekti. Selle võrdsuse korral võetakse aluseks keskmine ühe teenuskoha rajamise maksumus Euroopa Regionaalarengu Fondi vahenditest. Kui eelnev ei selgita projektidest eelistatumat, heidetakse valiku tegemiseks liisku.

§ 17. Eelarve jagamine ja projektide valik

- (1) Hindamiskomisjoni poolt koostatud nimekirja alusel jaotab rakendusüksus tegevusele planeeritud eelarve projektidele.
- (2) Kui projekti toetamine ei ole tegevuse eelarve piires tervikuna võimalik, võib projekti toetada osaliselt vastavalt käesoleva määruse §-le 19. Lubatud on projekti tegevuste vähendamine proportsionaalselt eelarvega.
- (3) Kui määruse § 6 lõike 1 punkti 1 tegevuse eelarve jagamise tulemusel tekib vahendite jääk, suunatakse see vastava lõike punkti 2 tegevuse toetamiseks.

§ 18. Taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse tegemine

- (1) Rakendusüksus koostab vastavalt taotleja ja taotluse nõuetele vastavuse kontrolli ning hindamise tulemustele taotluse rahuldamise otsuse või rahuldamata jätmise otsuse arvestades käesoleva määruse §-i 17 sätteid.
- (2) Taotluse rahuldamise otsuses märgitakse taotluste menetlemise määruse § 8 lõikes 4 nimetatu.
- (3) Taotlus jäetakse rahuldamata lisaks käesolevas määruses sätestatud taotluste menetlemise määruse § 8 lõikes 2 toodud juhtudel.
- (4) Taotluse rahuldamata jätmise otsuses märgitakse taotluste menetlemise määruse § 8 lõikes 5 nimetatud teave.
- (5) Taotlejale tehakse tema taotluse kohta tehtud otsus teatavaks struktuuritoetuse registri vahendusel hiljemalt viie tööpäeva jooksul otsuse tegemisest. Rakendusametusele edastatakse otsus teadmiseks.

§ 19. Taotluse osaline ja kõrvaltingimusega rahuldamine

- (1) Taotluse võib osaliselt või kõrvaltingimusega rahuldada vastavalt taotluste menetlemise määruse §-s 9 nimetatule.
- (2) Taotluse võib osaliselt rahuldada tingimusel, et taotleja on nõus rakendusüksuse ettepanekuga taotletud toetuse summa vähendamiseks või projektis kavandatud tegevuste muutmiseks. Kui taotleja ei ole nõus rakendusüksuse ettepanekuga, teeb rakendusüksus taotluse rahuldamata jätmise otsuse.
- (3) Kõrvaltingimusega taotluse rahuldamise otsuse põhjal ei teki toetuse saajal õigust toetuse maksetele. Õigus toetusega seotud maksetele, seal hulgas ettemaksetele, tekib toetuse saajal pärast otsuses sätestatud kõrvaltingimuse täitmist.

§ 20. Taotluse rahuldamise otsuse muutmine ja kehtetuks tunnistamine

- (1) Taotluse rahuldamise otsuse muutmise võib alata rakendusüksus või toetuse saaja taotluste menetlemise määruse §-des 10 ja 11 ning käesolevas määruses sätestatud tingimustel ja korras.
- (2) Rakendusüksusel on õigus keelduda taotluse rahuldamise otsuse muutmisest juhul, kui soovitatav muudatus seab kahtluse alla projekti oodatava tulemuse saavutamise või projekti tegevuste lõpetamise abikõlblikkuse perioodil.

(3) Rakendusüksus küsib rakendusasutuselt hinnangu taotluse rahuldamise otsuse muutmise kohta.

(4) Rakendusüksus tunnistab taotluse rahuldamise otsuse osaliselt või täielikult kehtetuks struktuuritoetuse seaduse § 22 lõikes 3 nimetatud ja lõike 4 alusel kehtestatud alustel. Kehtetuks tunnistamisel küsib rakendusüksus rakendusasutuselt hinnangu taotluse rahuldamise otsuse osaliselt või täielikult kehtetuks tunnistamise kohta.

