

# УСТАВ

*Устав в формате PDF*

*Изменен решением Общего собрания ЭТПП 16.12.2010*

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛИ

### Статья 1

#### Общие положения

1.1. Эстонская торгово-промышленная палата (далее ЭТПП) – это недоходное объединение, действующее на основе добровольного членства. Согласно уставу целью и основной деятельностью ЭТПП не является получение дохода посредством хозяйственной деятельности. ЭТПП использует свои доходы исключительно для достижения уставных целей объединения. ЭТПП не распределяет прибыль между своими членами.

1.2. Эстонская торгово-промышленная палата является правопреемницей созданной в 1925 году ЭТПП.

1.3. ЭТПП – это независимое частноправовое юридическое лицо, имеющее самостоятельный баланс и расчетные счета в банковских учреждениях Эстонии и иностранных государств.

1.4. ЭТПП имеет собственную именную печать с изображением жезла Меркурия и товарный знак.

1.5. Наименование ЭТПП на эстонском языке: EESTI KAUBANDUS-TÖÖSTUSKODA, на русском языке: ЭСТОНСКАЯ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА.

1.6. Местом нахождения правления ЭТПП является Таллинн. Адрес ЭТПП: ул. Тоом-Кооли 17, 10130, Таллинн.

1.7. В своей деятельности ЭТПП руководствуется законами Эстонской Республики и другими правовыми актами, международными соглашениями и настоящим уставом.

1.8. ЭТПП не несет ответственности за обязательства своих членов, в свою очередь, члены ЭТПП также не несут ответственности за обязательства ЭТПП.

### Статья 2

#### Цели

2. Целями ЭТПП является развитие предпринимательства и торговли, а также представление и защита интересов своих членов.

2.1. Для выполнения своих задач ЭТПП:

1) представляет интересы своих членов при формировании экономической политики Эстонии, участвует в представлении предложений государственным органам власти и управления с целью совершенствования законодательства;

- 2) устанавливает и развивает связи с организациями и частными лицами иностранных государств, участвует в работе международных организаций, представляет своих членов в эстонских, иностранных и международных организациях и учреждениях. Являясь членом различных ассоциаций торговых палат, решает вопросы, связанные с участием своих членов в деятельности этих палат;
- 3) организует для предприятий мероприятия по установлению деловых контактов и презентации. Проводит торговые и промышленные выставки, а также организует участие своих членов в международных выставках и ярмарках;
- 4) собирает и анализирует информацию в сфере предпринимательства и торговли, создает соответствующие базы данных и оказывает информационные услуги. Оказывает содействие в поисках партнеров и проведении исследований рынка;
- 5) организует издание и публикацию информационных, рекламных и учебных материалов; выпускает печатные издания;
- 6) удостоверяет и подтверждает сертификаты происхождения вывозимых из Эстонской Республики товаров, сопроводительные документы на эти товары и прочие связанные с внешнеэкономической деятельностью документы, а также действующие в торговле и транспорте Эстонской Республики традиции;
- 7) выдает документы системы ATA Carnet и прочие необходимые для международной и внутренней торговли свидетельства, сертификаты, информационные справки и другие документы. Оказывает иные связанные с внешнеторговой деятельностью услуги;
- 8) организует деятельность бюро диспашеров;
- 9) содействует повышению уровня образования в промышленной и торговой сфере. Проводит курсы профессионального обучения и повышения квалификации. Участвует в создании и развитии системы профессиональной квалификации и системы присвоения профессиональной квалификации;
- 10) оказывает консультационные услуги;
- 11) организует работу арбитражного суда.

2.2. Для достижения перечисленных выше целей ЭТПП имеет право:

- обладать всеми гражданскими правами и обязанностями, за исключением тех, которые присущи только человеку;
- приобретать гражданские права и принимать на себя гражданские обязательства, а также изменять и прекращать их;
- совершать сделки и производить иные юридические действия как в Эстонской Республике, так и в иностранных государствах, в том числе учреждать объединения, открывать представительства, образовывать отделы, отделения и прочие подразделения и структурные единицы.

