

21.02.2017. a.

Ettevõtlus- ja infotehnoloogia ministri .veebruari 2017. a käskkirja nr „Ettevõtjate võrkudega liitumise programm“ käskkirja seletuskiri

I Sissejuhatus

Vabariigi valitsuse tegevusprogramm 2016–2019 seab eesmärgiks töötada välja infrastruktuuri võrkudega liitumise programm ettevõtjatele. Infrastruktuuri võrkudena, millega liitumiseks või olemasolevate mahtude suurendamiseks toetus saab taotleda, sätestab käskkiri elektri-, vee- ja kanalisatsiooni ning sidevõrgu. Meedet rakendab Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus (edaspidi EAS). Toetuse andmise eesmärgiks on võrguga liitumise kitsaskoha leevendamine ettevõtjale ning seeläbi ettevõtja lisandväärtuse kasvatamine ja ekspordipotentsiaali realiseerimine. Programmi sihtpiirkond on Eesti. Toetus on suunatud nutika spetsialiseerumise või töötleva tööstuse valdkonna ettevõtjatele.

Eelnõu ja seletuskirja koostas Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi majandusarengu osakonna ekspert Kaupo Sempelson (tel 6256 350, e-post: kaupo.sempelson@mkm.ee). Juriidilise ekspertiisi tegi õigusosakonna õigusnõunik Hendrick Rang (tel 625 6351, e-post: hendrick.rang@mkm.ee).

II Käskkirja eelnõu sisu ja võrdlev analüüs

Käskkirja punkt 1 alapunktidega sätestab programmi eesmärgid ja oodatavad tulemused, milleks on ettevõtluse ja majanduskasvu stimuleerimine ning võrkudega ühinemise kitsaskoha leevendamine ettevõtjatele. Tulemusena peab programmistoetust saanud ettevõtja lisandväärtus töötaja kohta kasvama või ettevõtja peab realiseerima oma ekspordipotentsiaali. Programmi väljundindikaatoritena defineeritakse esitatud taotluste arv, toetatud projektide arv ja lõpetatud projektide arv ning tulemusindikaatorina toetust saanud ettevõtja keskmise lisandväärtuse kasvu töötaja kohta 2 aastat pärast projekti lõppu võrreldes taotluse esitamisele eelnenud aastaga, mis peab olema vähemalt 10%. Alustava ettevõtja puhul, kelle lisandväärtuse algtase puudub, peab hiljemalt 2 aastat pärast projekti lõppu tekkima ekspordikäive.

Käskkirja punktis 2 defineeritakse olulisemad käskkirjas kasutatavad mõisted. Mõistete definitsioonid on alljärgnevad:

- Võrk – käesoleva käskkirja tähenduses elektri-, vee- ja kanalisatsiooni või sidevõrk;
- Võrguga liitumine – uue nõuetekohase paigaldise ühendamine võrguga liitumispunktis ja/või tarbimis- ja tootmistingimuste muutmine;
- Võrguettevõtja – ettevõtja, kes osutab võrguteenust võrgu kaudu;
- Võrguleping – ettevõtja ja võrguettevõtja vahel sõlmitav leping võrguteenuste osutamiseks;
- Üksus – mitmel erineval kinnistul või erinevatel tegevusaladel tegutseva ettevõtja autonoomne osa, mille majandusnäitajaid on võimalik ettevõtja kui terviku näitajatest eristada;
- Lisandväärtus töötaja kohta – arvutatakse valemiga (kulum+ärikasum+tööjõukulu)/hõivatute arv;
- Projekt – tegevus või tegevuste kogum, mille ellu viimiseks toetust taotletakse;