5. peatükk

TOETUSE SAAJA, RAKENDUSÜKSUSE JA RAKENDUSASUTUSE ÜLESANDED

§ 21. Toetuse saaja õigused ning kohustused

(1) Toetuse saaja tagab struktuuritoetuse seaduse §-des 24 ja 26 nimetatud kohustuste täitmise, projekti juhtimise ja selle eduka elluviimise taotluse rahuldamise otsuses fikseeritud tähtaegade ja tingimuste kohaselt, sealhulgas:

- 1) esitab rakendusüksusele tähtaegselt nõutud informatsiooni ja aruandeid, ühtlasi teostab järjepidevat seiret projekti indikaatorite täitmise üle vastavalt taotluse rahuldamise otsuses sätestatud tingimustele ja tähtaegadele;
- 2) informeerib viivitamata kirjalikult rakendusüksust muudatustest toetuse saaja omandisuhetes;
- 3) tagab projekti eesmärkide elluviimise, saavutab taotluse rahuldamise otsuses sätestatud tulemused ning tagab projekti raames valmiva objekti eeldatava funktsionaalsuse kokkulepitud eelarvega;
- 4) teeb vajadusel ettepanekuid projekti muutmiseks.

(2) Toetuse saaja kohustub tagama 20 aasta jooksul projekti abikõlblikkuse tähtaja lõppemisest erihoolekande taristu eesmärgipärase kasutamise vastavalt taotluse rahuldamise otsusele välja arvatud juhul, kui tegevuste muudatused on kooskõlastatud rakendusasutusega.

(3) Toetuse saaja omandis oleva taristu võõrandamiseks ja tervikuna teisele isikule kasutada andmiseks lõikes 2 nimetatud perioodi jooksul kohustub toetuse saaja saama rakendusasutuselt nõusoleku. Nõusolek antakse juhul, kui on tagatud lõikes 2 toodud tingimuste täitmine.

(4) Toetuse saaja on kohustatud järgima riigihangete seaduses hankijatele sätestatud korda.

(5) Toetuse saaja on kohustatud rakendusüksusele edastama hankedokumentatsiooni, välja arvatud määruse § 11 lõikes 6 nimetatud, järgmiselt:

- 1) hankedokumendid ja nende muudatused viis tööpäeva enne nende esitamist riiklikule riigihangete registrile;
- 2) hankemenetluses tehtud otsuste, sh hankekomisjoni otsuste koopiad viie tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates;
- 3) hankelepingu koopia viie tööpäeva jooksul hankelepingu sõlmimisest;
- 4) hankelepingu muudatused viie tööpäeva jooksul hankelepingu muutmise kuupäevast arvates.

(6) Toetuse saajal on õigus saada rakendusüksuselt informatsiooni ja nõuandeid, mis on seotud õigusaktides sätestatud nõuete ja toetuse saaja kohustustega.

(7) Toetuse saajale antakse tulenevalt struktuuritoetuste seaduse § 23 lõikest 2 võimalus esitada oma seisukohad enne:

- 1) ettekirjutuse tegemist;
- 2) taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamist või muutmist, välja arvatud juhul, kui toetuse saaja taotlus rahuldatakse täielikult;

3) finantskorrektsiooni otsuse tegemist.

§ 22. Rakendusüksuse ülesanded

Rakendusüksus on kohustatud lisaks struktuuritoetuse seaduse § 8 lõikes 2 nimetatud ülesannetele:

- 1) küsima rakendusasutuselt hinnangu taotluses kirjeldatud projekti kohta enne taotluse rahuldamise otsuse muutmist või selle osaliselt või täielikult kehtetuks tunnistamist;
- 2) tegema projektide üle järelkontrolli viie aasta jooksul pärast projektile lõppmakse tegemist, veendumaks, et projekti elluviimise tulemusena soetatud vara ning rajatud või rekonstrueeritud taristut kasutatakse sihtotstarbeliselt ning projekt ei ole teeninud puhastulu või teenitud puhastulu ei ületa projekti abikõlblikest kuludest maha arvatud puhastulu;
- 3) teostama muid struktuuritoetuse seaduses ja selle alusel antud õigusaktides ning käesolevas määruses sätestatud toimingud.