## **II. ЧЛЕНЫ**

### **Статья 3**

#### **Члены ЭТПП**

Члены ЭТПП могут быть действительными членами или содействующими членами.

## **Статья 4**

### **Действительные члены**

4.1. Действительными членами ЭТПП могут быть зарегистрированные в Эстонской Республике в установленном порядке частноправовые и публично-правовые юридические лица, основной деятельностью которых является хозяйственная деятельность, филиалы иностранных коммерческих объединений, предприниматели – физические лица, которые признают и соблюдают устав ЭТПП и платят членские взносы.

4.2. Действительный член ЭТПП обладает правом голоса на общем собрании. Действительный член ЭТПП, своевременно и в полном объеме уплативший членский взнос, обладает всеми правами и обязанностями члена ЭТПП. По соглашению или в случае частичной уплаты членского взноса решением правления членские права могут быть ограничены.

## **Статья 5**

### **Содействующие члены**

5.1. Содействующими членами ЭТПП могут быть граждане Эстонской Республики, государственные учреждения и учреждения местного самоуправления, а также юридические лица или их объединения, если основной деятельностью лица не является хозяйственная деятельность как в Эстонской Республике, так и в иностранных государствах, заинтересованные в сотрудничестве с ЭТПП, согласные с целями и задачами ЭТПП и материально или своими действиями содействующие деятельности ЭТПП.

5.2. Содействующий член ЭТПП не имеет права голоса и обязанности платить членский взнос в полном объеме. Прочие права действительного члена и обязанности членов распространяются также и на содействующего члена в предусмотренном правлением ЭТПП размере и порядке.

## **Статья 6**

### **Прием в члены ЭТПП**

6.1. Решение о принятии в члены ЭТПП принимает председатель правления ЭТПП на основании соответствующего письменного заявления лица, желающего вступить в члены ЭТПП. При необходимости председатель правления ЭТПП имеет право потребовать от заявителя предоставления дополнительной информации.

6.2. Лицо приобретает права и обязанности члена ЭТПП после принятия председателем правления ЭТПП соответствующего решения и уплаты вступительного и членского взноса.

6.3. Днем вступления в члены ЭТПП считается день принятия решения председателем правления ЭТПП.

6.4. Порядок приема в члены Палаты утверждает правление ЭТПП.

## **Статья 7**

## **Права членов**

7. Действительный член ЭТПП имеет право:

- 1) участвовать в общем собрании ЭТПП с правом решающего голоса, избирать и быть избранным в руководящие и контрольные органы ЭТПП;
- 2) представлять общему собранию, правлению, председателю правления и генеральному директору ЭТПП для обсуждения предложения по касающимся деятельности ЭТПП вопросам. Выдвигаемые для обсуждения на общем собрании вопросы представляются через правление;
- 3) по представленному правлению требованию не менее 1/10 действительных членов ЭТПП требовать созыва внеочередного общего собрания, при этом соответствующее требование необходимо представить письменно, указав причину созыва общего собрания;
- 4) подавать общему собранию жалобы на деятельность выборных органов;
- 5) получать при желании письменный годовой отчет ЭТПП;
- 6) в установленном настоящим уставом порядке пользоваться защитой и быть представленным со стороны ЭТПП, а также получать прочие предусмотренные настоящим уставом блага;
- 7) пользоваться на льготных условиях услугами ЭТПП в соответствии с утвержденным правлением перечнем и прейскурантом услуг;
- 8) приостанавливать свое членство в ЭТПП на срок до 1 года;
- 9) выходить в конце соответствующего хозяйственного года из состава ЭТПП.