Käskkirja punktiga 3 määratletakse käskkirja rakendamise sihtpiirkond ja sihtrühm. Programmi rakendatakse Eesti territooriumil, välja arvatud Tallinna ja Tartu linn ning Tallinna linna ümbritsevad kohalikud omavalitsused. Eristamise põhjuseks on soov toetada regionaalarengut, mistõttu erisus on põhjendatud. Lisaks kompenseerib asukohapõhine eelis võimalikku turutõrget programmi sihtpiirkonnast välistatud omavalitsustes. Sihtrühmaks on nii alustav kui ka tegutsev ettevõtja, mis tegutseb nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkonnades või töötleva tööstuse tegevusalal (EMTAK tegevusala kood C). Täpsustatud on, et nõue kehtib sellele üksusele, mis võrguga liitumiseks toetust taotles. Ühtlasi lubatakse erandina, et ettevõtja põhitegevusala võib olla muudes valdkonnades kui sihtrühm, kui taotluse tegevused mahutuvad nutika spetsialiseerumise või töötleva tööstuse alla.

Käskkirja punkt 4 sätestab, et programmi väljatöötamise eest vastutab Majandus- ja kommunikatsiooniministeerium ning elluviimise eest Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus.

Käskkirja punkt 5 määratleb programmi elluviimise perioodi kestvuse. Programmi taotlusvoore viiakse läbi kuni eelarvelisi vahendeid jätkub. Projekti, milleks toetust taotletakse, maksimaalne kestus saab olla 24 kuud. Määratakse kindlaks projekti abikõlblikkuse periood, mis algab kas taotluse esitamise hetkest või taotluses märgitud ja taotluse rahuldamise otsuses sätestatud kuupäevast. Viimane kuupäev ei või olla hilisem kui 6 kuud arvates taotluse esitamise hetkest.

Käskkirja punkt 6 käsitleb toetuse suurust ja omafinantseeringut. Määratakse, et toetuse maksimaalne suurus projekti kohta on 100 000 ja minimaalne 5000 eurot. Taotleja omafinantseering peab moodustama vähemalt 40% projekti abikõlblikest kuludest. Täpsustatakse, et omafinantseeringu hulka arvatakse vaid toetuse saaja poolt tehtavad abikõlblikud kulud.

Käskkirja punktis 7 täpsustatakse vähese tähtsusega abi reegleid. Programmi raames antav toetus on vähese tähtsusega abi, mille andmisel järgitakse Euroopa Komisjoni määruses (EL) nr 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 352, 24.12.2013, lk 1–8), ning konkurentsiseaduse §-s 33 sätestatud. Taotlejale kolme järjestikuse majandusaasta jooksul antud vähese tähtsusega abi koos käesoleva toetuse ei tohi ületada 200 000 eurot ühe ettevõtja kohta. Üheks ettevõtjaks loetakse komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 artikkel 2 lõikes 2 nimetatud ettevõtjat ning abi kumuleerimisel võetakse arvesse eelnimetatud määruse artiklis 5 toodud. Kui toetuse andmise korral ületataks vähese tähtsusega abi ülemmäära, toetusotsust ei tehta. Kui toetust taotletakse suuremas summas, kui taotleja on vähese tähtsusega abina õigustatud saama, vähendatakse taotleja nõusolekul toetuse summat vähese tähtsusega abi ülemmäärani. Kui taotleja vähendamise eest nõustu, teeb EAS taotluse rahuldamata jätmise otsuse, mille teeb taotlejale teatavaks.

Käskkirja punktis 8 loetakse toetatavad tegevused ja abikõlblikud kulud. Programmist toetatakse võrguga liitumist või olemasoleva võrgu läbilaskevõime suurendamist, kui see on vajalik ettevõtlustegevuseks. Võrguühenduse väljaehitamine ettevõtja poolt, kes ei ole võrguettevõtja, on toetatav ainult juhul kui ehitaja hinnapakumistest nähtub, et ehituse hind on sellise ettevõtja poolt odavam kui võrguettevõtja pakutav ehituse hind. Mittevõrguettevõtja ehituse puhul peab taotleja võtma kolm võrreldavat hinnapakumist.