§ 23. Rakendusasutuse ja Sotsiaalkindlustusameti ülesanded

(1) Rakendusasutus lisaks struktuuritoetuse seaduse §-s 7 nimetatud ülesannetele annab rakendusüksusele hinnangu taotluses kirjeldatud projekti kohta enne taotluse rahuldamise otsuse muutmist või selle osaliselt või täielikult kehtetuks tunnistamist.

(2) Rakendusasutusel on õigus nõuda rajatava erihoolekande taristu koormamist piiratud asjaõigusega või sellele märke seadmist kinnistusraamatusse toetuse eesmärgipärase kasutamise tagamiseks.

(3) Sotsiaalkindlustusamet teostab loodava erihoolekande taristu eesmärgipärase kasutamise üle kontrolli 15 aasta jooksul pärast struktuuritoetuse seaduse § 24 punktis 14 sätestatud tähtaja lõppu veendumaks, et tagatud on käesoleva määruse § 21 lõikes 2 nimetatud kohustuse täitmine ning erihoolekande taristu võõrandamiseks ja tervikuna teisele isikule kasutada andmiseks on olemas rakendusasutuse nõusolek vastavalt käesoleva määruse § 21 lõikele 3.

§ 24. Toetuse kasutamisega seotud aruannete, dokumentide ja teabe esitamine

(1) Toetuse saaja esitab rakendusüksusele projekti vahearuande iga aasta 15. jaanuariks 31. detsembri seisuga e-toetuse keskkonnas.

(2) Toetuse saaja esitab rakendusüksusele projekti lõpparuande e-toetuse keskkonnas hiljemalt 60 kalendripäeva jooksul alates toetuse taotluse rahuldamise otsuses määratud projekti abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäevast, kuid mitte hiljem kui 2023. a 31. oktoobriks.

(3) Kui projekti vahearuande esitamise tähtpäeva ja lõpparuande prognoositava esitamise vahe on vähem kui kuus kuud, esitatakse ainult projekti lõpparuanne.

(4) Aruande kinnitamisel teavitab rakendusüksus rakendusasutust ning teeb aruande kättesaadavaks struktuuritoetuse registris.

6. peatükk TOETUSE MAKSMINE

§ 25. Toetuse maksmine

(1) Toetuse väljamaksete tegemisel lähtutakse struktuuritoetuse seaduse §-dest 28 ja 29, ühendmääruse §-dest 11–14 ja 18 ning käesolevas määruses ja taotluse rahuldamise otsuses sätestatud maksete tegemise tingimustest ja korrast.

(2) Toetuse maksmise eelduseks on taotluse rahuldamise otsus vastavalt käesoleva määruse §-le 18 ja kulude abikõlblikkus vastavalt käesoleva määruse §-le 7.

(3) Enne esimese maksetaotluse esitamist peab toetuse saaja esitama rakendusüksusele:

- 1) väljavõtte oma raamatupidamise sise-eeskirjast, milles on kirjeldatud, kuidas projekti kulusid ja nende tasumist eristatakse raamatupidamises muudest toetuse saaja kuludest;
- 2) toetuse saaja hangete läbiviimise korra;

(4) Toetuse saaja esitab maksetaotluse struktuuritoetuse registri kaudu vähemalt kord kvartalis.

(5) Toetust makstakse ühendmääruse § 14 lõike 1 punktis 1 toodud tingimustel.

(6) Kui toetuse saaja ei ole riigiasutus, makstakse põhjendatud juhtudel toetus välja ühendmääruse § 14 lõike 1 punkti 2 kohaselt, kui abikõlblik kulu on tekkinud ja see on toetuse saaja poolt omafinantseeringu ulatuses makstud, arvestades ühendmääruse § 14 lõigetes 2–5 sätestatud. Sel juhul on toetuse saaja kohustatud esitama maksetaotluse kord kvartalis.