## **Статья 8**

### **Обязанности членов**

8.1. Члены ЭТПП обязаны:

- 1) соблюдать настоящий устав и выполнять решения общего собрания, руководящих и контрольных органов, принятые в рамках их компетенции;
- 2) своевременно уплачивать членский взнос ЭТПП в предусмотренном размере;
- 3) не злоупотреблять проистекающими из своего членства правами;
- 4) сообщать о себе достоверную информацию;
- 5) воздерживаться от любых действий, причиняющих ущерб репутации ЭТПП;
- 6) оказывать содействие в достижении целей ЭТПП;
- 7) не разглашать полученную от ЭТПП информацию третьим лицам без письменного согласия правления или уполномоченного последним лица за исключением случаев, когда из сути информации или цели её выдачи не проистекает иное;
- 8) в случае реорганизации, слияния, разделения или прекращения деятельности члена – юридического лица незамедлительно информировать об этом правление.

8.2. В случае неисполнения вышеупомянутых обязанностей правление своим соответствующим решением может ограничить права члена ЭТПП, предусмотренные настоящим уставом или исключить из членов ЭТПП.

## **Статья 9**

### **Приостановка и прекращение членства**

9.1. Член ЭТПП имеет право на основании своего заявления приостановить свое членство в ЭТПП на срок до 1 года. Членство приостанавливается решением председателя правления в установленном правительством порядке.

9.2. Членство прекращается:

- в связи с выходом из членского состава по собственному желанию члена;
- в связи со смертью члена – физического лица, прекращением деятельности юридического лица, а также в случае слияния или разделения члена – юридического лица;
- в связи с исключением члена решением правления.

9.3. Решение о прекращении членства в ЭТПП в связи с выходом из состава, смертью, прекращением деятельности, слиянием или разделением члена принимает председатель правления, решение об исключении принимает правление.

9.4. Членский взнос за тот хозяйственный год ЭТПП, в который член выходит или исключается из состава, остается ЭТПП.

9.5. Выход члена из состава ЭТПП.

Для выхода из состава ЭТПП член ЭТПП подает председателю правления заявление соответствующего содержания. Решение об исключении принимает председатель правления не позднее, чем в течение следующего после подачи заявления квартала, и оно вступает в силу со дня принятия решения.

9.6. Прекращение деятельности члена.

В случае прекращения деятельности, слияния или разделения члена ЭТПП – юридического лица он представляет председателю правления соответствующее сообщение вместе с копией соответствующего решения. По решению председателя правления членство считается прекращенным.

9.7. Исключение члена.

9.7.1. Если член ЭТПП не выполняет проистекающие из настоящего устава обязанности или наносит значительный ущерб ЭТПП, решением правления ЭТПП он может быть исключен, о чем исключенный будет письменно проинформирован сразу же после принятия решения.

9.7.2. Член ЭТПП считается исключенным со дня принятия правлением соответствующего решения. Лицо, исключенное из членского состава ЭТПП решением правления, имеет право обжаловать решение правления на следующем очередном общем собрании. Решение общего собрания является окончательным.

## **III. ПОЧЕТНОЕ ЗВАНИЕ И ЗНАК ПОЧЕТА**

### **Статья 10**

#### **Почетное звание**

10.1. Решением правления член может быть удостоен звания почетного члена.

10.2. Лауреат, удостоенный почетного звания, не обязательно должен быть членом ЭТПП. Лауреат, удостоенный почетного звания, но не являющийся членом ЭТПП, не обладает правами и обязанностями членов ЭТПП, предоставляемыми членам на основании настоящего устава. Обретение определенных прав и обязанностей лауреатом почетного звания возможно только на основании соответствующего решения правления ЭТПП.

10.3. Почетные члены.

Почетные члены ЭТПП избираются из числа членов ЭТПП, а также юридических лиц Эстонской Республики и иностранных государств, объединений юридических лиц и занимающихся предпринимательством физических лиц, которые своей активной деятельностью способствовали выполнению задач ЭТПП, занимают значительное место в процессе развития и деятельности ЭТПП, а также имеют для нее важное значение.