Abikõlbulikud kulud on alljärgnevad: tasu võrguga ühendamise eest (liitumistasu) ja tasu tarbimis- või tootmistingimuste muutmise eest (tingimuste muutmise tasu). Abikõlbulik on kulu, kui ei ole sõlmitud eelnevat ehituslepingut, vältimaks tühimõju, samuti peavad kulud olema tehtud abikõlblikkuse perioodil või viimase osamakse puhul 45 päeva pärast abikõlblikkuse perioodi lõppu. Samasse perioodi peab jääma ka võrgulepingu sõlmimine võrguettevõtjaga. Sama ettevõtja võib taotleda toetust liitumiseks erinevate võrkudega, kui kõigi projektide toetussummad kokku ei ületa toetuse maksimaalset suurust ning ehitamine toimub samaaegselt.

Käskkirja punkt 9 sätestab nõuded taotlejale ja taotlusele. Taotlejalt peab kuuluma sihtrühma ning olema äriregistris registreeritud. Samuti peab tegu olema kinnistu omanikuga, millel liitumine aset leiab või peab taotleja omama rendi- või üürilepingut, hoonestusõigust või kasutusvaldust vähemalt viis aastat pärast projekti lõppu. Ka peab taotleja saavutama 10% lisandväärtuse kasvu 2 aasta jooksul pärast projekti lõppemist või kui tegu on alustava ettevõtjaga, siis peab sama aja jooksul leidma aset eksport.

Taotlejal ei tohi olla ajatamata maksuvõlga ning ajatamise puhul peavad maksud olema tasutud ajakava kohaselt. Samuti peavad täidetud olema varasemad toetuse tagasimakse nõuded, kui neid on ettevõtjale esitatud. Omafinantseeringu olemasolu kinnitab taotleja oma allkirjaga. Taotleja suhtes ei tohi olla algatatud likvideerimismenetlust ega tehtud pankrotiotsust ning taotleja omakapital peab vastama äriseadustikus nõutule.

Taotluse osas seab käskkiri järgmised tingimused: taotlus koosneb taotlusvormist, liitumistaotlusest ning võrguettevõtja liitumispakkumisest või võrguühenduse ehitamise hinnapakkumisest. Võrguühenduse ehitamise puhul mittevõrguettevõtja poolt peab olema taotlusele lisatud kolm võrreldavat hinnapakkumist. Taotleja peab ka kirjalikult kinnitama, et tal on projekti realiseerimiseks nõutud omavahendid. Samuti peab taotlusele olema lisatud vabas vormis ettevõtja üksuse asukoha kohaliku omavalitsuse kaaskiri, mis sisaldab hinnangut projektile. Taotlus peab sisaldama järgmist teavet: taotleja äriühingu nimi koos registrikoodiga; projekti nimi, eesmärgid ja tulemused; projekti elluviimise algus- ja lõpptähtpäev; informatsioon taotleja vastavuse kohta käskkirja nõuetele; projekti eelarve; taotleja kinnitus nõutavate vahendite olemasolu kohta toetuse omafinantseerimiseks; andmed ettevõtja või projektiga seotud võrguga liituva üksuse töökohtade arvu ja lisandväärtuse kohta; ettevõtja või võrguga liituva üksuse arendamise tegevuskava lisandväärtuse suurendamiseks töötaja kohta ja ekspordipotentsiaali realiseerimiseks; toetuse vajalikkuse põhjendus ja ergutava mõju väljatoomine koos tegevuste kirjelduse ja ajakavaga ning juhul, kui taotleja ei ole kinnistu omanik, kinnistu omanikuga sõlmitud rendileping.

Käskkirja punkt 10 käsitleb taotlusvooru avamist ja taotluste esitamist. Käskkiri sätestab, et taotlemine toimub vooruliselt, teavitades avamise ja tähtpäeva EASi veebilehel ja üleriigilises meedias. Taotlus esitatakse EASi e-teeninduse kaudu taotleja esindusõigusliku isiku poolt digitaalselt allkirjastatuna. Ühtlasi tagab EAS taotlejale võimaluse enne taotluse esitamist saada oma projektile eelnõustamist, mille käigus juhitakse tähelepanu kavandatava taotluse võimalikele tehnilistele ja sisulistele puudustele ning antakse soovitusi ja tehakse ettepanekuid nende kõrvaldamiseks.

