

KÄSKKIRI

Ettevõtjate võrkudega liitumise programm

Käskkiri kehtestatakse Vabariigi Valitsuse seaduse § 49 lõike 1 punkti 9 ja Vabariigi Valitsuse 23. oktoober 2002. a määruse nr 323 „Majandus- ja kommunikatsiooniministeeriumi põhimäärus“ § 23 punkti 6 ja § 24 alusel.

I. Üldsätted

1. Programmi eesmärk ja oodatav tulemus

- 1.1. Programmi toetuse andmise eesmärk on võrkudega ühinemise kitsaskoha leevendamine ettevõtjatele.
- 1.2. Programmi oodatav tulemus on toetust saanud ettevõtja lisandväärtuse kasv töötaja kohta ja ekspordipotentsiaali realiseerimine.
- 1.3. Programmi läbiviimine panustab Vabariigi Valitsuse 31. oktoobri 2013. a korraldusega nr 460 heakskiidetud „Eesti ettevõtluse kasvustrateegia 2014–2020“ eesmärki „Eesti ettevõtteid toodavad efektiivselt kõrge lisandväärtusega tooteid ja pakuvad innovaatilisi teenuseid“.
- 1.4. Programmi väljundindikaatorid:
 - 1.4.1. esitatud taotluste arv;
 - 1.4.2. toetatud projektide arv;
 - 1.4.3. lõpetatud projektide arv;
- 1.5. Tulemusindikaatorid:

Indikaator	Sihttase
Toetust saanud ettevõtjate keskmise lisandväärtuse kasv töötaja kohta 2 aastat pärast projekti lõppu võrreldes taotluse esitamisele eelnenud aastaga.	>10%
Ekspordipotentsiaali realiseerimine ettevõtjal, kel varasem tegevusajalugu puudub 2 aastat pärast projekti lõppu võrreldes taotluse esitamisele eelnenud aastaga.	Jah

2. Mõisted

- 2.1. Võrk – käesoleva käskkirja tähenduses elektri-, vee- ja kanalisatsiooni- või sidevõrk.
- 2.2. Võrguga liitumine – uue paigaldise ühendamine võrguga liitumispunktis ja/või tarbimis- ja tootmistingimuste muutmine.
- 2.3. Võrguettevõtja – ettevõtja, kes osutab võrguteenust võrgu kaudu.
- 2.4. Võrguleping – ettevõtja ja võrguettevõtja vahel sõlmitav leping võrguteenuste osutamiseks.
- 2.5. Üksus – mitmel erineval kinnistul või erinevatel tegevusaladel tegutseva ettevõtja autonoomne osa, mille majandusnäitajaid on võimalik ettevõtja kui terviku näitajatest eristada.
- 2.6. Lisandväärtus töötaja kohta – (kulum+ärikasum+tööjõukulu)/hõivatute arv.
- 2.7. Projekt – tegevus või tegevuste kogum, mille ellu viimiseks toetust taotletakse.

3. Programmi sihtpiirkond ja sihtrühm

- 3.1. Programmi sihtpiirkond on Eesti, välja arvatud Tallinna linn koos ümbritsevate kohalike omavalitsustega ja Tartu linn.
- 3.2. Programmi sihtrühmaks on järgmistele tingimustele vastavad äriregistrisse kantud ettevõtjad:
 - 3.2.1. tegutsetakse nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkonnades või;
 - 3.2.2. tegevusalaks on töötlev tööstus (Eesti Majanduse Tegevusalade Klassifikaator tegevusala kood C) ja;
- 3.3. Juhul, kui ettevõtja koosneb erinevatest üksustest, peab punktis 3.2 nimetatud sihtrühma nõuetele vastama see üksus, mille asukoha kinnistul asuva võrguga liitumiseks toetust taotletakse.
- 3.4. Ettevõtja põhitegevusala võib erandina olla EMTAK koodi järgi muus valdkonnas, kui toetust taotlev projekt vastab punktis 3.2 välja toodule.