## **Статья 11**

### **Знак почета**

11.1. Знак почета ЭТПП – это знак проявления уважения, признания или благодарности со стороны ЭТПП, решение о награждении которым принимает правление ЭТПП.

11.2. Знаком почета ЭТПП награждаются активные члены ЭТПП в зависимости от стажа их членства в ЭТПП или члены ЭТПП за особые заслуги или иные лица за особые заслуги в деле содействия развитию ЭТПП.

11.3. Знаком почета ЭТПП не могут быть награждены члены правления в период их нахождения в составе правления.

## **IV. УПРАВЛЕНИЕ**

### **Статья 12**

#### **Руководящие органы**

12.1. Руководящими органами ЭТПП являются:

- общее собрание,
- правление,
- председатель правления,
- генеральный директор.

12.2. Высшим органом ЭТПП является общее собрание членов ЭТПП.

12.3. В период между общими собраниями высшим руководящим органом является избранное на общем собрании правление, деятельностью которого руководит председатель правления.

12.4. Исполнительным и распорядительным органом ЭТПП является генеральный директор ЭТПП.

12.5. ЭТПП представляет:

- председатель правления во всех юридических действиях;

- заместители председателя правления во всех юридических действиях;
- члены правления во всех юридических действиях только совместно;
- генеральный директор без доверенности в пределах своей компетенции;
- другие лица на основании доверенности, выданной председателем правления, заместителем председателя правления, всеми членами совместно или генеральным директором.

Недвижимые вещи и внесенные в регистр движимые вещи можно отчуждать или обременять вещным правом только на основании предварительного соответствующего решения правления.

## **Статья 13**

### **Общее собрание**

13.1. Очередное общее собрание членов ЭТПП созывает правление не реже одного раза в год.

13.2. Внеочередное общее собрание созывает правление по собственной инициативе или по письменному мотивированному требованию аудитора или не менее 1/10 членов ЭТПП.

13.3. Вопросы, подлежащие обсуждению на общем собрании, представляет правление. Представление членами, генеральным директором и аудитором вопросов для обсуждения на общем собрании ЭТПП происходит через правление.

13.4. Правление за 30 дней до дня проведения общего собрания рассылает членам ЭТПП предварительное сообщение о времени и месте проведения общего собрания, запрашивая мнение членов о поставленных на обсуждение вопросах и/или о кандидатах в выборные органы. Не позднее, чем за 7 дней до даты созыва общего собрания правление рассылает членам письменное уведомление, в котором указаны время и место проведения общего собрания; повестка дня общего собрания. Объявление о созыве общего собрания публикуется в печати.

13.5. Компетенция общего собрания.

13.5.1. К компетенции общего собрания ЭТПП относятся все касающиеся деятельности ЭТПП вопросы, которые на основании закона или устава не отнесены к компетенции иных органов.

13.5.2. К исключительной компетенции общего собрания относится:

- 1) изменение, дополнение и утверждение устава ЭТПП;
- 2) изменение целей или задач ЭТПП;
- 3) определение численного состава правления ЭТПП;
- 4) выборы правления и председателя правления ЭТПП, назначение аудитора в качестве контрольного органа, назначение почетных членов правления;
- 5) заслушивание отчета правления ЭТПП и отчета присяжного аудитора, утверждение годового хозяйственного отчета;
- 6) отзыв правления и председателя правления ЭТПП;
- 7) утверждение вступительных и членских взносов ЭТПП;
- 8) принятие решения относительно совершения сделки с другим органом, выбранным правлением или общим собранием, или предъявления против него требования и назначение в этой сделке или требовании представителя ЭТПП;

9) прекращение деятельности, слияние или разделение ЭТПП;

10) назначение количества и состава ликвидаторов;

11) назначение лиц, уполномоченных на разделение имущества, оставшегося после прекращения деятельности ЭТПП.

13.6. Правомочность общего собрания.

13.6.1. Общее собрание может принимать решения, если в нем участвует или представлен 101 (сто один) член.