Käskkirja punkt 11 käsitleb taotluste menetlemist ja hindamist. Taotluse menetlemise tähtajaks on kuni 20 tööpäeva alates taotluse registreerimisest. EAS viib 3 tööpäeva jooksul alates taotluse registreerimisest läbi taotluse nõuetele vastavuse kontrolli. Kui taotlus ei vasta kehtestatud nõuetele või on vajalik täiendav teave projekti kohta, on EASil õigus nõuda taotluse vastavusse viimist kehtestatud nõuetele, täiendava dokumentatsiooni esitamist või muudatuste tegemist taotluses toodud andmetesse kuni 10 tööpäeva jooksul arvates vastava

nõude esitamisest. Taotluse menetlemise tähtaeg pikeneb antud aja võrra. Taotluse osas, mis ei vasta nõuetele ning mida ei viida tähtjaks nõuetega vastavusse, teeb EAS mitterahuldamise otsuse ja teavitab otsusest taotlejat.

Nõuetele vastavaid taotlusi hindab EAS. Aluseks võetakse hindamismetoodika, mille kinnitab EAS kooskõlastatult ministeeriumiga. Hindamismetoodika koostamisel lähtub EAS sätestatud hindamiskriteeriumitest. Hindamismetoodikas sätestatakse lävend, kriteeriumite osakaalud ning hindamisskaala kriteeriumite lõikes. Hindamismetoodika avalikustatakse hiljemalt taotlusvooru väljakuulutamise ajaks EASi veebilehel. Kui taotlus vastab nõuetele, hindab seda EASi poolt ekspertidest moodustatud hindamiskomisjon, mille koosseis kooskõlastatakse eelnevalt ministeeriumiga ja avalikustatakse EASi veebilehel. Hindamiskomisjoni liikmed peavad kinnitama oma erapooletust ja sõltumatust hinnatavatest projektidest ja taotluste esitajatest. Kui hindamiskomisjoni liige on seotud taotlusega, peab ta ennast taandama taotluse arutelust ja hindamisest.

Taotluste hindamisel võetakse arvesse järgmisi kriteeriume: plaanitav lisandväärtuse kasv töötaja kohta; projekti ergutav mõju ettevõtja majandustulemustele; ettevõtja või võrguga liituva üksuse arendamise tegevuskava realistlikkus ning jätkusuutlikkus; võrguga liitumisega seotud kitsaskoha olulisus ettevõtja plaanitavas arendustegevuses; ekspordipotentsiaali olemasolu alustava ettevõtja puhul ning lisapunktidena tegutseva ettevõtja puhul, kel on varasem tegevusajalugu vähemalt 1 majandusaasta.

Hindamiskomisjon teeb EASile pingerea vormis ettepaneku projekti rahastamiseks, osaliseks rahastamiseks, kõrvaltingimusega rahastamiseks või rahastamata jätmiseks. Taotluse rahastamise otsuse teeb EAS. Rahastamise ettepanek tehakse lävendi ületanud projektide puhul, kui nende täielikuks rahastamiseks jätkub vahendeid. Osalise rahastamise ettepanek tehakse lävendi ületanud projekti puhul, kui tulenevalt projekti järjestusest pingereas jätkub selle rahastamiseks toetuse vahendeid ainult osaliselt. Kõrvaltingimusega rahastamise ettepanek tehakse lävendi ületanud projekti puhul, kui ettevõtja või võrguga liituva üksuse arendamise tegevuskava elluviimiseks on taotlejal vajalik kaasata raha väljastpoolt ettevõtjat, kuid selle rahastuse osas puudub taotluste hindamise hetkel lõplik otsus, puudub kehtiv rendileping või muul põhjendatud juhul. Hindamiskomisjon teeb ettepaneku ka lõpptähtaja seadmiseks tingimuse täitmisele, mis ei või olla hilisem kui 6 kuud tingimusliku rahastamise otsuse kuupäevast.