4. Programmi rakendamine

- 4.1. Programmi väljatöötamise eest vastutab Majandus- ja kommunikatsiooniministeerium (edaspidi *ministeerium*).
- 4.2. Programmi elluviimise eest vastutab Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus (edaspidi *EAS*).

5. Programmi elluviimise periood

- 5.1. Programmi taotlusvoorud viiakse läbi kuni eelarve ammendumiseni.
- 5.2. Projekti maksimaalne kestus on 24 kuud. Projekti abikõlblikkuse periood algab taotluse esitamise hetkest või taotluses märgitud ja taotluse rahuldamise otsuses sätestatud kuupäevast, mis ei või olla hilisem kui 6 kuud arvates taotluse esitamisest.

II. Toetuse andmise alused

6. Toetuse suurus ja omafinantseerimise määr

- 6.1. Toetuse maksimaalne suurus projekti kohta on 100 000 eurot.
- 6.2. Toetuse minimaalne suurus projekti kohta on 5000 eurot.
- 6.3. Taotleja omafinantseering peab moodustama vähemalt 40% projekti abikõlblikest kuludest.
- 6.4. Omafinantseeringu hulka arvatakse vaid toetuse saaja poolt tehtavad abikõlblikud kulud.

7. Vähesse tähtsusega abi

- 7.1. Programmi raames antav toetus on vähesse tähtsusega abi, mille andmisel järgitakse Euroopa Komisjoni määruses (EL) nr 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähesse tähtsusega abi suhtes (ELT L 352, 24.12.2013, lk 1–8) (edaspidi *määrus (EL) nr 1407/2013*), ning konkurentsiseaduse §-s 33 sätestatud. Taotlejale kolme järjestikuse majandusaasta jooksul antud vähesse tähtsusega abi koos käesoleva toetusega ei tohi ületada 200 000 eurot ühe ettevõtja kohta. Üheks ettevõtjaks loetakse määruse (EL) nr 1407/2013 artikkel 2 lõikes 2 nimetatud ettevõtjat. Abi kumuleerimisel võetakse arvesse määruse (EL) nr 1407/2013 artiklis 5 toodut.
- 7.2. EAS teeb taotluse rahuldamata jätmise otsuse, kui toetuse andmise korral ületatakse vähesse tähtsusega abi ülemmäära. Kui toetust taotletakse suuremas summas, kui taotleja on vähesse tähtsusega abina õigustatud saama, vähendatakse taotleja nõusolekul toetuse summat vähesse tähtsusega abi ülemmäärani. Kui taotleja vähendamisele ei nõustu, teeb EAS taotluse rahuldamata jätmise otsuse, mille teeb taotlejale teatavaks.
- 7.3. EAS teavitab taotlejat taotluse rahuldamise otsuses vähesse tähtsusega abi andmisest.

8. Toetatavad tegevused ja abikõlblikud kulud

- 8.1. Programmist toetatakse võrguga liitumist või olemasoleva võrgu läbilaskevõime suurendamist, kui see on vajalik ettevõtlustegevuseks.
- 8.2. Ettevõtja võrguühenduse väljaehitamine muu kui võrguettevõtja poolt on toetatav üksnes juhul kui ehitaja hinnapakumise on madalam kui võrguettevõtja pakutav ehituse hind. Võrreldavuse tagamiseks peab mittevõrguettevõtja poolt teostatavate ehitustööde puhul olema taotlejal võetud kolm võrreldavat hinnapakumist.
- 8.3. Abikõlblik kulu on võrguteenust osutava võrguettevõtja võetavad järgmised tasud:
 - 8.3.1. tasu võrguga ühendamise eest (*liitumistasu*);
 - 8.3.2. tasu tarbimis- või tootmistingimuste muutmise eest (*tingimuste muutmise tasu*).
- 8.4. Abikõlblikud on võrguühenduse väljaehituse kulud vastavalt punktile 8.2, juhul kui ei ole sõlmitud kehtivat ehituslepingut.
- 8.5. Abikõlblikud on kulud, mis tehakse projekti abikõlblikkuse perioodil, mille kestvus on määratud vastavalt punktis 5.2 sätestatud või viimase osamakse puhul 45 päeva pärast abikõlblikkuse perioodi lõppu.