13.6.2. Если согласно пункту 13.6.1. настоящего устава общее собрание не правомочно принимать решения, в течение не позднее чем 30 дней проводится новое общее собрание с той же повесткой дня (повторное общее собрание). О времени и месте повторного общего собрания, а также повестке дня правление должно заранее сообщить членам не позднее, чем за 7 дней. Повторное общее собрание правомочно, если в нем участвуют или представлены не менее 10 (десяти) членов. При созыве повторного общего собрания не применяется положение, изложенное в статье 13.4 настоящего устава.

13.7. Голосование.

13.7.1. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов представленных на общем собрании членов, за исключением изменения целей и задач ЭТПП, при котором требуется согласие 9/10 членов ЭТПП, изменения и утверждения устава ЭТПП, а также прекращения деятельности, слияния или разделения ЭТПП, при котором требуется 2/3 голосов представленных на общем собрании членов.

13.7.2. На основании решения общего собрания голосование может быть открытым или тайным.

13.7.3. Члены ЭТПП письменно представляют в правление кандидатуры для выборов в члены правления или председателя правления в течение 15 дней с момента оглашения предварительного сообщения об общем собрании. Правление ЭТПП публикует список представленных кандидатов в печати не позднее чем за 3 дня до проведения общего собрания.

13.7.4. Правление представляет письменно выдвинутых членами ЭТПП кандидатов в члены правления и председателя правления для голосования на общем собрании.

13.7.5. При выборах правления избранным считается кандидат, набравший больше всего голосов.

13.7.6. Председатель правления считается избранным, если за него было подано более 50% голосов представленных на общем собрании членов. В случае если ни один из кандидатов на должность председателя правления не набрал количество указанных голосов, проводятся новые выборы, в которых кандидатами являются два кандидата на должность председателя правления, набравших больше всего голосов, и избранным считается кандидат, набравший больше всего голосов. Повторные выборы можно проводить в ходе одного и того же общего собрания.

13.7.7. Каждый член ЭТПП имеет один голос. Член не имеет права голосовать, если принимается решение о совершении сделки с ним или с лицом, имеющим равную с ним экономическую заинтересованность, или решение о начале или прекращении судебного разбирательства.

13.7.8. Член, являющийся также членом правления, не может голосовать при принятии решения об утверждении годового хозяйственного отчета. Члены правления, а также председатель правления не могут голосовать при принятии решения о предъявлении против них требования со стороны ЭТПП. Их голоса не принимаются в расчет при определении нормы представительства.

## **Статья 14**

### **Правление**

14.1. Для осуществления общего управления деятельностью ЭТПП общее собрание ЭТПП избирает из числа членов ЭТПП на срок, составляющий четыре года, председателя и членов правления, имеющих право голоса на заседаниях правления. Минимальное количество членов правления составляет 9 и максимальное – 15 человек.

14.2. Председатель и члены правления в момент выборов должны представлять члена ЭТПП.

14.3. Правление руководит деятельностью ЭТПП и представляет общему собранию годовой хозяйственный отчет о результатах работы, и оно обладает правом принятия решения по всем касающимся деятельности ЭТПП вопросам, не относящимся к исключительной компетенции общего собрания.

14.4. Функции:

- 1) созывает общее собрание ЭТПП и представляет предложения по повестке дня;
- 2) представляет общему собранию ЭТПП годовой хозяйственный отчет (годовой бухгалтерский отчет и отчет о деятельности);
- 3) утверждает порядок приема в члены и исключения из членов ЭТПП;
- 4) принимает решение об ограничении предусмотренных настоящим уставом прав члена ЭТПП, исключении из членского состава;
- 5) устанавливает порядок и сроки уплаты вступительных и членских взносов ЭТПП;
- 6) избирает заместителей председателя правления из числа членов правления и определяет сферы их деятельности;
- 7) в случае ухода председателя правления с должности в период между общими собраниями избирает председателя правления из числа заместителей председателя;
- 8) определяет структуру ЭТПП, организует работу структурных подразделений, образует и прекращает деятельность отделений и отделов ЭТПП;
- 9) образует и прекращает деятельность секций и утверждает председателей секций;
- 10) выдает почетные знаки ЭТПП;
- 11) утверждает программу развития и годовой бюджет ЭТПП;
- 12) утверждает положение о бюро диспашеров, назначает диспашеров на должность;
- 13) утверждает перечень, а также тарифы и цены оказываемых ЭТПП бесплатных и платных услуг;
- 14) принимает решение о покрытии возможных расходов председателя и членов правления ЭТПП;
- 15) принимает решение о приеме на работу и увольнении с работы генерального директора ЭТПП;
- 16) принимает решение о возможном участии ЭТПП в других объединениях;
- 17) принимает решение о выделении возможных пожертвований не доходным объединениям, фондам или целевым учреждениям;

18) организует бухгалтерский учет ЭТПП, назначает аудитора и заключает договоры, необходимые для проведения аудиторской проверки;

19) в предусмотренных законом случаях и порядке представляет в регистр заявления и прочие требуемые документы и данные;

20) принимает решения по иным касающимся деятельности ЭТПП вопросам.

#### 14.5. Заседания.

14.5.1. Очередные заседания правления проводятся не реже одного раза в квартал.

14.5.2. Внеочередное заседание созывается решением председателя правления по письменному требованию генерального директора, аудитора или 1/3 членов правления в течение 20 дней, считая со дня, следующего за днем подачи требования.

14.5.3 Заседание созывает председатель правления или заместитель председателя правления, сообщая членам правления о времени и месте проведения заседания, а также вынесенных на обсуждение вопросах не позднее чем за 10 дней до заседания.

#### 14.6. Голосование.

14.6.1. Заседание правления ЭТПП правомочно, если в нем участвуют более половины членов правления, в том числе председатель правления или заместитель председателя правления. Решения правления принимаются простым большинством голосов присутствующих на месте членов правления ЭТПП.

14.6.2. Правление имеет право принимать решения письменно, не созывая заседание. В таком случае проект решения в письменном виде рассылается всем членам правления и определяется срок, в течение которого член правления должен представить свое мнение. Если член правления не сообщит в течение указанного срока, выступает он за или против решения, считается, что он высказался против решения. Решение принято, если за него письменно проголосовало больше половины членов правления. О результатах письменного голосования незамедлительно информируются все члены правления.

#### 14.7. Почетный член правления.

Почетными членами правления являются все прежние председатели правления, имеющие право участвовать в заседаниях правления без права голоса.

14.8. Член правления имеет право уйти в отставку с поста члена правления, представив на очередном заседании правления соответствующее письменное заявление для удовлетворения просьбы.

14.9. В течение 15 дней, считая с момента удовлетворения заявления, правление подает в регистр заявление о внесении соответствующей записи об отставке члена правления.

14.10. При уменьшении численного состава членов правления ниже указанной в уставе ЭТПП минимальной численности членов правления, правление обязано, если в течение этого же периода не проводится очередное общее собрание ЭТПП, в течение двух месяцев созвать внеочередное общее собрание ЭТПП для внеочередных выборов членов правления. Полномочия избранных в результате внеочередных выборов членов правления действуют до окончания полномочий членов правления, избранных на очередном собрании.

## **Статья 15**

### **Председатель правления**

15.1. Председатель правления избирается общим собранием сроком на четыре года. Он руководит и организует работу правления ЭТПП.

15.2. При выходе председателя правления в отставку в период между общими собраниями правление избирает из числа заместителей председателя правления нового председателя правления, который занимает эту должность до проведения общего собрания.