Rahastamata jätmise ettepanek tehakse lävendit mitte ületanud projektide puhul. Ühtlasi toob käskkiri välja, et projektide arvelt vabanevaid taotlusvooru vahendeid on võimalik kasutada järgmises taotlusvoorus. Rahuldamisotsust võib põhjendatud juhtudel muuta 15 tööpäeva jooksul alates otsust mõjutada võivate asjaolude ilmnemisest.

Käskkirja punkt 12 käsitleb aruannete esitamist. Projekti vahe- ja lõpparuanded esitab toetuse saaja taotluse rahuldamise otsuses sätestatud tähtaegadel ning järelaruanded EASi nõudmisel. Aruandlusperioodi pikkus on maksimaalselt 24 kuud. Toetuse saaja esitab projekti lõpparuande hiljemalt ühe kuu jooksul pärast projekti abikõlblikkuse perioodi lõppu. Aruandevormid kehtestab EAS kooskõlastatult ministeeriumiga ja avalikustab need oma veebilehel. Projekti aruanded esitab toetuse saaja EASi e-teeninduse kaudu digitaalselt allkirjastatuna. EAS kinnitab või lükkab tagasi vahe- ja lõpparuanded hiljemalt 20 tööpäeva jooksul alates nende registreerimisest. Kui aruande kontrollimisel avastatakse ebatäpsusi, teatatakse sellest viivitamata toetuse saajale ja määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Puuduste kõrvaldamiseks antakse aega kuni kümme tööpäeva, aruande menetlemise tähtaeg pikeneb puuduste kõrvaldamiseks antud aja võrra.

Käskkirja punkt 13 reguleerib toetuse väljamaksmist. Toetus makstakse välja toetuse saajale vastavalt rahuldamise otsuses toodud tingimustele. Etapiviisilise maksmise puhul eelneb

väljamaksele vahearuande kinnitamine. Pärast lõpparuande kinnitamist väljamakstava lõppmakse summa peab moodustama vähemalt 20% toetuse kogumahust. Väljamaksetaotluste esitamine toimub EASi e-teeninduse kaudu ning väljamaksetaotlus esitatakse koos vahe- või lõpparuandega. EAS menetleb maksetaotlust kuni 20 tööpäeva. Kui väljamaksetaotluse menetlemisel avastatakse ebatäpsusi, teatatakse sellest viivitamatult toetuse saajale ja määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks kuni 10 tööpäeva. Väljamaksetaotluse menetlemise tähtaeg pikeneb antud aja võrra. Projektile, mille osas on tehtud rahastamise otsus kõrvaltingimusega, tehakse väljamakseid pärast otsuses seatud tingimuste täitmist. Toetuse maksmise eeldusteks on: abikõlblike kulude tekkimine ja tasumine kulude tekkimist tõendavate dokumentide või nende koopiade esitamine EASile ning EASile vastava aruandeperioodi vahe- või lõpparuande koos väljamaksetaotlusega esitamine ja nende aktsepteerimine EASi poolt. Lisaks tuleb kõik projekti raames tehtud kulud välja maksta toetuse saajale kuuluva(te)lt pangakonto(de)lt.