- 8.6. Võrgulepingu sõlmimine võrguettevõtjaga peab jääma abikõlblikkuse perioodi.
- 8.7. Sama ettevõtja võib taotleda toetust liitumiseks mitme erineva võrguga, kui kõigi projektide toetussummad kokku ei ületa punktis 6.1 sätestatud maksimaalset suurust ning ehitamine toimub samaaegselt.

III. Toetuse taotlemine ning avalduste menetlemine

9. Taotlejale ja taotlusele esitatavad nõuded

- 9.1. Taotleja peab olema punktis 3.2 nimetatud sihtrühma kuuluv äriühing, mis on taotluse esitamise tähtpäevaks kantud äriregistrisse.
- 9.2. Taotleja peab olema selle kinnistu omanik, millel asuva paigaldise võrguga liitumiseks toetust taotletakse või olema sõlminud kinnistu kasutamiseks tähtajalise rendi- või üürilepingu, mille lõpptähtaeg on vähemalt 5 aastat hilisem projekti abikõlblikkuse perioodi lõpust või omama hoonestusõigust või kasutusvaldust kinnistul vähemalt 5 aastaks.
- 9.3. Taotleja peab saavutama oma majandustegevusega programmis soovitava tulemuse (lisandväärtuse kasv töötaja kohta vähemalt 10%) kaks aastat pärast projekti lõppemist või saavutama ekspordi sama ajaperioodi jooksul, kui tegu on alustava ettevõtjaga, kel puudub varasem tegevusajalugu.
- 9.4. Taotlejal ei ole õigusaktidest tulenevate riiklike või tema asukoha kohalike maksude või sotsiaalkindlustuse maksete võlga või tähtpäevaks tasumata jäetud maksusummalt arvestatud intressi (edaspidi maksuvõlg) taotluse esitamise päeva seisuga ja maksuvõla tasumine ei ole ajatatud pikemaks perioodiks kui kuus kuud arvates taotluse esitamise päevast, välja arvatud juhul, kui maksuvõla tasumise ajatamine on täies ulatuses tagatud;
- 9.5. Juhul kui taotleja on varem saanud riiklikest vahenditest abi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, peavad tagasimaksed, mille maksmise tähtpäev on saabunud, olema tehtud nõutud summas.
- 9.6. Taotleja peab oma allkirjaga kinnitama nõutavate vahendite olemasolu toetuse omafinantseerimiseks vastavalt punktis 6.3. sätestatud piirmääradele ja tingimustele.
- 9.7. Taotleja suhtes ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega tehtud pankrotiotsust;
- 9.8. Taotleja omakapital vastab äriseadustikus nõutule;
- 9.9. Taotlus koosneb taotlusvormist, liitumistaotlusest, üksuse asukoha kohaliku omavalitsuse vabas vormis kaaskirjast, mis sisaldab hinnangut projektile ning võrguettevõtja liitumispakkumisest või võrguühenduse ehitamise kolmest võrreldavast hinnapakkumisest kui see vastab punktis 8.2 seatud tingimustele ning taotleja kinnitust omafinantseeringu olemasolu kohta.
- 9.10. Taotlus peab sisaldama järgmist informatsiooni ulatuses, mis võimaldab hinnata taotleja ja projekti abikõlblikkust ning projekti otstarbekust vastavalt punktile 11.6:
 - 9.9.1. taotleja nimi ja registrikood;
 - 9.9.2. projekti pealkiri, eesmärgid ja tulemused;
 - 9.9.3. projekti elluviimise algus- ja lõpptähtpäev;
 - 9.9.4. informatsioon taotleja vastavuse kohta punktides 9.1 kuni 9.5 toodud nõuetele;