15.3. Председатель правления:

1) представляет ЭТПП во всех юридических действиях, отношениях с государственными и правительственными органами, с международными организациями, а также в межгосударственных отношениях;

2) в соответствии с установленным порядком принимает решение о приеме в члены и прекращении членства в ЭТПП;

3) образует комиссии и рабочие группы для проработки определенных заданий, проблем и вопросов;

4) представляет правлению кандидата на должность генерального директора ЭТПП;

5) в отсутствие председателя правления его замещает назначенный им или уполномоченный правлением заместитель председателя правления.

15.4. Заместители председателя правления.

Заместители председателя правления ЭТПП избираются правлением из числа членов правления. Заместитель председателя правления действует в рамках предоставленных ему правлением полномочий и может осуществлять полномочия председателя правления в отсутствие последнего.

## **Статья 16**

### **Генеральный директор**

16.1. Генеральный директор ЭТПП является исполнительным и распорядительным органом, приобретающим и отчуждающим права и обязанности ЭТПП как юридического лица, руководствуясь в своей деятельности настоящим уставом, решениями и полномочиями общего собрания и правления.

16.2. Генеральный директор ЭТПП:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью ЭТПП, обеспечивает исполнение решений общего собрания и правления, подчиняясь непосредственно правлению ЭТПП;

2) использует и распоряжается основными и оборотными средствами и прочим имуществом ЭТПП. Решением правления могут быть установлены ограничения на распоряжение имуществом;

3) решает текущие вопросы, связанные с планированием, финансированием, материально-техническим снабжением, структурой, составом и управлением ЭТПП;

4) подписывает от имени ЭТПП договоры, обязательства, доверенности и финансовые документы;

5) подписывает в рамках бюджета банковские документы, является хранителем печати ЭТПП;

6) принимает на работу работников ЭТПП и назначает их заработные платы, издает приказы, если настоящим уставом не предусмотрено иное;

- 7) несет личную ответственность за экономическое положение и деятельность ЭТПП, отчитывается о своей деятельности перед правлением;
- 8) принимает иные решения в рамках своей компетенции;
- 9) в отсутствие генерального директора его заменяет назначенный им работник ЭТПП.

## **V. СТРУКТУРА**

### **Статья 17**

#### **Структура ЭТПП**

17.1. Структуру ЭТПП определяет правление. Структура состоит из главного офиса и региональных представительств. Решением правления в ЭТПП можно образовывать отделения.

17.2. Подразделения главного офиса ЭТПП формирует генеральный директор ЭТПП.

17.3. В ЭТПП можно образовывать секции, комиссии, комитеты и прочие внеструктурные подразделения.

17.4. Решение об образовании и прекращении деятельности отделения принимает правление ЭТПП. Органами отделения являются собрание и совет отделения. Решением правления ЭТПП образуемое отделение может иметь иные органы.

17.5. К компетенции собрания отделения относятся:

17.5.1. утверждение, изменение и дополнение устава отделения;

17.5.2. организация регистрации или учета входящих в состав отделения лиц;

17.5.3. утверждение отчета о деятельности отделения;

17.5.4. выборы совета и ревизора отделения;

17.5.5. утверждение бюджета отделения, если решением об образовании отделения не предусмотрено иное;

17.5.6. представление правлению ЭТПП предложения о прекращении деятельности отделения;

17.5.7. К компетенции собрания отделения могут относиться иные вопросы в соответствии с решением правления ЭТПП.

17.6. К компетенции совета отделения относятся:

17.6.1. организация деятельности отделения, руководствуясь решениями руководящих органов ЭТПП и собрания отделения;

17.6.2. представление отчета о деятельности отделения собранию отделения;

17.6.3. регулярная отчетность о деятельности отделения генеральному директору ЭТПП;

17.6.4. при наличии бюджета отделения обеспечение его исполнения.

17.6.5. К компетенции совета отделения могут относиться прочие вопросы в соответствии с решением правления ЭТПП.

## **Статья 18**

### **Секции ЭТПП**

18.1. По инициативе членов ЭТПП с целью развития определённых сфер экономики или деятельности можно образовывать секции.