Käskkirja punkt 14 reguleerib toetuse saaja kohustusi. Toetuse saaja kohustub järgnevat: tagama toetuslepingus ettenähtud omafinantseeringu; kasutama toetust vastavuses toetuslepinguga; tagastama toetuse, kui EAS nõuab toetuse saajalt toetuse osaliselt või täielikult tagasi; esitama EASi poolt ettenähtud vormil, viisil ja tähtaja jooksul nõutud informatsiooni ja aruanded; pidama eraldi raamatupidamisarvestust toetuse ning omafinantseeringu kasutamise kohta; samuti eristama selgelt oma raamatupidamises toetatava projekti kulusid ja neid kajastavaid kulu- ja maksedokumente oma muudest kuludest ning kulu- ja maksedokumentidest; taotlema EASilt nõusolekut taotluses sisalduva projekti kestuse, tegevuste või eesmärkide muutmiseks, esitades vastava muutmistaotluse projekti abikõlblikkuse perioodil; kandma kõik kulud, mis tulenevad projekti kallinemisest võrreldes toetuslepingus kajastatud summaga; võimaldama teostada kohapealset kontrolli ja auditit ning järelevalvet toetuse ning omafinantseeringu kasutamist kajastavate kulu- ja maksedokumentide üle, sh võimaldama kontrollijal juurdepääsu kõikidesse ruumidesse ja territooriumidele, mida ta omab, rendib või mistahes muul moel kasutab; andma kontrollija käsutusse kõik soovitud andmed ja dokumendid viie tööpäeva jooksul arvates vastava teate saamisest; osutama kontrolli, auditit ja järelevalvet kiireks läbiviimiseks igakülgselt abi; näitama toetuse kasutamisel EASi poolt etteantud viisil, et tegemist on toetusega; säilitama toetuse ja projekti teostamisega seonduvat dokumentatsiooni ja materjale seitse aastat; tagama projektiga hõlmatud kinnistu kasutuse taotluses ning toetuslepingus toodud eesmärkidel ja tingimustel viie aasta jooksul projekti lõppemisest, ning mitte sooritama selle vara osas tehinguid, mis annavad nimetatud aja jooksul mõnele isikule või asutusele põhjendamatu eeliseisundi; kooskõlastama EASiga projektiga hõlmatud kinnistu osas õiguste üleandmise korral üleandmise tingimused ning edasise vastutuse vara sihtotstarbelise kasutuse eest; viivitamatult kirjalikult informeerima EASi kõigist esitatud andmetes toimunud muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja kohustuste täitmist, sh aadressi või volitatud esindajate muutumisest jne ka siis, kui eelnimetatud muudatused on registreeritud avalikus registris või avalikustatud massiteabevahendite kaudu ja viivitamatult informeerima EASi kirjalikult projekti teostamise käigus ilmnenud projekti negatiivse tulemuse suurest tõenäosusest või vältimatusest ning projekti edasise jätkamise kaheldavast otstarbekusest.

Punkti 15 kohaselt on toetuse saajal õigus saada EASilt informatsiooni ja nõuannet, mis on seotud nõuete ja kohustuste täitmise ning hindamise ja menetlemisega.

Punkt 16 määrab EASi kohustused. EAS kohustub: nõustama taotlejaid projektiga seotud küsimustes; tegema taotlus- ja aruandevormid ja asjakohased juhendmaterjalid kättesaadavaks

oma veebilehel; teavitama toetuse saajaid viivitamatult toetuse kasutamist reguleerivates dokumentides tehtud muudatustest; taotluse läbi vaatama hiljemalt 20 tööpäeva jooksul ja viivitamatult teavitama toetuse saajat aruannete väljamaksetaotluse heakskiitmise või tagasi lükkamise otsusest.

Pärast toetuslepingu sõlmimist teeb EAS oma veebilehel kättesaadavaks toetuse saaja nime; projekti nimetuse ning toetuse ja projekti kogumahu.

EAS ei avalda taotlejate ja taotluste kohta menetluse käigus saadud informatsiooni (välja arvatud eelnevalt nimetatud informatsioon) ega dokumente, välja arvatud õigusaktides sätestatud juhtudel.

Punkt 17 määratleb EASi õigused, milleks on: teostada kohapealset kontrolli ja auditit toetuse ning omafinantseeringu kasutamist kajastavate kulu- ja maksedokumentide osas; nõuda täiendavate andmete ja dokumentide esitamist; vähendada toetust, juhul kui toetuse saaja omafinantseering väheneb alla nõutud määra; projekti eelneva etapi käigus tingimustele mittevastavate kulude võrra vähendada projekti järgneva etapi eest väljamakstavat toetust ja nõuda toetus osaliselt või täies ulatuses tagasi, kui toetuse saaja ei saavuta projekti eesmärke või kavandatud tulemusi.

III Käskkirja eelnõu vastavus Euroopa Liidu õigusele

Eelnõu on kooskõlas Euroopa Liidu õigusega.