- 9.9.5. projekti eelarve vastavalt võrguettevõtja liitumispakkumisele või ehitusettevõtja hinnapakkumisele;
- 9.9.6. taotleja kinnitus nõutavate vahendite olemasolu kohta toetuse omafinantseerimiseks vastavalt punktis 6 sätestatud piirmääradele ja tingimustele;
- 9.9.7. andmed ettevõtja või projektiga seotud võrguga liituva üksuse töökohtade arvu ja lisandväärtuse kohta;
- 9.9.8. ettevõtja või võrguga liituva üksuse arendamise tegevuskava lisandväärtuse suurendamiseks töötaja kohta ja ekspordipotentsiaali realiseerimiseks;
- 9.9.9. toetuse vajalikkuse põhjendus ja ergutava mõju väljatoomine koos tegevuste kirjelduse ja ajakavaga;
- 9.9.10. juhul, kui taotleja ei ole kinnistu omanik, kinnistu omanikuga sõlmitud rendileping.

10. Taotlusvooru avamine ja taotluste esitamine

- 10.1. Taotlusi esitatakse taotlusvoorus. Taotlusvooru tähtpäeva ja eelarve teatab ministerium EASile ametliku kirjaga. Taotlusvooru kuulutab välja EAS vähemalt kolm kuud enne taotlusvooru tähtpäeva EASi veebilehel ja üleriigilises meedias.
- 10.2. Taotlus esitatakse EASi e-teeninduse kaudu taotleja esindusõigusliku isiku poolt digitaalselt allkirjastatuna.
- 10.3. EAS tagab taotlejale võimaluse enne taotluse esitamist saada oma projektile eelnõustamist, mille käigus juhitakse tähelepanu kavandatava taotluse võimalikele tehnilistele ja sisulistele puudustele ning antakse soovitusi ja tehakse ettepanekuid nende kõrvaldamiseks.

11. Taotluste menetlemine ja hindamine

- 11.1. EAS viib kolme tööpäeva jooksul alates taotluse registreerimisest läbi taotluse nõuetele vastavuse kontrolli. Kui taotlus ei vasta kehtestatud nõuetele või on vajalik täiendav teave projekti kohta, on EASil õigus nõuda taotluse vastavusse viimist kehtestatud nõuetele, täiendava dokumentatsiooni esitamist või muudatuste tegemist taotluses toodud andmetesse kuni 10 tööpäeva jooksul arvates vastava nõude esitamisest. Taotluse menetlemise tähtaeg pikeneb puuduste kõrvaldamiseks antud aja võrra.
- 11.2. Taotluse menetlemise tähtaeg on kuni 20 tööpäeva alates taotluse rakendusüksuses registreerimisest.
- 11.3. Taotluse osas, mis ei vasta nõuetele ning mida ei viida punktis 11.1 nimetatud tähtaja jooksul nõuetega vastavusse, teeb EAS mitterahuldamise otsuse ja teavitab otsusest taotlejat.
- 11.4. Nõuetele vastavaid taotlusi hindab EAS, võttes aluseks hindamismetoodika, mille kinnitab EAS kooskõlastatult ministeriumiga. Hindamismetoodika koostamisel lähtub EAS punktis 11.6 sätestatud hindamiskriteeriumitest. Hindamismetoodikas sätestatakse lävend, kriteeriumite osakaalud ning hindamiskaala kriteeriumite lõikes. Hindamismetoodika avalikustatakse hiljemalt taotlusvooru väljakuulutamise ajaks EASi veebilehel.