18.2. Секции ЭТПП образует правление на основании заявления членов ЭТПП.

18.3. Секция избирает председателя из числа своих членов, который руководит работой секции. Председатель секции вступает в должность после утверждения правлением.

## **VI КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН ЭТПП**

### **Статья 19**

19.1. Для осуществления аудита финансовой и экономической деятельности ЭТПП общее собрание определяет порядок проведения аудиторской проверки.

19.2. Определением порядка аудиторской проверки общее собрание ЭТПП одновременно предоставляет правлению ЭТПП полномочия назначать аудитора и заключать необходимые для проведения аудиторской проверки договоры.

## **VII БЮРО ДИСПАШЕРОВ ЭТПП**

### **Статья 20**

20.1. Бюро диспашеров ЭТПП – это находящееся при ЭТПП подразделение, действующее на основании утвержденного правлением ЭТПП устава и осуществляющее проистекающую из права торгового мореплавания квалификацию общей аварии и учет распределения убытков.

20.2. Бюро диспашеров ЭТПП образуется из лиц, обладающих знаниями и опытом в сфере морского права и торгового мореплавания, назначаемых правлением ЭТПП.

## **VIII АРБИТРАЖНЫЙ СУД ЭТПП**

### **Статья 21**

21.1. Арбитражный суд ЭТПП – это находящийся при ЭТПП и образуемый правлением ЭТПП постоянно действующий третейский суд, который решает споры, проистекающие из договорных и иных гражданско-правовых отношений, в том числе также и

внешнеторговых и прочих международных экономических отношений в соответствии с регламентом, который утверждает правление ЭТПП.

21.2. Рассмотрение споров в арбитражном суде ЭТПП является платным, ставка арбитражного сбора и порядок его уплаты определяется регламентом арбитражного суда ЭТПП.

## **IX. ИМУЩЕСТВО ЭТПП**

### **Статья 22**

22.1. Имущество и средства ЭТПП составляют:

- 1) вступительные взносы;
- 2) ежегодные членские взносы;
- 3) субсидии и различного рода подарки и пожертвования;
- 4) доходы от собственности и ценных бумаг ЭТПП;
- 5) доходы, поступающие от уставных услуг;
- 6) доходы от благотворительных мероприятий;
- 7) прочие доходы.

22.2. Средства ЭТПП используются для достижения уставных целей ЭТПП, на благо членов, для обеспечения деятельности ЭТПП и развития предпринимательства в Эстонской Республике.

22.3. Хозяйственным годом ЭТПП является календарный год.

22.4. Доход и имущество ЭТПП не распределяется между членами ЭТПП во время деятельности ЭТПП.

22.5. ЭТПП несет ответственность за свои имущественные обязательства всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с действующим правом может быть обращено взыскание.

## **X ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СЛИЯНИЕ И РАЗДЕЛЕНИЕ ЭТПП**

### **Статья 23**

23.1. Деятельность ЭТПП прекращается:

- 1) решением общего собрания, если за него было подано не менее 2/3 представленных на общем собрании голосов;
- 2) если в результате сокращения численности её состав насчитывает менее 100 членов;
- 3) на ином предусмотренном законом основании.

23.2. Деятельность ЭТПП может быть прекращена принудительно на предусмотренных законом основаниях и в порядке.

23.3. При прекращении деятельности ЭТПП осуществляется предусмотренное законом ликвидационное производство. Для прекращения деятельности ЭТПП общее собрание выбирает ликвидационную комиссию.

23.4. Ликвидационная комиссия проводит ликвидационное производство в предусмотренном законом порядке.

23.5. После удовлетворения всех требований кредиторов и депонирования денег оставшееся имущество распределяется решением общего собрания.

## **Статья 24**

### **Слияние и разделение ЭТПП**

Слияние и разделение ЭТПП происходит на основании решения общего собрания в предусмотренном законом порядке.