IV Käskkirja eelnõu mõjud

Käskkirja eelnõu mõjutab positiivselt ettevõtluse arengut ja lisandväärtuse kasvu Eesti majanduses. Eelnõu mõjutab ka regionaalarengut, kuna väljaspool Tallinna linnapiirkonda ja Tartut on sätestatud liitumistoetust taotlevatele ettevõtjatele soodsamad tingimused. Eelnõu mõjutab ettevõtjaid, kel on vajadus investeerida elektri-, vee- ja kanalisatsiooni- või sidevõrkudega liituda või olemasolevat läbilaskevõimsust suurendada. Eelnõu mõjutab positiivselt investeringuid ja ettevõtlusega alustamist, kuna toetuse taotleja tegutsemisajale piiranguid seatud ei ole.

Mõju hindamiseks halduskoormusele on arvesse võetud pilootprogrammi tulemusi, tulemused on hinnangulised. Halduskoormus ettevõtjale taotluse koostamiseks ja esitamiseks on pilootprogrammi kogemuse põhjal hinnanguliselt 400 eurot, arvestusega, et ajakulu on 5 tööpäeva ja keskmine koostaja brutotöötasu tunnis on 10 eurot.

Halduskoormus EASile ühe taotluse vastavuskontrolli tegemiseks on 30 eurot. EASi poolse sisulise hindamise hinnanguline halduskoormus on 80 eurot ühe taotluse kohta. Taotluste hindamiskomisjoni halduskoormus ühe taotluse menetlemiseks on 5 liikmelise komisjoni puhul hinnanguliselt 50 eurot ühe taotluse kohta.

Kogu võrkudega liitumise toetuse esitamise ja menetlemise ning hindamise tervikhalduskoormus on hinnanguliselt 560 eurot ühe taotluse kohta.

V Käskkirja eelnõu seosed teiste meetmete ja valdkondlike arengukavadega

Käskkiri on seotud „Eesti ettevõtluse kasvustrateegia 2014–2020“ suunaga arendus ja tootmine. Käskkiri panustab otseselt lisandväärtuse ja tootlikkuse kasvatamisesse, samuti

täiendab olemasolevaid ettevõtluse tugimeetmeid, pakkudes ettevõtjatele tuge konkreetse kitsaskoha lahendamiseks, mida olemasolevad meetmed ei kata. Samuti panustab käskkiri „Eesti regionaalarengustrateegia 2014–2020“ eesmärkide täitmisesse.

VI Käskkirja eelnõu mõjud läbivatele teemadele

Käskkirja jõustumine mõjutab positiivselt regionaalarengut, kuna toetus on suunatud väljapoole Tallinna ja teda ümbritsevaid omavalitsussid ning Tartu linna. Samas on ülekandefekti tõttu võimalik, et positiivsed mõjud, nt tööhõive osas ilmnevad ka programmi sihtpiirkonda mittekuuluvate omavalitsustele. Ülejäänud läbivaid teemasid käskkiri ei puuduta.

VII Käskkirja eelnõu rakendamise seotud tegevused, vajalikud kulud ja rakendamise eeldatavad tulud

Käskkirja elluviimise eest vastutab EAS. Käskkirja rakendamiseks vajalikud vahendid 1 mln eurot eraldatakse riigieelarvest EASile. Tulud tulenevad toetust saanud ettevõtjate lisandväärtuse kasvust, mis pikaajaliselt mõjutab positiivselt riigi maksulaekumisi.

VIII Käskkirja eelnõu kooskõlastamine, huvirühmade kaasamine ja avalik konsultatsioon

Käskkirja eelnõu esitatakse kooskõlastamiseks Rahandus- ja Keskkonnaministeeriumile ning arvamuse avaldamiseks sotsiaalpartneritele eelnõude infosüsteemi EIS kaudu.

IX Käskkirja jõustumine

Käskkiri jõustub selle allkirjastamisest.

Urve Palo
Ettevõtlus- ja infotehnoloogiainister