**TÖÖ ÜLEANDMISE-VASTUVÕTMISE AKT NR ...**

**TELLIJA**

Tellija nimi:

Registrikood:

Esindaja:

**TÖÖVÕTJA**

Töövõtja nimi:

Registrikood:

Esindaja:

1. Töövõtja annab üle ning Tellija võtab vastu ............................................. [*lisada kuupäe*v] sõlmitud töövõtulepingu nr ... alusel teostatud Töö: ............................................................................................ [*lisada Töö kirjeldus*].

2. Tellija kinnitab, et ta on Töö üle vaadanud.

3. Töö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisega kinnitab Tellija, et Töö on tehtud vastavalt Lepingule ning tal ei ole selles osas Töövõtjale mingeid pretensioone.

4. Töö üleandmise-vastuvõtmise akt on aluseks Töövõtjale arve esitamiseks summas ....................................... eurot, millele lisandub käibemaks.

5. Tellija ja Töövõtja kinnitavad, et aktis sisalduvad andmed on nende parima teadmise kohaselt õiged.

**TELLIJA TÖÖVÕTJA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/*allkirjastatud digitaalselt*/ /*allkirjastatud digitaalselt*