(7) Põhjendatud juhtudel võib teha ettemakseid toetuse saajale, kes ei ole riigiasutus ega äriühing vastavalt ühendmääruse § 18 lõike 1 punktis 1 ning lõikes 2 sätestatud korrale. Toetuse saaja tõendab vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 29 lõikele 6 ettemaksena saadud toetuse kasutamist abikõlblike kulude tasumiseks, juhindudes ühendmääruse § 18 lõigetest 9–12. Ühendmääruse § 18 lõike 1 punktis 1 nimetatud ettemaksete tegemisel ei maksta ettemaksena välja viimast 5 protsenti määratud toetusest.

(8) Pärast maksetaotluse saamist kontrollib rakendusüksus maksetaotluses esitatud kulude tingimustele vastavust ühendmääruse § 14 lõike 1 punktidele 1–2 ja toetuse saaja kohustuste nõuetekohast täitmist alates maksetaotluse laekumisest rakendusüksusele hiljemalt 90 kalendripäeva või käesoleva paragrahvi lõikes 9 nimetatud tingimustel 15 kalendripäeva jooksul. Rakendusüksus kontrollib ettemakse kasutamise aruande hiljemalt 90 kalendripäeva jooksul alates aruande laekumisest rakendusüksusele.

(9) Pärast maksetaotluse saamist kontrollib rakendusüksus maksetaotluses esitatud kulude tingimustele vastavust ühendmääruse § 14 lõike 1 punktidele 1–2 ja toetuse saaja kohustuste nõuetekohast täitmist alates maksetaotluse laekumisest rakendusüksusele hiljemalt 90 kalendripäeva või käesoleva paragrahvi lõikes 7 nimetatud tingimustel 15 kalendripäeva jooksul. Rakendusüksus kontrollib ettemakse kasutamise aruande hiljemalt 90 kalendripäeva jooksul alates aruande laekumisest rakendusüksusele.

(10) Toetus makstakse välja vastavalt taotluse rahuldamise otsuses nimetatud toetuse osakaalule abikõlblikest kuludest ja mitte rohkem kui on määratud toetuse piirsumma.

(11) Rakendusüksus võib peatada maksetaotluse ja ettemakse kasutamise aruande menetlemise osaliselt või täielikult struktuuritoetuse seaduse § 30 lõikes 1 nimetatud alustel.

(11) Kui toetuse maksetaotluse menetlemisel ilmneb maksetaotluses puudus, mida on võimalik määratud tähtaja jooksul kõrvalda, siis määrab rakendusüksus puuduse kõrvaldamiseks tähtaja vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 30 lõikele 2.

(12) Lõppmakse tehakse pärast projekti kulude abikõlblikkuse, tegevuste elluviimise ja maksumuse tõendamist ning lõpparuande kinnitamist. Lõppmakse suurus on vähemalt 5% projekti abikõlbliku kogumaksumuse toetuse summast. Rakendusüksusel on õigus põhjendatud juhtudel lõppmakse suurst vähendada.

§ 26. Finantskorrektsioonid

(1) Finantskorrektsiooni otsus tehakse ja toetus nõutakse tagasi vastavalt struktuuritoetuse seaduse §-des 45-47 ja ühendmääruse §-des 21-23 sätestatule.

(2) Toetus makstakse tagasi vastavalt struktuuritoetuse seaduse §-s 48 sätestatule. Toetuse tagasimaksmist võib ajatada vastavalt ühendmääruse §-le 24. Toetuse tagasimaksmist võib ajatada ühendmääruse §-s 24 toodud tingimustel.

(3) Kui tagasimaksmise tähtpäevaks toetust tagasi ei maksta, peab toetuse saaja maksma viivist vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 49 sätestatule.

Kaia Iva
Sotsiaalkaitseminister

Marika Priske
Kantsler