- 11.5. Nõuetele vastavaid taotlusi hindab EASi poolt ekspertidest moodustatud hindamiskomisjon, mille koosseis kooskõlastatakse eelnevalt ministeeriumiga ja avalikustatakse EASi veebilehel.
- 11.6. Hindamiskomisjoni liikmed peavad kinnitama oma erapooletust ja sõltumatust hinnatavatest projektidest ja taotluste esitajatest. Kui hindamiskomisjoni liige on seotud taotlusega, peab ta ennast taandama taotluse arutelust ja hindamisest.
- 11.7. Taotluste hindamisel võetakse arvesse järgmisi kriteeriume:
- 11.7.1. plaanitav lisandväärtuse kasv töötaja kohta;
 - 11.7.2. projekti ergutav mõju ettevõtja majandustulemustele;
 - 11.7.3. ettevõtja või võrguga liituva üksuse arendamise tegevuskava realistlikkus ning jätkusuutlikkus;
 - 11.7.4. võrguga liitumisega seotud kitsaskoha olulisus ettevõtja plaanitavas arendustegevuses;
 - 11.7.5. ekspordipotentsiaali olemasolu alustava ettevõtja puhul ning lisapunktidena tegutseva ettevõtja puhul, kel on varasem tegevusajalugu vähemalt 1 majandusaasta.
- 11.8. Hindamiskomisjon teeb EASile pingerea vormis ettepaneku projekti rahastamiseks, osaliseks rahastamiseks, kõrvaltingimusega rahastamiseks või rahastamata jätmiseks. Taotluse rahastamise otsuse teeb EAS.
- 11.9. Rahastamise ettepanek tehakse punktis 11.3 nimetatud hindamismetoodika alusel lävendi ületanud projektide puhul, kui nende täielikuks rahastamiseks jätkub toetuse vahendeid vastavalt nende järjestusele hinde alusel moodustatud pingereas.
- 11.10. Osalise rahastamise ettepanek tehakse punktis 11.3 nimetatud hindamismetoodika alusel lävendi ületanud projekti puhul, kui tulenevalt projekti järjestusest pingereas jätkub selle rahastamiseks toetuse vahendeid ainult osaliselt. Osalise rahastamise otsuse puhul on vajalik taotleja nõusolek, mille puudumise korral teeb EAS otsuse mitte rahastada.
- 11.11. Kõrvaltingimusega rahastamise ettepanek tehakse punktis 11.3 nimetatud hindamismetoodika alusel lävendi ületanud projekti puhul, kui ettevõtja või võrguga liituva üksuse arendamise tegevuskava elluviimiseks on taotlejal vajalik kaasata raha väljastpoolt ettevõtjat, kuid selle rahastuse osas puudub taotluste hindamise hetkel lõplik otsus, puudub kehtiv rendileping või muul põhjendatud juhul. Hindamiskomisjon teeb ettepaneku ka lõpptähtaja seadmiseks tingimuse täitmisele, mis ei või olla hilisem kui 6 kuud tingimusliku rahastamise otsuse kuupäevast.
- 11.12. Rahastamata jätmise ettepanek tehakse punktis 11.3 nimetatud hindamismetoodika alusel lävendi mitte ületanud projektide puhul.
- 11.13. Elluviidavate projektide arvelt vabanevaid taotlusvooru vahendeid on võimalik kasutada järgmises taotlusvoorus.
- 11.14. Rahuldamisotsust võib põhjendatud juhtudel muuta 15 tööpäeva jooksul alates otsust mõjutada võivate asjaolude ilmnemisest.

IV. Aruannete esitamine, toetuse väljamaksmine, toetuse saaja ning EASi õigused ja kohustused

12. Toetuse kasutamise seotud aruannete esitamine

- 12.1. Toetuse saaja esitab EASile projekti vahe- ja lõpparuanded taotluse rahuldamise otsuses sätestatud tähtaegadel. Toetuse saaja esitab järelaruanded EASi nõudmisel. Aruandlusperioodi pikkus on maksimaalselt 24 kuud. Toetuse saaja esitab projekti lõpparuande hiljemalt ühe kuu jooksul pärast projekti abikõlblikkuse perioodi lõppu. Toetuse saaja esitab projekti järelaruande EASi nõudmisel.
- 12.2. Projekti aruande andmekoosseisud kehtestab EAS kooskõlastatult ministriumiga ja avalikustab need oma veebilehel.
- 12.3. Toetuse saaja esitab projekti aruanded EASi e-teeninduse kaudu toetuse saaja esindusõigusliku isiku poolt digitaalselt allkirjastatuna.
- 12.4. EAS kinnitab või lükkab tagasi vahe- ja lõpparuanded hiljemalt 20 tööpäeva jooksul alates nende registreerimisest. Kui aruande kontrollimisel avastatakse ebatäpsusi, teatatakse sellest viivitamata toetuse saajale ja määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Puuduste kõrvaldamiseks antakse aega kuni kümme tööpäeva, aruande menetlemise tähtaeg pikeneb puuduste kõrvaldamiseks antud aja võrra.

13. Toetuse väljamaksmine

- 13.1. Toetus makstakse välja toetuse saajale vastavalt rahuldamise otsuses toodud tingimustele. Kui toetus makstakse välja etapiviisiliselt, eelneb väljamaksele vahearuande kinnitamine. Pärast lõpparuande kinnitamist väljamakstava lõppmakse summa peab moodustama vähemalt 20% toetuse kogumahust.
- 13.2. Väljamaksetaotluste esitamine toimub EASi e-teeninduse kaudu. Väljamaksetaotlus esitatakse koos vahe- või lõpparuandega.
- 13.3. EAS menetleb maksetaotlust kuni 20 tööpäeva. Kui väljamaksetaotluse menetlemisel avastatakse ebatäpsusi, teatatakse sellest viivitamatult toetuse saajale ja määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks kuni kümme tööpäeva. Väljamaksetaotluse menetlemise tähtaeg pikeneb puuduste kõrvaldamiseks antud aja võrra.
- 13.4. Projektile, mille osas on tehtud kõrvaltingimusega rahastamise otsus, tehakse väljamakseid pärast otsuses seatud tingimuste täitmist.
- 13.5. Tegelikud kulude alusel toetuse maksmise eeldusteks on:
 - 13.5.1. abikõlblike kulude tekkimine ja tasumine;
 - 13.5.2. projekti tegevustest tingitud kulude tekkimist tõendavate dokumentide või nende koopiade ja punktis 13.6.1 nimetatud kulude tasumist tõendavate dokumentide või nende koopiade esitamine EASile;
 - 13.5.3. EASile vastava aruandeperioodi vahe- või lõpparuande koos väljamaksetaotlusega esitamine ja nende aktsepteerimine EASi poolt.
- 13.7. Kõik projekti raames tehtud kulud tuleb välja maksta toetuse saajale kuuluvalt pangakontolt.

14. Toetuse saaja kohustused

Toetuse saaja kohustub:

- 14.1. tagama toetuslepingus ettenähtud omafinantseeringu;

- 14.2. kasutama toetust vastavuses toetuslepinguga;
- 14.3. tagastama toetuse, kui EAS nõuab toetuse saajalt toetuse osaliselt või täielikult tagasi;
- 14.4. esitama EASi poolt ettenähtud vormil, viisil ja tähtaja jooksul nõutud informatsiooni ja aruanded;
- 14.5. pidama eraldi raamatupidamisarvestust toetuse ning omafinantseeringu kasutamise kohta; samuti eristama selgelt oma raamatupidamises toetatava projekti kulusid ja neid kajastavaid kulu- ja maksedokumente oma muudest kuludest ning kulu- ja maksedokumentidest;
- 14.6. taotlema EASilt nõusolekut taotluses sisalduva projekti kestuse, tegevuste või eesmärkide muutmiseks, esitades vastava muutmistaotluse projekti abikõlblikkuse perioodil;
- 14.7. kandma kõik kulud, mis tulenevad projekti kallinemisest võrreldes toetuslepingus kajastatud summaga;
- 14.8. võimaldama teostada kohapealset kontrolli ja auditit ning järelevalvet toetuse ning omafinantseeringu kasutamist kajastavate kulu- ja maksedokumentide üle, sh võimaldama kontrollijal juurdepääsu kõikidesse ruumidesse ja territooriumidele, mida ta omab, rendib või mistahes muul moel kasutab;
- 14.9. andma kontrollija käsutusse kõik soovitud andmed ja dokumendid viie tööpäeva jooksul arvates vastava teate saamisest;
- 14.10. osutama kontrolli, auditi ja järelevalve kiireks läbiviimiseks igakülgselt abi;
- 14.11. näitama toetuse kasutamisel EASi poolt etteantud viisil, et tegemist on toetusega;
- 14.12. säilitama vastavalt raamatupidamise seaduse §-le 12 taotluse, toetuse ja projekti teostamisega seonduvat dokumentatsiooni ja materjale seitse aastat;
- 14.13. tagama projektiga hõlmatud kinnistu kasutuse taotluses ning toetuslepingus toodud eesmärkidel ja tingimustel viie aasta jooksul projekti lõppemisest, ning mitte sooritama selle vara osas tehinguid, mis annavad nimetatud aja jooksul mõnele isikule või asutusele põhjendamatu eelisseisundi;
- 14.14. kooskõlastama EASiga projektiga hõlmatud kinnistu osas õiguste üleandmise korral üleandmise tingimused ning edasise vastutuse vara sihtotstarbelise kasutuse eest;
- 14.15. viivitamatult kirjalikult informeerima EASi kõigist esitatud andmetes toimunud muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja kohustuste täitmist, sh aadressi või volitatud esindajate muutumisest jne ka siis, kui eelnimetatud muudatused on registreeritud avalikus registris või avalikustatud massiteabevahendite kaudu;
- 14.16. viivitamatult kirjalikult informeerima EASi projekti teostamise käigus ilmnenuid projekti negatiivse tulemuse suurest tõenäosusest või vältimatusest ning projekti edasise jätkamise kaheldavast otstarbekusest.

15. Toetuse saaja õigused

- 15.1. Toetuse saajal on õigus saada EASilt informatsiooni ja nõuannet, mis on seotud punktis 9 nimetatud nõuete, punktis 11 nimetatud menetlemise ja hindamise ning punktis 14 nimetatud kohustuste täitmisega.

16. EASi kohustused

EAS kohustub:

- 16.1. nõustama taotlejaid projektiga seotud küsimustes;
- 16.2. tegema taotlus- ja aruandevormid ja asjakohased juhendmaterjalid kättesaadavaks oma veebilehel;
- 16.3. teavitama toetuse saajaid viivitamatult toetuse kasutamist reguleerivates dokumentides tehtud muudatustest;
- 16.4. läbi vaatama punktis 14.6 nimetatud taotluse hiljemalt 20 tööpäeva jooksul. Muudatusotsuse alusel viiakse muudatused sisse toetuslepingusse;
- 16.5. viivitamatult teavitama toetuse saajat punktis 14.4 nimetatud aruannete ja punktis 13.3 nimetatud väljamaksetaotluse heakskiitmise või tagasi lükkamise otsusest;
- 16.6. pärast toetuslepingu sõlmimist tegema oma veebilehel kättesaadavaks järgmise informatsiooni:
 - 16.6.1. toetuse saaja nimi;
 - 16.6.2. projekti nimetus;
 - 16.6.3. toetuse ja projekti kogumaht.
- 16.7. mitte avaldama taotlejate ja taotluste kohta menetluse käigus saadud informatsiooni (välja arvatud punktis 16.6 nimetatud informatsioon) ega dokumente, välja arvatud õigusaktides sätestatud juhtudel.

17. EASi õigused

EASil on õigus:

- 17.1. teostada kohapealset kontrolli ja auditit toetuse ning omafinantseeringu kasutamist kajastavate kulu- ja maksedokumentide osas;
- 17.2. nõuda taotluses sisaldunud projekti tegevuste ja kulude kohta mistahes täiendavate andmete ja dokumentide esitamist;
- 17.3. vähendada toetust, juhul kui toetuse saaja omafinantseering väheneb alla minimaalse määra;
- 17.4. projekti eelneva etapi käigus tehtud toetuse kasutamise tingimustele mittevastavate kulude võrra vähendada projekti järgneva etapi eest väljamakstavat toetust;
- 17.5. nõuda toetus osaliselt või täies ulatuses tagasi, kui toetuse saaja ei saavuta projekti eesmäärke või kavandatud tulemusi.

(allkirjastatud digitaalselt)

Urve Palo

Ettevõtlus- ja infotehnoloogiainminister